



नेपाल सरकार
घोराही उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.व. २०७९/०८०

घोराही दाङ, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७९/०५/२

सूचना सूचना सूचना

प्रस्तुत विषयमा घोराही उपमहानगरपालिका (कृषि विकास शाखा) घोराही दाङ को आ.व. २०७९/०८० को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार तपसिल बमोजिमका कार्यक्रमहरु सञ्चालन प्रयोजनको लागि यस उपमहानगरपालिका अन्तर्गतका कृषक, कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा कृषि फर्महरुबाट सूचना प्रकाशनको मितिले ३० दिन (२०७९/०५/३१ गते) भित्र निवेदन दिन हुन जानकारी गराईन्छ । यस सम्बन्धी विस्तृत विवरण कार्यलयको वेबसाईट (Website) मा राखीएको छ । अन्य जानकारीको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालय तथा कृषि विकास शाखा (फोन नं. ०८२५६००१९) मा सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध छ ।

तपसिल

१. साना सिचाई निर्माण २. कृषि यान्त्रिक औजार वितरण ३. फलाम स्टक्चर प्लाष्टिक टनेल निर्माण
४. कृषि विकास सहायता कार्यक्रम (माँगमा आधारित)

सँगन राख्नु पर्ने कागजातहरु

१. कृषकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी, २. लालपुर्जाको प्रतिलिपी ३. वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र
४. प्रस्तावना पत्र लागत स्टिमेट सहित ५. कृषक समूह, कृषि सहकारीको निर्णय प्रतिलिपी ६. समूह, सहकारीको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ७. सहकारीको पातमा दर्ताको प्रमाणको प्रतिलिपी ८. निवेदन

पुनश्च : पूर्ण रुपमा नभरीएको र म्याद नाघी आएका निवेदन उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।
केही बुझ्न परेमा घोराही उप महानगरपालिका कृषि विकास शाखामा सम्पर्क गर्नुहोला ।

लक्ष्मी प्रसाद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



आ.व. २०७९/०८०

नेपाल सरकार
घोराही उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

घोराही दाङ, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोन नं. ०८२५६००१९

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७९/०५/२

सूचना सूचना सूचना

प्रस्तुत विषयमा घोराही उपमहानगरपालिका (कृषि विकास शाखा) घोराही दाङ को आ.व. २०७९/०८० को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार तपसिल अनुसार कार्यक्रम रहेको हुँदा यस उपमहानगरपालिकाका कृषक, कृषि फर्म, कृषक समूह, तथा कृषि सहकारी संस्थाहरुबाट दरखास्त आव्हानको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले ३० दिन भित्र (मिति २०७९ भाद्र ३१ गते र अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा कार्यालय खुलेको दिन) भित्र घोराही उपमहानगरपालिका (कृषि विकास शाखा) घोराही दाङमा तपसिल अनुसारका कागजातहरु संलग्न राखि आवेदन सहित प्रस्ताव आव्हान गरिएको छ

तपसिल

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	पेश गर्नु पर्ने कागजपत्रहरु	कैफियत
१	सानासिचाई (मोटर / पाईप / पम्पिङसेट / पोखरी निर्माण कुलो मर्मत निर्माण आदि) ८५% अनुदान	कम्तिमा ५ विघाको लालपुर्जाको फोटोकपी अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ, लालपुर्जा नभएको हकमा वडा कार्यालयको जग्गाको सिफारिस गरेको पत्र, रु १०० को राजश्व तिरेको रसिद, कृषक समूह / कृषि सहकारी को निर्णयको प्रतिलिपि तथा प्रमाणपत्र र सहकारीले करचुत्ताको प्रमाणपत्र, मालपोत बुझाएको रसिद प्रतिलिपि ।	कृषक समूहहरु र कृषि सम्बन्धित सहकारीहरु मात्र
२	कृषि यान्त्रीकरण औजारहरु वितरण ५०% अनुदान (थ्रेसर, रोटोभेटर, पावरटिलर, मिनिटिलर, रिपर, आदि)	कम्तिमा १ विघाको लाल पुर्जाको फोटोकपी अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने छ, लाल पुर्जा नभएको हकमा वडा कार्यालयको जग्गाको प्रमाण सिफारिस गरेको पत्र, मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि ।	समूह, सहकारी तथा कृषि फर्मलाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ ।
३	फलाम स्टक्चर प्लाष्टिक टनेल प्रोफाईल जडित निर्माण (२०*६) मीटरको ८५ % अनुदान (१ वटाको बढीमा १,३३,०००/- अनुदान दिन सकिने)	लाल पुर्जाको फोटोकपी अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने छ, लाल पुर्जा नभएको हकमा वडा कार्यालयको जग्गाको प्रमाण सिफारिस गरेको पत्र, मालपोत बुझाएको रसिद प्रतिलिपि ।	

(Signature)

लक्ष्मी प्रसाद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

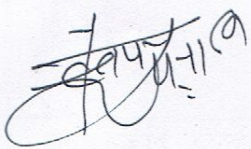
४	कृषि विकास सहायता कार्यक्रम (माँगको आधारमा साना कार्यक्रमहरु)	लाल पुर्जाको फोटोकपी अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने छ, लाल पुर्जा नभएको हकमा वडा कार्यालयको जग्गाको प्रमाण सिफारिस गरेको पत्र . मालपोत बुझाएको रसिद प्रतिलिपी । कृषि विकास सहायता कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश गर्नु पर्ने छ ।	
---	---	---	--

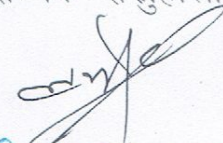
संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरु

१. कृषकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी,
२. लालपुर्जाको प्रतिलिपी
३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
४. प्रस्तावना पत्र लागत स्टिमेट सहित
५. कृषक समूह, कृषि सहकारीको निर्णय प्रतिलिपी
६. समूह, सहकारीको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
७. सहकारीको पानमा दर्ताको प्रमाणको प्रतिलिपी
८. निवेदन

पुनश्च : माँगको आधारमा अर्थ विकास समितिको निर्णय अनुसार अनुदान प्रतिशत घटि हुन सक्नेछ ।

पूर्ण रुपमा नभरीएको र म्याद नाघी आएका निवेदन उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।
केही बुझ्न परेमा घोराही उपमहानगरपालिका कृषि विकास शाखामा सम्पर्क राख्नुहोला ।




लक्ष्मी प्रसाद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत