

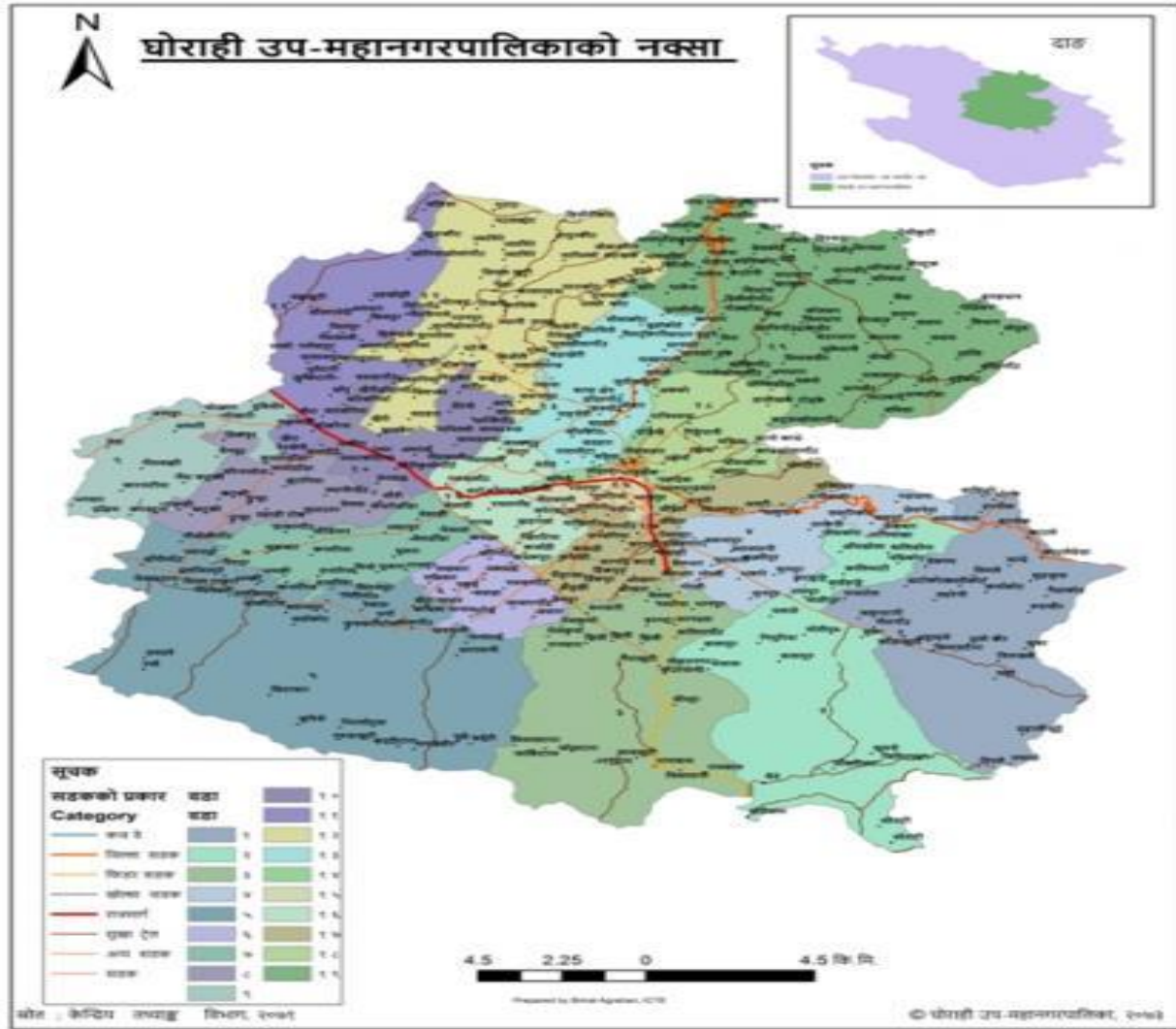
Contents

निकायको स्वरूप र प्रकृति.....	4
निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	6
निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :-	11
निकायबाट प्रदान गरिने सेवा ,.....	26
निकायको महाशाखा तथा शाखाहरू.....	7
ख आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरिद शाखा.....	Error! Bookmark not defined.
२ आर्थिक प्रशासन महाशाखा.....	11
• आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन	11
• सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन	11
• बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन.....	11
• लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण	11
• समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण.....	11
• ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन.....	11
• लगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन.....	11
• लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन (जनसहाभगिता तथा सामुदायिक लगानीको अभिलेख समेत)	11
• कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन	11
• राजश्व तथा व्ययको अनुमान	11
• बेरुजू फछ्छ्यौट.....	11
• आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।.....	11
३ योजना बजेट तथा सूचना प्रविधि महाशाखा	11
1. सामान्य प्रशासन महाशाखा.....	7
प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा	7
आन्तरीक व्यवस्थापन तथा खरिद शाखा	8

राजस्व व्यवस्थापन शाखा	9
कानूनी मामिला शाखा.....	9
भूमी व्यवस्थापन शाखा.....	9
वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	9
2. शहरी विकास तथा पूर्वाधार महाशाखा.....	9
सडक तथा यातायात व्यवस्था शाखा	9
वस्ती विकास तथा अन्य पूर्वाधार निर्माण शाखा	9
भवन अनुमति तथा मापदण्ड कार्यान्वयन शाखा	9
सरसफाई व्यवस्थापन शाखा	9
3. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास महाशाखा.....	9
महिला, बालबालिका तथा सामाजिक विकास शाखा	9
जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन शाखा	9
सामाजिक सुरक्षा तथा पंञ्जिकर शाखा	9
4. योजना वजेट तथा सूचना प्रविधि महाशाखा	9
योजना तथा वजेट शाखा	9
अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	9
सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा	9
5. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा	10
प्रारम्भिक बालबिकास तथा आधारभूत शिक्षा ईकाइ	10
माध्यमिक शिक्षा शाखा	10
युवा तथा खेलकुद शाखा	10
6. आर्थिक विकास महाशाखा.....	10
उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन शाखा	10
उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा	10
पर्यटन तथा संस्कृती प्रवर्द्धन शाखा	10
सहकारी तथा रोजगारी प्रवर्द्धन शाखा.....	10

इकाइ तथा सेवाकेन्द्रहरु:	10
पर्यटन	10
कृषि सेवा केन्द्र	10
पशु सेवा केन्द्र	10
अन्य	10
7. आर्थिकप्रशासन महाशाखा	10
आर्थिक प्रशासन शाखा	10
आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	10
सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी	26
निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	38
निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	40
सम्पादन गरेको कामको विवरण	Error! Bookmark not defined.
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद	40
ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	41

घोराही उपमहानगरपालिकाको नक्सा



घोराही उपमहानगरपालिकाको संक्षिप्त चिनारी

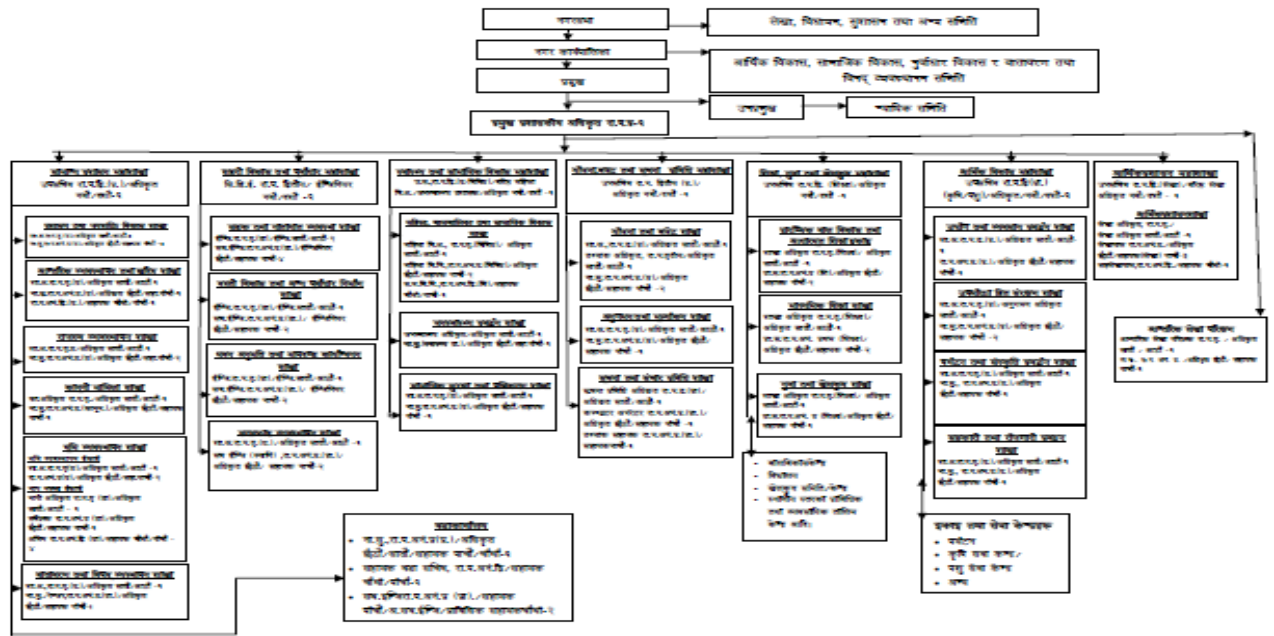
क्र.सं.	सूचक	एकाई	मानक	कैफियत
१	क्षेत्रफल	वर्ग कि मी	५२२.२१	
२	वडा संख्या	वटा	१९	
३	जनसंख्या	जना	१५६१६४	कुल
		जना	८३८२९	महिला
		जना	७२३३५	पुरुष

४	कुल घर धुरी संख्या	घर धुरी	३५४९९	
५	जन घनत्व	जना प्रति वर्ग कि.मी	२९९	
६	औषत परिवार संख्या	जना	४.४९	
७	जनसंख्या वृद्धिदर	प्रतिशत प्रतिवर्ष	३.७८	
८	लैङ्गीक अनुपात	अनुपात	९९.७	
९	कुल साक्षरता दर	प्रतिशत	७३.५८	
१०	खानेपानी सेवा पुगेको घरधुरी	प्रतिशत	८५.९९	
११	विद्युत सेवा पुगेको घरधुरी	प्रतिशत	९५.२९	

घोराही उपमहानगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान बमोजिम स्थानीय तहको अधिकार सम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न तथा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह बिचको सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्दै जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न, लोकतन्त्रका लाभहरूको समानुपातिक समावेशी र न्यायोचित वितरण गरी कानूनी राज्य र दिगो विकासको अवधारणा अनुरूप समाजवाद उन्मुख सङ्घिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन प्रणालीलाई स्थानीय तहदेखि नै सुदृढिकरण गर्ने, र स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधानको धारा २९६ को उपधारा (१) बमोजिमको व्यवस्थापिका-संसदले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बनाएको छ । यस ऐन बमोजिम संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको आदेश अनुसार यस उप-महानगरपालिकाको अन्तरिम दरवन्दी र स्वरूप तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ अनुसार

निकायको महाशाखा तथा शाखाहरू

१. सामान्य प्रशासन महाशाखा

प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- उप महानगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा तथा क्षमता विकास
- उप महानगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

आन्तरीक व्यवस्थापन तथा खरिद शाखा

- उप महानगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- उप महानगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति तथा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनजस्ता प्राकृतिक स्रोत आदिको एकीकृत विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

राजस्व व्यवस्थापन शाखा

कानूनी मामिला शाखा

भूमी व्यवस्थापन शाखा

वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

2. शहरी विकास तथा पूर्वाधार महाशाखा

सडक तथा यातायात व्यवस्था शाखा

वस्ती विकास तथा अन्य पूर्वाधार निर्माण शाखा

भवन अनुमति तथा मापदण्ड कार्यान्वयन शाखा

सरसफाई व्यवस्थापन शाखा

3. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास महाशाखा

महिला, बालबालिका तथा सामाजिक विकास शाखा

जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन शाखा

सामाजिक सुरक्षा तथा पंञ्जिकर शाखा

4. योजना वजेट तथा सूचना प्रविधि महाशाखा

योजना तथा वजेट शाखा

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा

5. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा

प्रारम्भिक बालबिकास तथा आधारभूत शिक्षा ईकाइ

माध्यमिक शिक्षा शाखा

युवा तथा खेलकुद शाखा

6. आर्थिक विकास महाशाखा

उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन शाखा

उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा

पर्यटन तथा संस्कृती प्रवर्द्धन शाखा

सहकारी तथा रोजगारी प्रवर्द्धन शाखा

इकाइ तथा सेवाकेन्द्रहरु:

पर्यटन

कृषि सेवा केन्द्र

पशु सेवा केन्द्र

अन्य

7. आर्थिकप्रशासन महाशाखा

आर्थिक प्रशासन शाखा

आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा

आर्थिक प्रशासन महाशाखा

आर्थिक शाखा

आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन

- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन (जनसहाभगिता तथा सामुदायिक लगानीको अभिलेख समेत)
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

३ योजना बजेट तथा सूचना प्रविधि महाशाखा

योजना तथा बजेट शाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन

- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना एवं गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको अभिलेख अध्यावधिक तथा क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- उप महानगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
 - विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
 - आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
 - बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
 - एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
 - आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
 - अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
 - सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
 - सूचनाको हकको प्रचलन
 - सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
 - सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
 - स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण

- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन ः जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय

जनप्रतिनिधि विवरण

कार्यपालिकाका सदस्यहरुको नामावली

क्र. स.	सदस्यको नाम/ थर	पद	वडा नं.	व्यक्तिगत मो.न.	कार्यालयको मो.न.
१	नरुलाल चौधरी	नगरप्रमुख		९८५७८३९९९९	९८५७८९५०००
२	सिता सिग्देल न्यौपाने	उपप्रमुख		९८४७८२७४६०	९८५७८२७४६०
३	राममणि पाण्डेय	वडाअध्यक्ष	१	९८५७८३२२४४	९८५७८९५००१
४	केशवराज आचार्य	वडाअध्यक्ष	२	९८६८६९८७००	९८५७८९५००२
५	माधव प्रसाद चौधरी	वडाअध्यक्ष	३	९८४७८९६५५२	९८५७८९५००३
६	भिम बहादुर शाकी	वडाअध्यक्ष	४	९८०९५६५४६९	९८५७८९५००४
७	विष्णुमणि दाहाल	वडाअध्यक्ष	५	९८४७८४७७०६	९८५७८९५००५
८	रेब बहादुर बुढाथोकी	वडाअध्यक्ष	६	९८५७८२४६९९	९८५७८९५००६
९	खोपिराम चौधरी	वडाअध्यक्ष	७	९८५७८२०६८९	९८५७८९५००७
१०	चन्द्र प्रसाद चौधरी	वडाअध्यक्ष	८	९८४७८४२९८९	९८५७८९५००८
११	मान बहादुर बस्नेत	वडाअध्यक्ष	९	९८६६९४९९४२	९८५७८९५००९
१२	चित्र बहादुर डाँगी	वडाअध्यक्ष	१०	९८५७८३९५७३	९८५७८९५०१०
१३	कुल बहादुर लामिछाने	वडाअध्यक्ष	११	९८४७८४५४९५	९८५७८९५०११
१४	राजेन्द्र बुढा	वडाअध्यक्ष	१२	९८४९६४२२८९	९८५७८९५०१२

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

१५	रविलाल घर्ती मगर	वडाअध्यक्ष	१३	९८५७८३१६९६	९८५७८१५०१३
१६	शक्तीराम डाँगी	वडाअध्यक्ष	१४	९८५७८३१६९७	९८५७८१५०१४
१७	रमेश कुमार पाण्डे	वडाअध्यक्ष	१५	९८५१०८२४२९	९८५७८१५०१५
१८	लछिन प्रसाद बुढा	वडाअध्यक्ष	१६	९८५७८४९५०९	९८५७८१५०१६
१९	खुसीराम चौधरी	वडाअध्यक्ष	१७	९८४७८८७१०६	९८५७८१५०१७
२०	भरतमणि अर्याल	वडाअध्यक्ष	१८		९८५७८१५०१८
२१	हर्क बहादुर घर्ती	वडाअध्यक्ष	१९	९८४७९६१४१५	९८५७८१५०१९
२२	धन बहादुर कुसुन्डा	कार्यपालिका सदस्य		९८४१८६३०५७	९८५७८१५०२०
२३	विमला गन्धर्व	कार्यपालिका सदस्य		९८१८७०३७०२	९८५७८१५०२१
२४	डिल्ली नेपाली	कार्यपालिका सदस्य			९८५७८१५०२२
२५	पवित्रा विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य		९८६६९३८४२१	९८५७८१५०२३
२६	टोपा कुमारी पौडेल	कार्यपालिका सदस्य		९८४७९६२८४३	९८५७८१५०२४
२७	माया रावत	कार्यपालिका सदस्य			९८५७८१५०२५
२८	पशुपती चौधरी	कार्यपालिका सदस्य			९८५७८१५०२६

प्रदेश नं ५

घोराही उपमहानगरपालिका

वडा सदस्यको विवरण

क्र. स.	सदस्यको नाम/ थर	वडा नं.	व्यक्तिगत मो.न.	कार्यालयको मो.न.
१	जीवा कुमारी सुनार	१	९८०९८३४५७८	९८५७८१५०२८
२	मदन कुमार न्यौपाने	१	९८४७८८०४५५	९८५७८१५०२७
३	छपिलाल घर्ती मगर	१	९८०९८८६२०६	९८५७८१५०२९
४	हिमा देवी त्रि.क	२	९८०९५८६८४२	९८५७८१५०३१
५	गिर बहादुर के.सी.	२	९८४७८०६७१२	९८५७८१५०३२
६	टार्जन खडका	२	९८६६७४०८६३	९८५७८१५०३३
७	यमी कुमारी पुन मगर	२	९८६६९०९०८२	९८५७८१५०३०
८	छवी कुमारी शर्मा	३	९८४७८७९१२३	९८५७८१५०३६

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

९	सुशिला दमाई	३	९८१०८०३३२	९८५७८१५०३५
१०	यमा राना	३	९८४७८९५२५९	९८५७८१५०३४
११	सुमन रोका मगर	३		९८५७८१५०३७
१२	रचनी चौधरी	४	९८१२८०९०१५	९८५७८१५०३८
१३	लिला गोतामे कामी	४	९८२३७५९७८३	९८५७८१५०३९
१४	भिम बहादुर कंवर योगी	४	९८४७९५८५४४	९८५७८१५०४०
१५	शशिधर पन्त	४	९८५७८२९५३५	९८५७८१५०४१
१६	फत्ते बहादुर केशी खत्री	५	९८४७८९८८८०	९८५७८१५०४४
१७	खिम बहादुर न्यौपाने	५	९८६८६२१३९०	९८५७८१५०४३
१८	तुलसी कुमारी खड्का	५	९८४७८९७४४६	९८५७८१५०४२
१९	केशवराज बिसी	६	९८५७८३५१०९	९८५७८१५०४७
२०	कुन्ती सिजुवाल	६	९८६६८१६७५७	९८५७८१५०४५
२१	बिश्ममाया नेपाली	६	९८०६२१७७६९	९८५७८१५०४६
२२	गोमा नेपाली	७	९८६८९८६०३०	९८५७८१५०४९
२३	शुसिला चौधरी	७	९८४७७४९२३३	९८५७८१५०४८
२४	छन्द बहादुर के.सी.	७	९८०३०६९७९६	९८५७८१५०५०
२५	दिपक चौधरी	७	९८५७८८२८९६	९८५७८१५०५१
२६	प्रकाश बहादुर खड्का	८	९८५७८३२०६२	९८५७८१५०५४
२७	मुक्ति वादी	८	९८६६९२५६८२	९८५७८१५०५३
२८	लिला कुमारी बुढाथोकी	८	९८४७८६२१६३	९८५७८१५०५२
२९	बल बहादुर बुढाथोकी	८		९८५७८१५०५५
३०	लक्ष्मीहरिजन	९	९८१०८७८९६७	९८५७८१५०५७
३१	मधुमति पौडेल	९	९८४७८९४५७०	९८५७८१५०५६
३२	सिमराम बली	९	९८४७९६४१२५	९८५७८१५०५८
३३	मंगल चौधरी	१०	९८४७८६२२२५	९८५७८१५०६१
३४	श्रीमती केशरी विश्वकर्मा	१०	९८१०८४७२९१	९८५७८१५०६०
३५	काँशी राम खनाल	१०	९८५७८२०११५	९८५७८१५०६२
३६	लक्ष्मीमा लम्साल	१०	९८४७९५९९११	९८५७८१५०५९
३७	ज्ञानेन्द्र बहादुर जि.सी	११	९८१०९६२१४४	९८५७८१५०६५
३८	चित्र बहादुर डांगी	११	९८४७८९४४९९	९८५७८१५०६४
३९	काली चौधरी	११	९८४७८९७२३३	९८५७८१५०६३

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

४०	शान्ता सेरपाईली	१२		९८५७८१५०६६
४१	सुखा चौधरी	१२	९८४७९५७४४९	९८५७८१५०६८
४२	पुष्पा बि.क.	१२		९८५७८१५०६७
४३	हरि बहादुर घर्ती	१३	९८४७७२२८५६	९८५७८१५०७०
४४	केसव गिरी	१३	९८४७८८६४५७	९८५७८१५०६९
४५	गुलाम रसुल	१४	९८५७८३०४७०	९८५७८१५०७३
४६	लक्ष्मण बुढा	१४	९८५७८३१३०२	९८५७८१५०७४
४७	नैना कुमारी चौधरी	१४	९८४७८४५९५४	९८५७८१५०७१
४८	फुलमती नेपाली	१४	९८२२९७२७१०	९८५७८१५०७२
४९	कृष्णादेवी रानामगर	१५	९८४४९७२५८०	९८५७८१५०७५
५०	दुर्गा नेपाली	१५	९८४७९५७२१	९८५७८१५०७६
५१	सनत कुमार श्रेष्ठ	१५	९८५७८३०१७१	९८५७८१५०७७
५२	दिलिप कुमार डी.सी.	१५	९८४७८२८२८२	९८५७८१५०७८
५३	जगत बहादुर श्रेष्ठ	१६	९८४४९२१५१७	९८५७८१५०८२
५४	खिमा घर्ती मगर	१६	९८६६९४०५५२	९८५७८१५०७९
५५	मंगल थारु	१६	९८४७८५७६३३	९८५७८१५०८१
५६	निम कुमारी नेपाली	१६	९८०९७९४४५४	९८५७८१५०८०
५७	तुल प्रसाद घिमिरे	१७	९८५७८२८५६०	९८५७८१५०८५
५८	एवी सुनार	१७	९८४७९७५२४०७	९८५७८१५०८४
५९	रेबता पुन	१७	९८४४९०६३८७	९८५७८१५०८३
६०	बाबुराम चौधरी	१७	९८६८९९६६४३	९८५७८१५०८६
६१	लैया चौधरी	१८		९८५७८१५०८७
६२	बुद्धि प्रकाश चौधरी	१८		९८५७८१५०९०
६३	दिपा नेपाली	१८		९८५७८१५०८८
६४	कृष्ण बहादुर घर्ती	१८		९८५७८१५०८९
६५	टंख बहादुर रोका मगर	१९	९८४४९७२५६९	९८५७८१५०९३
६६	बेलमति कामी	१९	९८०९५००६७२	९८५७८१५०९२
६७	जानका पुन मगर	१९		९८५७८१५०९१
६८	जंग बहादुर रोका	१९	९८४७८०१९३५	९८५७८१५०९४

कर्मचारी विवरण :-

घोराही उपमहानगरपालिकाको हाल कार्यरत स्थायी कर्मचारी विवरण

२०७४।०७५

संघ, प्रदेश वा स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारी विवरण (निजामति तर्फ स्वास्थ्य, शिक्षा

सि. नं.	कर्मचारीको नाम/ थर	हालको पद	श्रेणी वा तह	समुह	उप समुह	हालको पदमा नियुक्ति मिति	पदाधिकार रहेको कार्यालय	कार्यरत स्थानिय तह	जन्म ति
१	चक्र पाणी पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. प्रथम	प्रसाशन					
२	यम बहादुर कुंवर	प्रशासन उपसचिव	रा.प. द्वितीय	प्रसाशन					
३	दुर्गा प्रसाद रिजाल	लेखा उपसचिव	रा.प. द्वितीय		लेखा				
४	नारायण प्रसाद पौडेल	शा.अ	रा.प. तृतीय	शिक्षा		२०६७/०४/१	जिल्ला शिक्षा कार्यालय	घो.उ.म	२०२४/०१/१२
५	नवराज सुवेदी	लेखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	लेखा		२०७०/५/२३	जिल्ला समन्वय समिति दा	घो.उ.म	२०२८/४/१५
६	नारायण प्रसाद घर्ति	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं तह	स्वास्थ्य		२०७३/१०/०१	जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय	घो.उ.म	२०२४/९/१८
७	कुमारसिंह डागी	हे.अ.	छैठौं तह	स्वास्थ्य		२०६७/०४/१९	जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय	घो.उ.म	२०२०/०९/६
८	ठाकुर प्रसाद खनाल	सिनियर अ.हे.वे अधिकृत	छैठौं तह	स्वास्थ्य		२०७०/०७/०१	जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय	घो.उ.म	२०३४/१२/२२
९	भरतमणि पोखरेल	कृषि प्रसार अधिकृत	रा.प. तृतीय	कृषि		२०५२/०५/२०	जिल्ला कृषि कार्यालय	घो.उ.म	२०२१/०१/२६
१०	निमबहादुर पुन	पशु विकास अधिकृत	रा.प. तृतीय	पशु		२०६८/१०/१	जिल्ला पशु सेवा कार्यालय	घो.उ.म	२०१९/०४/१२
११	गिता पोखेल	कविराज निरिक्षक	छैठौं तह	स्वास्थ्य आयुर्वेद		२०७०/१२/१५	म.प.क्षे आ. चिकित्सालय, विजौरी	घो.उ.म	२०३४/०४/०४
१२	मौतीकुमारी विश्वकर्मा	महिला विकास अधिकृत	रा.प. तृतीय	विवधि		२०७३/१/२४	महिला तथा बालबालिका कार्यालय	घो.उ.म	२०२५/०३/१५
१३	बाबूराम पन्थी	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रसाशन			दूहु गाउ का.पा. कार्यालय,दार्चुला	घो.उ.म	

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

१४	भिमबहादुर चौधरी	तथ्यांक अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रसाशन				
१५	धनप्रसाद शर्मा	लेखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	लेखा				
१६	नारायण कुमार पौडेल	ना.सु	रा.प.अन.प्र.	प्रसाशन	२०६६/१०/१	जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म	२०२९/९/२५
१७	लक्ष्मण अधिकारी	ना.सु	रा.प.अन.प्र.	प्रसाशन	२०६९/१०/१	जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म	२०२९/८/०४
१८	पुनाराम गिरी	ना.सु	रा.प.अन.प्र.	प्रसाशन	२०६४/१०/१	जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म	२०१७/१०/०५
१९	टेकबहादुर खड्का	ना.सु	रा.प.अन.प्र.	प्रसाशन	२०६३/१०/०१	जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म	२०१७/१/१७
२०	बिष्णु गिरी	ना.सु	रा.प.अन.प्र.	प्रसाशन	२०६८/१०/१	जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म	२०३०/१२/२०
२१	पदम प्रसाद रेग्मी	ना.सु	रा.प.अन.प्र.	प्रसाशन	२०६४/१०/१	जिल्ला प्राविधिक कार्यालय,दा□	घो.उ.म	२०२६/९/१५
२२	कुलराज गौतम	ना.सु	रा.प.अन.प्र.	प्रसाशन	२०६५/४/१	जिल्ला पशु सेवा कार्यालय,दा□	घो.उ.म	२०१८/२/२३
२३	चन्द्र बहादुर के.सी	ना.सु	रा.प.अन.प्र.	प्रसाशन	२०६४/१०/१	डिभिजन सहकारी कार्यालय	घो.उ.म	२०२४
२४	जीवराज अधिकारी	ना.सु	रा.प.अन.प्र.	प्रसाशन		जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म	
२५	दीवाकर योगी	ना.सु	रा.प.अन.प्र.	प्रसाशन				
२६	बासुदेव पोखेल	ना.सु	रा.प.अन.प्र.	प्रसाशन				
२७	शेर बहादुर केसी	ना.सु	रा.प.अन.प्र.	प्रसाशन				
२८	हरिवहादुर बुढाथोकी	लेखापाल						
२९	उदय बहादुर डांगी	लेखापाल						
३०	कमल राज रेग्मी	रा.प.अन.प्र.(प्रा.)	रा.प.अन.प्र.	प्राविधिक		जिल्ला कृषि कार्यालय, सल्यान	घो.उ.म	
३१	राधा मल्ल	रा.प.अन.प्र.(प्रा.स.)						
३२	देवा महारा	रा.प.अन.प्र.(प्रा.स.)						
३३	गोपाल पौडेल	ना.सु	रा.प.अन.प्र.	प्रसाशन		जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म	
३४	माधव भट्टराई	रापअ प्राप.से.प्रा.	रा.प.अन.प्र.			पशु सेवा विभाग		

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

३५	शिला डिप्ती	रापअ प्राप.से.प्रा.	रा.प.अन.प्र.				पशु सेवा विभाग		
३६	सृजना चौधरी	प.स्वा.प्रा	रा.प.अन.प्र.						
३७	ईश्वरराज पाण्डेय	खरिदार	चौथो तह	प्रसाशन		२०६७/१२/२०	जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म	२०३७/३/१२
३८	विना शर्मा	खरिदार	चौथो तह	प्रसाशन		२०७३/१०/०२	जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म	२०४०/०२/१३
३९	प्रविण खनाल	खरिदार	चौथो तह	प्रसाशन		२०६३/३/५	भूमि सूधार कार्यालय	घो.उ.म	२०२१/१२/५
४०	थानेश्वर न्योपाने	खरिदार	चौथो तह	प्रसाशन			तुल्सीपुर उपमनपा		
४१	राधा भट्टराई	समावि नि					महिला तथा बालबालिका कार्यालय		
४२	खुमा कुमारी डिप्ती	समावि नि							
४३	भिमबहादुर के.सी	ना.प.स्वा.प्रा	चौथो तह	प्रसाशन		२०६४/०६/१७	जिल्ला पशु सेवा कार्यालय	घो.उ.म	२०३०/४/२८
४४	धन बहादुर केसी	खरिदार	चौथो तह	प्रसाशन			जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म	
४५	टेकबहादुर रोकाय	खरिदार	चौथो तह	प्रसाशन		२०७४/१२/१३	घो.उ.म	घो.उ.म	२०५२/११/२३
४६	कमला भारती	का.स	का.स	प्रसाशन		२०५२/११/१३	यान्त्रिक कार्यालयक दा□	घो.उ.म	२०२६/१/२४
४७	विनोद योगी	हसचा	पाचौ तह						

संघ, प्रदेश वा स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारी विवरण (स्थानीय तह)

सि. नं.	कर्मचारीको नाम/ थर	हालको पद	श्रेणी वा तह	समुह	उप समुह	हालको पदमा नियुक्ति मिति	पदाधिकार रहेको कार्यालय	कार्यरत स्थानीय तह
१	बालकृष्ण खनाल	सामाजिक विकास अधिकृत	सातौ तह			२०७४/०४/०१	जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म
२	कृष्ण कुमार केसी	अधिकृत सातौ तह	सातौ तह				जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म
३	रामधन श्रेष्ठ	इन्जिनियर	छैठौ तह			२०५३/११/०१	घो.उ.म	घो.उ.म
४	सुबोध रेग्मी	शाखा अधिकृत	छैठौ तह			२०६७/०४/१९	घो.उ.म	घो.उ.म
५	प्रेमबहादुर के.सी.	शाखा अधिकृत	छैठौ तह			२०६४/०५/०५	घो.उ.म	घो.उ.म
६	प्रतलाकुमारी देवकोटा	शाखा अधिकृत	छैठौ तह			२०६४/०५/०५	घो.उ.म	घो.उ.म
७	बासुदेव पोखेल	टा.ना.सु	पाचौ तह			२०४१/०९/१०	घो.उ.म	घो.उ.म

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

८	शेरबहादुर थापा	वित्तीय सहायक	पाचौ तह		२०३९/०८/०९	घो.उ.म	घो.उ.म
९	कुमार सिंह पुन	ना.सु	पाचौ तह		२०६७/०६/१	घो.उ.म	घो.उ.म
१०	प्रकाश विश्वकर्मा	लेखापाल	पाचौ तह		२०६९/०१/१०	घो.उ.म	घो.उ.म
११	बिरबहादुर वली	सु भा. पाचौ	पाचौ तह		२०६७/०६/१	घो.उ.म	घो.उ.म
१२	नेपालमाया महर्जन	ना.सु	पाचौ तह		२०५४/०१/०२	घो.उ.म	घो.उ.म
१३	तिलकबहादुर के.सी.	सुपरभाईजर	पाचौ तह		२०४१/०९/११	घो.उ.म	घो.उ.म
१४	शिव कुमार शर्मा	जु.ई	पाचौ तह		२०३४/०९/०७	जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म
१५	जंगबहादुर जि.सी.	खरिदार	चौथो तह		२०४१/०९/१०	घो.उ.म	घो.उ.म
१६	टिकाप्रसाद गिरी	सुपरभाईजर	चौथो तह		२०५५/०९/०७	घो.उ.म	घो.उ.म
१७	विष्णुध्वज जि.सी.	ईलेक्टिसियन	चौथो तह		२०५३/११/०१	घो.उ.म	घो.उ.म
१८	नारायण प्रसाद शर्मा	वडा सचिव	चौथो तह		२०६४/०५/०६	घो.उ.म	घो.उ.म
१९	तिलकराम डि.सी.	वडा सचिव	चौथो तह		२०४१/०९/११	घो.उ.म	घो.उ.म
२०	सुरबहादुर के.सी.	खरिदार	चौथो तह		२०६४/०५/०६	घो.उ.म	घो.उ.म
२१	खिमबहादुर घर्ति	खरिदार	चौथो तह		२०६४/०५/०६	घो.उ.म	घो.उ.म
२२	बामदेव राना	वडा सचिव	चौथो तह		२०६४/०५/०६	घो.उ.म	घो.उ.म
२३	लिलाजित नेपाली	वडा सचिव	चौथो तह		२०५४/०१/०६	घो.उ.म	घो.उ.म
२४	टोपेन्द्रा कुमारी खड्का	वडा सचिव	चौथो तह		२०६४/०५/०६	घो.उ.म	घो.उ.म
२५	एकराज खनाल	खरिदार	चौथो तह		२०६४/०५/०६	घो.उ.म	घो.उ.म
२६	वेदनिधि शर्मा	खरिदार	चौथो तह		२०६४/१०/०१	घो.उ.म	घो.उ.म
२७	गोविन्द वस्नेत	खरिदार	चौथो तह		२०६४/१०/०१	घो.उ.म	घो.उ.म
२८	लक्ष्मी बहकरी (पुन)	खरिदार	चौथो तह		२०६४/१०/०१	घो.उ.म	घो.उ.म
२९	मधुसुदन वस्नेत	खरिदार	चौथो तह		२०६४/१०/०१	घो.उ.म	घो.उ.म
३०	कुमारी गिता वली वस्नेत	खरिदार	चौथो तह		२०६४/०९/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
३१	विश्वराज चौधरी	स.ले.पा.	चौथो तह		२०६४/१०/०१	घो.उ.म	घो.उ.म
३२	होतारम पुन	खरिदार	चौथो तह		२०६४/१०/१	घो.उ.म	घो.उ.म
३३	शान्ती कुमारी वली	मुखिया	तृतीय तह		२०४०/१२/१२	घो.उ.म	घो.उ.म
३४	सौना चौधरी	मुखिया	तृतीय तह		२०६४/१०/१	घो.उ.म	घो.उ.म

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

३५	एकराज अधिकारी	बहिदार	तृतीय तह			२०६४/१०/१	घो.उ.म	घो.उ.म
३६	ठगेन्द्रबहादुर बली	बहिदार	द्वितीय तह			२०६४/१०/१	घो.उ.म	घो.उ.म
३७	अर्जुनकुमार आचार्य	भा.स.चा.	द्वितीय तह			२०४९/०८/०८	घो.उ.म	घो.उ.म
३८	नबिन विक्रम शाही	भा.स.चा.	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
३९	जितबहादुर चौधरी	ह.स.चा	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
४०	जिवराज के.सी	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन			२०५२/१०/०१	जिल्ला समन्वय समिति दा□	घो.उ.म
४१	बोदिलाल भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०५१/१२/२७	घो.उ.म	घो.उ.म
सि. नं.	कर्मचारीको नाम/ थर	हलको पद	श्रेणी वा तह	समुह	उप समुह	हालको पदमा नियुक्ति मिति	पदाधिकार रहेको कार्यालय	कार्यरत स्थानिय तह
४२	बिष्णुप्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०५३/१२/१७	घो.उ.म	घो.उ.म
४३	फुनबहादुर भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
४४	भागवत चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
४५	चन्द्रकुमार चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
४६	बुद्धिराम थारू	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
४७	हरिप्रसाद पुन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
४८	कलावती भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
४९	देबबहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
५०	श्रीधर गिरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
५१	टेकबहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०५३/१२/१७	घो.उ.म	घो.उ.म
५२	मानबहादुर पुन	फायर मैन	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
५३	पतिराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
५४	खुशीराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
५५	प्रेमबहादुर डि.सी.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
५६	तोयनाथ गिरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			२०६६/०३/२२	घो.उ.म	घो.उ.म
५७	डिल्ली बहादुर चौधरी	का.स.	श्रेणी विहिन			२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
५८	एकराज चौधरी	हेल्पर	श्रेणी विहिन			२०५५/०८/२०	घो.उ.म	घो.उ.म
५९	तेजप्रसाद जैसी	नगर रक्षक	श्रेणी विहिन			२०५५/०८/२०	घो.उ.म	घो.उ.म

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

६०	प्रसाद चौधरी	नगर रक्षक	श्रेणी विहिन		२०५५/०८/२०	घो.उ.म	घो.उ.म
६१	नारायण थापा	नगर रक्षक	श्रेणी विहिन		२०५५/०८/२०	घो.उ.म	घो.उ.म
६२	विरबहादुर ठेडीमगर	हेल्पर	श्रेणी विहिन		२०५४/०८/१२	घो.उ.म	घो.उ.म
६३	पुनाराम कामी	स्वीपर	श्रेणी विहिन		२०५५/०८/२०	घो.उ.म	घो.उ.म
६४	मिच्छा साकी	स्वीपर	श्रेणी विहिन		२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
६५	पदम सुनार	स्वीपर	श्रेणी विहिन		२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
६६	भद्रबहादुर सुनार	स्वीपर	श्रेणी विहिन		२०६५/०४/२६	घो.उ.म	घो.उ.म
६७	थम्मन कामी	स्वीपर	श्रेणी विहिन		२०६६/०३/२२	घो.उ.म	घो.उ.म
६८	कृष्णबहादुर विश्वकर्मा	स्वीपर	श्रेणी विहिन		२०६६/०३/२२	घो.उ.म	घो.उ.म
६९	टेकबहादुर विश्वकर्मा	स्वीपर	श्रेणी विहिन		२०६६/०३/२२	घो.उ.म	घो.उ.म

घोराही उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
घोराही ,दाङ ५ नं. प्रदेश,नेपाल

करार तर्फ

सि. नं.	कर्मचारीको नाम/ थर	हालको पद	श्रेणी वा तह	समुह	उप समुह	हालको पदमा नियुक्ति मिति	पदाधिकार रहेको कार्यालय	कार्यरत स्थानिय तह
१	विमल अग्रहरी	सूचना प्रविधी ईन्जिनियर	अधिकृत स्तर					
२	बिपना बतौला रेग्मी	ना.सु	सहायक स्तर पाखौ	स्थानीय तह				
३	नरेशबिक्रम सुवेदी	जु.ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाखौ	स्थानीय तह				
४	स्मृती भण्डारी	ना.सु	सहायक स्तर पाखौ	स्थानीय तह				
५	गोपाल खडका	ना.सु	सहायक स्तर पाखौ	स्थानीय तह				
६	मधुसुदन खतिवडा	जु.ईन्जिनियर	सहायक स्तर पाखौ	स्थानीय तह				
७	प्रकाश अधिकारी	सुपरभाईजर	सहायक स्तर	स्थानीय				

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

			चौथौ	तह				
८	देबराज बुढाथोकी	क.अ.	सहायक स्तर चौथौ	स्थानीय तह				
९	राधा रिजाल	स.क.अ.	सहायक स्तर चौथौ	स्थानीय तह				
१०	हुकुमबहादुर थापा	अमिन	सहायक स्तर चौथौ	स्थानीय तह				
११	ओपेन्द्र ओली	अमिन	सहायक स्तर चौथौ	स्थानीय तह				
१२	मधुसुदन पोखरेल	अमिन	सहायक स्तर चौथौ	स्थानीय तह				
१३	संजीव चौधरी	अमिन	सहायक स्तर चौथौ	स्थानीय तह				चक्रपथ उपभोक्ता समिति
१४	हरिकुमार घिमिरे	खरिदार	सहायक स्तर चौथौ	स्थानीय तह				
१५	चादनी श्रेष्ठ	महिला कार्यकर्ता (खापासटे)	चौथो तह	प्रसाशन		२०५५/०९/८		जिल्ला प्राविधिक कार्यालय दा□
१६	पुष्पा न्यौपाने	महिला कार्यकर्ता (खापासटे)	चौथो तह	प्रसाशन				
१७	प्रकाश ज्ञवाली	साप		प्रसाशन				
१८	गिर ब.बस्नेत	साप		प्रसाशन				
१९	भिमा सुवेदी	साप						गरिव संग विश्वेवर कोष
२०	सम्भना धिताल	साप						गरिव संग विश्वेवर कोष
२१	उमा के.सी.	मुखिया	सहायक स्तर तृतीय	स्थानीय तह				
२२	राजनकुमार गौतम	बहिदार	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह				
२३	गिता डि.सी.	का.स.	सहायक स्तर द्वितीय	स्थानीय तह				
२४	हिरालाल चौधरी	भा.स.चा.	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह				

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२५	गुरुप्रसाद वि.सी	ह.स.चा	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
२६	गुरुप्रसाद चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
२७	बिरहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
२८	हकमबहादुर सिजवाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
२९	शारादा धिताल(आचार्य)	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
३०	गंगु चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
३१	दिलमाया प्रजा	माली	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
३२	बिरबहादुर विश्वकर्मा	स्वीपर	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
३३	लक्ष्मण बास्फोर	स्वीपर	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
३४	जगरानी हेला	स्वीपर	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
३५	लालबहादुर विश्वकर्मा	स्वीपर	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
३६	दिलबहादुर विश्वकर्मा	स्वीपर	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
३७	जलबर्सी जमदार	स्वीपर	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
३८	खिमानन्द के.सी.	भा.स.चा.	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
३९	कल्पना चौधरी	का.स.	श्रेणी बिहिन	स्थानीय तह			
४०	खुशीराम चौधरी	डोजर चालक		दैनिक ज्यालादारी	डोजर चालक		
४१	चैनु चौधरी	पावरट्रेलर चालक		दैनिक ज्यालादारी	पावरट्रेलर चालक		

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

४२	प्रेम चौधरी	पावरट्रेलर चालक	दैनिक ज्यालादारी	पावरट्रेलर चालक
४३	बीर बहादुर चौधरी	संक्सनट्यांक चालक	दैनिक ज्यालादारी	संक्सनट्यांक चालक
४४	बीर बहादुर डागी	ल्यान्डफिल साइट नाइके	दैनिक ज्यालादारी	ल्यान्डफिल साइट नाइके
४५	दिलबहादुर सार्की	ल्यान्डफिल साइट कुचिकार	दैनिक ज्यालादारी	ल्यान्डफिल साइट कुचिकार
४६	राधा विक	ल्यान्डफिल साइट कुचिकार	दैनिक ज्यालादारी	ल्यान्डफिल साइट कुचिकार
४७	भागीराम चौधरी	का.स.	दैनिक ज्यालादारी	वडा नं. १६
४८	रूपकली विक	का.स.	दैनिक ज्यालादारी	उपमहानगरपालिका,
५०	निम कु.शार्की	स्वीपर	दैनिक ज्यालादारी	नगरसफाई
५१	बीर बहादुर थापा	स्वीपर	दैनिक ज्यालादारी	१४ नं. वडा कार्यालय
५३	तुल्सीराम चौधरी	स्वीपर	दैनिक ज्यालादारी	१५ नं. वडा कार्यालय

निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी

घोराही उपमहानगरपालिका कार्यालय बाट जारी नागरीक वडापत्र					
सेवाको विवरण	सेवाप्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवाप्राप्त गर्न लाग्ने		सम्पर्कगर्ने शाखा र कर्मचारी	कोठा नं.
		समय	शुल्क		
नगरिकताको सिफारिस	बाबुआमाको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी वा सनाखत गर्ने घर परिवारका तीनपुस्ता भित्रको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि तथा बाबुआमाको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ताप्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	सम्पूर्णका गजातहरू समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	१५०	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
	सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस वा आवश्यकतापरेमा सर्जमिन सहितको सिफारिस पत्र ।				
	अस्थायी नागरिकताको प्रतिलिपि				
	कान देखिने हालसालै खिचेको फोटो ३ प्रति ।				
	मिति २०३६ साल चैत्र मसान्तपछि जन्म हुनेहरूको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्र ।				
	शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको व्यक्तिको हकमा जन्ममिति खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तर जिल्लास्तरीय वा एस.एल.सी.को प्रमाण-पत्रलाई आधार				

	मानिनेछ।			
	शैक्षिक प्रमाण-पत्र प्राप्त नगरेका व्यक्तिको हकमा जन्ममिति खुलेको अन्य प्रमाण (जस्तै जन्म कुण्डली वा सर्जमिन) ।			
	वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको लागि विदेशी नागरिकतात्यागेको वा त्याग्न कारवाही चलाएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि समेत राखी विवाह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।			
	नागरिकता प्रमाण-पत्र पाउन पुष्टि गर्ने प्रमाणहरूमा जग्गा धनी पूर्जा, मोही दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणितप्रतिलिपी ।			
	बिवाहित महिलाको हकमा माइतीको नागरिकताकोप्रतिलिपी ।			
	बिवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकताको प्रतिलिपीर बिवाह दर्ता प्रमाणपत्र नागरिकता प्रतिलिपी लिने सिफारिसको हकमा झुत्रोवा हराएको नागरिकताको नम्बर खुलेको प्रमाण पत्र ।			
	बसाई सराई गरी आएको भए बसाई सराई प्रमाणपत्र ।			
नाता प्रमाणित	निवेदकर सरोकारवालाको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी तीन पुस्ते आवश्यक भएमा जग्गा धनीप्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी नगरपालिका क्षेत्रका महिलाहरु औषधी उपचार वा अन्यकामका लागि बिदेश जादा ३ प्रति फोटो सहित अभिभावक उपस्थिती भई निवेदन पेशगर्नुपर्ने छ ।	सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	४५०	सम्बन्धित वडा कार्यालय
	वडा अध्यक्षको रोहवरमा भएको स्थलगत सर्जमिन ।			
	नाता कायम गर्ने पक्षहरुमध्ये मृत्यु भएको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र			
	नाता कायम गर्ने निवेदकले हालसालै खिचेकोपासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति ।			
	१६ वर्ष पूरा भएको छोरा वा छोरीसँग नाता प्रमाणितगर्नुपर्ने भए नेपाली नागरिकता नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र १६ वर्षभन्दा कमउमेरको भएमा जन्म दर्ता			

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

	प्रमाण-पत्र।				
	नाता स्पष्ट नखुलेको खण्डमा प्रहरी प्रतिबेदन				
घरजग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदककोनेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी र पासपोर्ट साइजको फोटो ३:३ प्रति जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपी	सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	२५० देखी३५०	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
	मृतकसंगको नाता प्रमाणित प्रतिलिपी				
	कम्तिमा ५ जना संधियारहरु समेत रहेको वडाअध्यक्षको रोहवरमा सर्जमिन गराई सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्र				
	मृतकको नामबाट नामसारी गराउदा मृतकको मृत्यु दर्ताप्रमाण पत्र				
	अंशबण्डा अनुसारको सिफारिस गर्नुपर्दा पारितअंशवण्डाको प्रतिलिपी				
	बण्डापत्रबाट भएको अवस्थामा बण्डापत्र वानामसारीको निम्ति आधारभूत कागजपत्र				
व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन लागु हुनुपूर्व घटेका व्यक्तिगत घटना	निवेदककोनागरिकता प्रमाण-पत्रकोप्रमाणित प्रतिलिपि । हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ।	सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	५०	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
	सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस सहितको सर्जमिनमुचुल्का कागज ।				
नाम, थर संशोधन सिफारिस (बैदेशिक प्रयोजन)	निवेदकको नागरिकता प्रमाण-पत्रकोप्रतिलिपि । नाम, थर फरकपरेको सम्बन्धी पुष्टि हुने कागज पत्र ।	सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई	१५००	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
	वडा अध्यक्षको रोहवरमा भएको वडा सर्जमिनकोसिफारिस पत्र ।				

	निवृत्तिभरण पाएका व्यक्तिहरुको हकमा पट्टाकोप्रतिलिपि ।	आएको अवस्थामा एक घण्टा			
अस्थायी बसोबास प्रमाणित सिफारिस	निवेदककोनागरिकताको प्रमाण-पत्रकोप्रमाणित प्रतिलिपि । घोराही नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसोबास गर्नु पूर्व कुनस्थानमा बसोबास गर्दै आएको हो सो पुष्टि हुने कागजात ।	सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	७५०	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
	नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै कार्यालयमा सेवारतकर्मचारी भए आफ्नो परिचय-पत्रसहितकार्यालयको सिफारिस पत्र ।				
	निवेदकको पेशा व्यवसाय पुष्टि हुने कागज पत्र ।				
	सम्बन्धित वडा अध्यक्षको रोहवरमा भएको सर्जमिन				
मोही नामसारी सम्बन्धी सिफारिस	मोहीहक पुग्ने आधारभूत प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि । मोही कायम भएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	२५० देखी३५०	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
	मृतकको नामबाट नामसारी हुने भए मृतकको मृत्युदर्ता पमाण-पत्र ।				
	मृतकसँगको नाता प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि ।				
	वडा अध्यक्षको सर्जमिन सहित सिफारिस पत्र ।				
मोही लगत कट्टा गर्ने सम्बन्धी सिफारिस	निवेदककोनागरिकताको प्रमाण-पत्रकोप्रतिलिपि । मोही कायम भएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	७०० देखी४००	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
	मोही लगत दुबै पक्षको मन्जुरीमा लगत कट्टागर्नुपर्ने भएमा संयुक्त निवेदन वा अन्य कारणवश लगत कट्टा गर्नुपर्ने भएमाआधारभूत प्रमाण ।				
	सम्मानित अदालतको फैसला वाहेक अन्य कारणबाट भएमास्थलगत सर्जमिन पत्र ।				

	वडा अध्यक्षको स्थलगत सर्जमिन सहितको सिफारिसपत्र ।				
छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	छुटजग्गाको फिल्ड बुक उतार । मृतकको छुट जग्गा भएको अवस्थामा नाता प्रमाणित ।	सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	३००	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
	छुट जग्गामा हक प्राप्त हुने अन्य प्रमाण जस्तैसाविकको वण्डापत्र, राजिनामा, वकस पत्र आदि ।				
	वडा अध्यक्षको रोहबरमा भएको छुट जग्गाको किटानीसाथको सर्जमिन मुचुल्का ।				
	न.पा. बोर्डको निर्णय				
वैदेशिक सिफारिस	आयस्रोतप्रमाणित कागज (वैदेशिक प्रयोजनको लागि) जन्ममिति खुलेको शैक्षिक योग्यताकोप्रमाण-पत्रको प्रमाणितप्रतिलिपि ।	सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	७०० देखी२५ ००	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
	आर्थिक अवस्था पुष्टि हुने प्रमाणको प्रमाणितप्रतिलिपि				
	कुन तहको अध्ययनको लागि कहाँ जाने हो सो सम्बन्धीकागजात ।				
	विद्यार्थीको अभिभावक आफै उपस्थित भई अध्ययनकोलागि विदेश पठाउने मञ्जुरीनामा कागज पेश गर्नुपर्ने छ ।नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।				
जन्म दर्ता	शिशुकोबाबु वा आमाको नागरिकता प्रमाण-पत्रकोप्रमाणित प्रतिलिपि एकाघरका परिवारको सदस्य उपस्थित भई अनुसूची- २ बमोजिम फाराम भर्ने । वाबु वाआमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र नभएमा वडा कार्यालयको स्थलगत सरजमिन सूचककोना.प्र.प्रतिलिपी ।	सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	३५ दिनभित्र निशुल्क	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
	अस्पतालमा जन्म भएको भए सम्बन्धित अस्पतालकोप्रमाणित कागज ।				
	बाबु आमाको नागरिकता नभएकोखण्डमा सम्बन्धित वडाअध्यक्षको सिफारिस पत्र ।				

<p>मृत्यु दर्ता</p>	<p>मृतककोनागरिकता प्रमाण-पत्रकोप्रतिलिपि । मृतकको नागरिकता प्रमाण पत्र नभएमा सम्बन्धित वडा अध्यक्षको रोहबरमाभएको सर्जमिन सहित सिफारिस पत्र ।</p>	<p>सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा</p>	<p>३५ दिनभित्र निशुल्क</p>	<p>सम्बन्धित वडा कार्यालय</p>	
	<p>सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्र ।</p>				
	<p>अनुसूची- ३ बमोजिम निवेदन फाराम ।</p>				
<p>विवाह दर्ता</p>	<p>दुलहीकोनागरिकता प्रमाण पत्र नभएमा जन्म दर्ता वा बाबुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपीवा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी । नागरिकता प्रमाण-पत्र प्राप्त नभएको अवस्थामा वडा अध्यक्षकोरोहबरमा भएको स्थलगत सर्जमिन सहितको सिफारिस पत्र ।</p>	<p>सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा</p>	<p>३५ दिनभित्र निशुल्क</p>	<p>सम्बन्धित वडा कार्यालय</p>	
	<p>दुलाहा दुलही दुबैजना उपस्थित भई अनुसूची- ४ भरी पेश गर्नुपर्ने छ ।</p>				
<p>बसाई सराई दर्ता</p>	<p>घरमूलीकोनागरिकता प्रमाण-पत्रकोप्रतिलिपि । बसाईसराई दर्ता सम्बन्धित गा.वि.स.ःन.पा.को प्रमाणित कागजपत्र । आवश्यकता अनुसार जग्गाधनी दर्ताप्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ।घरमूली आफै वा बसाई सराई गरेको व्यक्तिहरु मध्येबाटनेपाली नागरिकता प्राप्त गरेको व्यक्ति उपस्थित भै अनुसूची- ६ भरी पेश गर्नुपर्ने छ ।</p>	<p>सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा</p>	<p>३५दि न भित्र निशुल्क</p>	<p>सम्बन्धित वडा कार्यालय</p>	
<p>बसाई सराई गरी जाने</p>	<p>वसाईसरी गरी जाने व्यक्तिको हकमा बसाई सराई गरी जाने स्थानको जग्गा धनी पूर्जाकोप्रतिलिपी वा स्थायी बसोबास भएको पुष्टि हुने अन्य कागजात नेपाली नागरिकताकोप्रमाण पत्र सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित भै अनुसूची ६ भरी पेश गर्नु पर्नेछ ।</p>	<p>सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा</p>	<p>३५दि न भित्र निशुल्क</p>	<p>सम्बन्धित वडा कार्यालय</p>	

सम्बन्ध विच्छेद	सम्बन्धविच्छेद भएको सम्मानित अदालतको फैसला आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि समेत समावेश गरीपुनरावेदन गर्ने म्याद समाप्त भएपछि सरोकारवाला आफैँ उपस्थित भै अनुसूची-५ भरी पेश गर्नुपर्ने छ । महिलालेसम्बन्ध विच्छेद गर्दा पुरुष पक्षको स्थायी ठेगाना भएको गा.वि.स वा नगरपालिकामादर्ता गर्नुपर्ने छ ।	सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक घण्टा	३५दिन भित्र निशुल्क	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
घर नक्सा पास इजाजत सम्बन्धि प्रक्रिया	क)सम्बन्धित जग्गाधनीले दस्तखतगरेको निवेदन ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा प्रतिलिपी घ) एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	दर्ताभई आएमा अमिन खटाउने पत्र लेख्ने १ दिन			
अमिनबाट जग्गा नापजाँच	ड)कि.नं. स्पष्ट देखिने ब्लुप्रिन्ट र ट्रेस	३दिनभित्र अमिनले प्रतिवेदन दिने	४ देखि१८.	योजना शाखा र घर नक्सा उपशाखा	
संधियारको नाममा १५ दिने सूचना प्रकाशित	क)न.पा. बाट स्वीकृत कन्सलटेन्सीबाट निवेदकले सक्कल घरको नक्साको २ प्रति पेशगर्नुपर्ने	सोहीदिन कार्यालय समयभित्र	५० प्रति वर्ग फिट		
सूचना टाँस मुचुल्का पेश	निवेदकलेसंधियार अनिवार्य उपस्थित गराउनु पर्ने र २ जना साक्षी	२दिन			
घर नक्सा सर्जमिन पेश गर्ने	संधियारहरुलाईअनिवार्य उपस्थित गराउनु पर्ने र २ जना साक्षी	३दिन			
संधियार अनुपस्थित भएमा	२जना साक्षी र सम्बन्धित व्यक्तिले नगरपालिकामा सूचना प्रकाशितको लागि निवेदनपेश गर्नुपर्ने	सोहीदिन पत्रिकामा सूचना			

		प्रकाशित गर्ने (१५ दिनको)			
तल्लिम	ठेकेदारर घरधनी स्वयम उपस्थित हुनुपर्ने	१दिन			
प्लिन्थलेभल सम्मको	सम्पूर्णकागजात पेश भै आएमा	१दिन			
प्लिन्थलेभल सम्मको चेकजाँच	ड.पि.सी.गर्नुभन्दाकम्तिमा २ दिन प्राविधिक चेकजाँचको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्ने	निवेदनपेश भएको २ दिन			
सुपरस्ट्रक्चर इजाजत	क)सम्बन्धित कन्सल्टेन्सीबाट तयार गरिएको सुपरस्ट्रक्चर नक्सा २ प्रति ख)सम्बन्धित ब्यक्तिको फोटो २ प्रति ग) सम्झौता बमोजिमको निर्माण कार्यको आवश्यकफोटो	१दिन			
घर निर्माण कार्य सम्पन्न	क)निवेदन ख) घर निर्माण भएको घरको चार फेसको फोटो ४ प्रति ग) सम्बन्धित ब्यक्तिकोफोटो २ प्रति घ) सम्बन्धित कन्सल्टेन्सीको सिफारिस ड) नगरपालिकाबाट चेकजाँच	२दिन			
निर्माण कार्य सम्पन्न फायल तयारी	स.नं.१ देखि १२ सम्मको कार्य पूरा भएमा	१दिन			
तला थप	क)प्लिन्थलेभल बाहेकका अन्य सम्पूर्ण प्रक्रिया अपनाउनुपर्ने	माथिउल्लेख भए अनुसार			
आयोजना सम्झौता सम्बन्धमा	सम्बन्धितटोल विकास संस्थाको वा अन्य सरोकारवालाको सिफारिसमा न.पा. अनुदान कार्यविधि २०६९अनुसार उपभोक्ता समूह वा अनुगमन समिति गठन भएको निर्णय, योजना स्वीकृतिको फोटोकपी लागत इष्टिमेट, नक्सा र डिजाइन आयोजनाको कूल लागत मध्ये जनश्रमबाटव्यहोर्ने रकमको हकमा सम्बन्धित पक्षबाट प्रतिवद्धता व्यक्त भएको प्रमाणठेक्कापट्टाबाट निर्माण कार्य गर्दा ठेक्का सम्झौता पत्र	सम्पूर्णका गजातहरु पेश भई आएको आवश्यक प्रक्रिया	नि-शुल्क	योजना शाखा	१०

		बमोजिम			
घरबाटो सिफारिस	जग्गाधनीकोनेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रकोप्रतिलिपि र जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको सक्कल प्रमाण । घर नक्शापास प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । (घरभएमा)नापी शाखाबाट प्राप्त जग्गाको नक्शा घर जग्गा खरीद विक्री गर्ने प्रयोगकर्ताको भएमा जग्गा खरीद बिक्री गर्ने तयार भएको लिखित कागज निवेदन साथ संलग्नहुनुपर्ने छ । एक कठ्ठा भन्दा माथिको हकमा जग्गा विकास कार्यमा लाग्ने कर तिरेकोरसिद	सम्पूर्ण कागजातहरु पेश भई आएको अवस्थामा एक दिन	५५० देखी २५००	योजना शाखा र घर नक्सा उपशाखा	
घर नक्शा पास प्रमाण पत्र नामसारी	सम्बन्धितव्यक्तिको निवेदन,नेपालीनागरिकता प्रमाण-पत्रकोप्रतिलिपि,जग्गाधनीप्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि । पास गरिएको नक्शा तथा प्रमाण-पत्रको सक्कलै प्रति । मृत्यु भएकोव्यक्तिबाट भए मृत्युदर्ता प्रमाण-पत्र र आफ्नो हकाधिकार पुष्टि गर्ने प्रमाण-पत्र ।मालपोतबाट पारित लिखत ।	सम्पूर्णा गजातहरु पेश भई आएको अवस्थामा एक दिन	१००० देखी १५००	योजना शाखा र घर नक्सा उपशाखा	
चार किल्ला सिफारिस	संधियारकोनाम र कि.न. खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन । नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । जग्गाधनी दर्ताप्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि । घर नक्शापास गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (घर निर्माण भएको हकमा) नापी शाखाबाट प्राप्तजग्गाको नक्शा	सम्पूर्णा गजातहरु पेश भई आएको अवस्थामा सोही दिन	५००देखी ७५०	घर नक्सा उपशाखा	

आयोजनाको किस्ता रकम भूकानी र आयोजनाको फरफारक	सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको निर्माण कार्य सम्पन्न, सम्पूर्ण खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय, अनुगमन समितिको र टोल बिकास संस्थाको सिफारिस, कार्य सम्पन्नको फरक फारकका लागि उपभोक्ता समितिबाट भएको आवेदनपत्र । सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन जाँचपास समितिबाट भएको निर्णय प्रति ।	सम्पूर्णका गजात समावेश भई आएको अवस्थामा सोही दिन	निःशुल्क	योजना शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा	
बिद्युत, खानेपानी तथा टेलिफोन सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्र र जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । घर नक्शापास वाइजाजत प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ०३५ माघ १५ गते भन्दा अगाडि बनेको घरको हकमा सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सर्जमिन सहितको सर्जमिन सहितको सिफारिस पत्र । खानेपानी सिफारिसका लागि सम्बन्धित खानेपानी उपभोक्ता समितिको कार्यालयबाट सिफारिस पत्र । सुकुम्वासीको हकमा टोल विकास संस्थाबाट निर्णय सहितको सिफारिस पत्र ।	सम्पूर्णका गजात समावेश भई आएको सोही दिन	५०	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
बिद्युत, खानेपानी तथा टेलिफोन नामसारी वा ठाउँसारी सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रतिलिपि । घर नक्सापास प्रमाणपत्र र इजाजत । मालपोतबाट पारित लिखत (किटान गरिएको) लिखत वा मंजुरीनामा महसुल कार्ड सक्कल	सम्पूर्णका गजात समावेश भई आएको सोही दिन	७००	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
कि.न. र ज. बि. संशोधन	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, लाल पूर्जा, नागरिकता, ब्लु प्रिन्ट (कित्ता काट भएको नक्सा) घर नक्सा र इजाजतको सक्कल कागजात प्राविधिकको फिल्ड रिपोर्ट	निवेदन दर्ता भएको अर्को दिन	५००	सम्बन्धित वडा कार्यालय	
घर कायम सिपारीस	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, नक्सापास भएको घरको नक्सा र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र नागरिकताको प्रतिलिपि, घरको फाटो र प्राविधिक रिपोर्ट	सम्पूर्णका गजातहरु पेश भई आएको अर्को भोलिपल्ट	१५०० देखी २५००	सम्बन्धित वडा कार्यालय	

<p>विद्यालय स्वीकृतको लागि सिफारिस</p>	<p>प्रस्तावितविद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको मागपत्र । विद्यालय जग्गा, भवन, खेल मैदान, फर्निचरलगायतको भौतिक पूर्वाधारको विवरण ।फोहर मैला व्यवस्थापन र अपांग, बालमैत्री शौचालय निर्माण भएकोशिक्षकहरूको विवरण ।वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्र ।विद्यालय अध्ययन गर्न आउनेविद्यार्थीको सम्भावित विवरण तथा अभिभावकहरूको प्रतिवद्धता ।</p>	<p>सम्पूर्णका गजातहरु पेश भई आएको अवस्थामा एक दिनभित्र</p>	<p>२००० देखि ४०००</p>	<p>प्रशासन शाखा,समाज कल्याण शाख</p>	
<p>टोल विकास संस्था दर्ता</p>	<p>सम्बन्धितटोल विकास संस्थाको साधारण सभाबाट अलग हुने निर्णय बिधान २ प्रति पदाधिकारीहरूकोनेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति अध्यक्षको फोटो नयां गठन हुने टो.बि.सको घरधुरी र जनसंख्या विवरण</p>	<p>वडा बसमितिको बैठकको निर्णय भएको दुई दिन</p>	<p>निःशुल्क</p>	<p>सम्बन्धित वडा कार्यालय</p>	
<p>घर जग्गा मूल्यांकन सिफारिस</p>	<p>सम्बन्धितव्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रकोप्रमाणित प्रतिलिपि ।जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ।घर निर्माणभएको अवस्थामा घर नक्शापास प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि नगरपालिकाको शहरी क्षेत्रभन्दा बाहिरको वडाअन्तर्गत पर्ने भएमा घर निर्माण गर्ने स्वीकृत इजाजत पत्रको प्रतिलिपि।सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्र ।</p>	<p>सम्पूर्णका गजात समावेश भई आएको अवस्थामा ३ घण्टा</p>	<p>२०देखि ५५ प्रतिशत</p>	<p>राजश्व व्यवस्थान शाखा</p>	
<p>व्यापार व्यवसायको इजाजत</p>	<p>सम्बन्धितव्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्रकोप्रतिलिपि सहित निवेदन पत्र ।थोक व्यापार व्यवसाय गर्नेको हकमा डिलरसिप प्राप्तगरेको प्रमाण-पत्रकोप्रतिलिपि ।हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।आयकर दर्ता प्रमाण-पत्र ।वडा अध्यक्षको सिफारिस</p>	<p>सम्पूर्णका गजातहरु समावेश भई आएको अवस्थामा एक दिनभित्र</p>	<p>३६०देखि २५०००</p>	<p>राजश्व व्यवस्थान शाखा</p>	

<p>उद्योग स्थापनाका लागी सिफारिस</p>	<p>सम्बन्धितव्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्र। उद्योग स्थापना गर्ने जग्गा भाडामा प्रयोग गर्ने भए जग्गा दिने व्यक्तिकोमञ्जुरीनामासहित सम्झौता पत्र । उद्योग स्थापना गर्ने स्थलको जग्गाधनी दर्ताप्रमाण पूर्जा र उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गर्ने घरको नक्शापास प्रमाणको प्रतिलिपि। चारकिल्लाका संधियारहरुको लिखित सहमति पत्र ।सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सर्जमिनसहितको सिफारिस पत्र । कानूनले निषेध गरेका उद्योग, व्यवसाय तथा सडक अवरोध गर्ने गरी र वातावरणीय प्रभावमा प्रतिकूलआउने उद्योग स्थापना गर्न सिफारिस गरिने छैन सम्बन्धित व्यवसायिको नागरिकताप्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।</p>	<p>सम्पूर्णका गजात समावेश भई आएको अवस्थामा ३ घण्टा</p>	<p>९००</p>	<p>राजश्व व्यवस्थापन शाखा</p>	
<p>उद्योग ब्यापार, व्यवसायदर्ता लगत कट्टा</p>	<p>सम्बन्धितव्यवसायिको नागरिकता प्रमाण-पत्रकोप्रतिलिपि ।सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।</p>	<p>सम्पूर्णका गजात समावेश भई आएको अवस्थामा २ घण्टा</p>	<p>२००देखि ९००</p>	<p>राजश्व व्यवस्थापन शाखा</p>	
<p>सवारी साधनहरु दर्ता तथा नबिकरण गर्दा</p>	<p>नेपालीनागरिकता प्रमाण-पत्रकोप्रतिलिपि ।सवारी साधन खरीद गर्दाको बिल भौचर । सवारी साधनको फोटोकपी २ प्रति ।विदेशबाट खरीद गरी ल्याएको सवारी साधन भएमा भन्सार निस्साको प्रमाण ।</p>	<p>सम्पूर्णका गजात समावेश भई आएको अवस्थामा २ घण्टा</p>	<p>२०देखि १२००</p>	<p>राजश्व व्यवस्थापन शाखा</p>	

सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस आ.व. २०७४÷०७५ मा सम्पन्न भएका आयोजनाहरूको भौतिक प्रगति

नगर स्तरीय योजनाहरू

१) कालोपत्रे सडक	१८ कि.मी.	
२) ग्रोभेल सडक	९२.५९ कि.मी.	
३) धुले तथा कच्ची सडक	३३.५ कि.मी.	
४) सडक मर्मत संभार	११.८८ कि.मी.	
५) खानेपानी	९६ वटा	
६) इनार	११७ वटा	
७) सिचाई	१०३.५ हेक्टर	
८) स्कुल तथा बिद्यालय, सामुदायिक भवन	१२२ वटा	
९) नदि तथा खोला नियन्त्रण	१५९ वटा	
१०) सार्वजनिक शौचालय	१ वटा	
११) ढल निकास	१० कि.मी.	
१२) बृक्षारोपन संरक्षण सहित	४००० वटा	
१३) खेलकुद	९ वटा	
१४) सि.सि.क्यामेरा जडान	६ वटा	
१५) घर नक्सा पास	७३९ वटा	
१६) गुनासो ब्यबस्थापन	१०२ वटा	
१७) सहरी स्वास्थ्य केन्द्र संख्या	९ वटा	
१८ जलाधार संरक्षण (कृत्रिम जलासय)		६ गोटा
१९ फोहर तथा ढल व्यवस्थापन		५ वटा
२० विपद व्यवस्थापन		१७ वटा
कुल सम्पन्न आयोजना संख्या	८२५ वटा	

ख वडा स्तरीय आयोजनाहरू

१ कृषि	४ वटा
२ सहकारी	१ वटा
३ शिक्षा	५७ वटा
४ स्वास्थ्य	९ वटा
५ खानेपानी तथा सरसफाई	९६ वटा
६ संस्कृति प्रवर्द्धन	५० वटा

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

७ खेलकूद तथा मनोरन्जन	९ वटा
८ लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण	२ वटा
९ कम्प्याक्टर गाडी खरिद	३ वटा
१० स्काभेटर खरिद	१ वटा
११ कम्पोष्टवीन खरिद	२००० वटा
१२ ग्राभेल सडक	९२.५९ कि.मी.
१३ कल्भर्ट निर्माण	३८ वटा
१४ सडक मर्मत	२१ कि.मी.
१५ कच्ची नाला निर्माण	१० कि.मी.
१६ ह्यूमपाइप	७७४ वटा
१७ नयाँ ट्रयाक निर्माण	४८ कि.मी.
१८ सिंचाइ	२०० हे.
१९ भवन निर्माण	६५ वटा
२० वन तथा वातावरण	६ गोटा
२१ जल उत्पन्न तथा प्रकोप नियन्त्रण	१४० वटा
२२ अनुसन्धान तथा विकास	९ वटा
२३ जम्मा वडा स्तरीय आयोजनाहरू	८९५ वटा
कूल सम्पन्न आयोजनाहरू	१७२० वटा

आ.व.२०७४/०७५ को ब्ययको विवरण

चालु खर्च	रु. ६७ करोड २१ लाख ३३ हजार
पूँजिगत खर्च	रु. ५६ करोड ३७ लाख ८२ हजार

बाह्य आयश्रोतको विप्लेषण

नेपाल सरकार वित्तिय समानीकरण	रु.६३ करोड २४ लाख ९१ हजार
नेपाल सरकार सशर्त अनुदान	रु.३६ करोड ७७ लाख ६३ हजार
महिला वालवालिका मन्त्रालय	रु.१५ लाख
संस्कृति पर्यटन मन्त्रालय	रु.४० लाख
सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	रु.३१ करोड ३७ लाख ९८ हजार
अन्य चालु अनुदान	रु.४ लाख ३८ हजार
अन्य पूँजिगत अनुदान	रु.२ लाख ६० हजार
जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय	रु ९८ लाख २४ हजार
सडक बोर्ड नेपाल	रु २६ लाख ५७ हजार
जिल्ला प्रशासन कार्यालय	रु ३ लाख २५ हजार
नगर विकास कोष	रु २ करोड ११ लाख ३१ हजार
जिल्ला प्राविधिक कार्यालय	रु ६६ हजार
विविध	रु ५ लाख ८० हजार

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

लागत सहभागिता	रु.४ करोड ४० लाख ७५ हजार
जम्मा	रुं १ अर्ब २९ करोड ८९ लाख १० हजार
आन्तरीक आयको विष्लेषण	
गत आ.व.०७३।०७४ को यथार्थ	रु.९ करोड १९लाख १२हजार
यस आ.व.०७४।०७५ को यथार्थरु.	६ करोड २८ लाख ५४ हजार
गत आ.व.को मौज्जात	रु. २ करोड ४४ लाख

कूल आय व्यय

कूल आम्दानी	रु. १ अर्ब ३८ करोड ६१ लाख ६४हजार
कूल खर्च	रु. १ अर्ब २३ करोड ५९ लाख १६ हजार
भौतिक प्रगति	९८.५
वित्तिय प्रगति	८९.१६

निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

वडा भेला बाट छलफल भई वडा कार्यालय मार्फत सिफारिस भई नगर सभामा पेश भएका निती तथा कार्यक्रमहरु नगर सभाबाट पारित भई र अन्य आवश्यक कार्यक्रम कार्यपालिका, समिति र उप-महानगरपालिकाबाट निर्णय गरी शाखागत रुपमा कार्यान्वयन गर्ने गरिन्छ ।

निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नगर प्रमुख, नगर उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्ष, सम्बन्धीत महाशाखा प्रमुखहरु एवं शाखा प्रमुखहरु ।

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र सूचना अधिकारीकोनाम र पद

नाम: चक्र पाणी पाण्डे

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारी

नाम: भीम बहादुर चौधरी

पद: तथ्याङ्क अधिकृत

इमेल ठेगाना: bhimchaudhary2009@gmail.com

मोबाइल नं. ९८४७८६२६७८

घोराही उपमहानगरपालिकाको आधिकारी website: www.ghorahimun.gov.np

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- १) घोराही उपमहानगरपालिका कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
- २) घोराही उप-महानगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
- ३) नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
- ४) घोराही उपमहानगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- ५) स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७४
- ६) शिक्षक छनोट परिक्षा संचालन कार्यविधि, २०७४
- ७) फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७४
- ८) तालिम व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७४
- ९) योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यान्वयन र फरफारक कार्यविधि २०७४
- १०) कक्षा ८ को आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा कार्यविधि २०७४
- ११) बजार व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४
- १२) टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि २०७४
- १३) स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- १४) घोराही उप-महानगरपालिकाको बिनियोजन ऐन, २०७४
- १५) घोराही उप-मानगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४
- १६) सहकारी ऐन, २०७४