स्थानीय सरकार
घोराही उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
घोराही, दाङ, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोन-फ्याक्स : ०८२-५६०१६२
५६०२४३
५६१२६८
५६०७००
बारुण यन्त्र : ०८२-५६०४९९
www.ghorahimun.gov.np

प.सं. ०८२/८३
च.नं. 8084

मिति: २०८२।१२।०८
थारु सम्वत् : २६४९

विषयः प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा।

श्री महाशाखा/शाखा सबै,
घोराही उपमहानगरपालिका

प्रस्तुत विषयमा घोराही उपमहानगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको बैठक तपसिलको मिति, समय र स्थानमा बस्ने भएकोले तहाँ शाखा/महाशाखासँग सम्बन्धीत कार्यपालिकाबाट निर्णय गर्नुपर्ने विषयवस्तुहरु तोकिएको ढाँचामा मिति २०८२।१२।०९ गते भित्र पठाउनुहुन अनुरोध छ।

तपसिलः
बैठक बस्ने मिति: २०८२।१२।११ गते बुधबार
समयः बिहान ८ बजे

१२।८
रामबहादुर हमाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रस्तावको ढाँचा

विषयः-

प्रस्ताव पेश गर्न प्रमुखबाट स्वीकृत प्राप्त मितिः-

१. विषयको संक्षिप्त व्यहोराः

२. प्राप्त परामर्श तथा अन्य सान्दर्भिक कुराः

३. प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नाको कारण र सम्बन्धीत शाखाको रायः

४. निर्णय हुनुपर्ने व्यहोराः

मितिः.........................

....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नोटः प्रस्ताव तयार गर्दा देहायका कुराहरुमा ध्यान दिनुपर्ने छः

१. विषयको संक्षिप्त व्यहोरा अन्तर्गत रहने विवरणः

विषयवस्तुको पृष्ठभूमिमा यसबारे पहिले कुनै निर्णय भएको भए सोको विवरण, प्रस्तावित निर्णय कार्यान्वयन प्रकृया, समयावधि, कार्यक्षेत्र, कार्यान्वयन गर्ने निकाय र लाग्ने आर्थिक दायित्व भए सो समेत उल्लेख गरी कुनै योजनाको विषय भए सो बारे छोटकरी विवरण उल्लेख गर्ने ।

२. प्राप्त परामर्श तथा अन्य सान्दर्भिक कुरा अन्तर्गत कार्यपालिका समितिहरु र अन्य निकाय तथा विशेषज्ञहरुले कुनै परामर्श दिएको भए सो समेत उल्लेख गर्ने । साथै विषयसँग सम्बन्धीत नक्शा, डिजाइन वा चित्र भए सो समेत समावेश गर्ने । कानूनी परामर्श लिएको भए प्रतिलिपि समेत समावेश गर्ने ।

३. प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नाको कारण र सम्बन्धीत शाखको राय अन्तर्गत सम्बन्धीत विषयमा आई परेको कठीनाई र समस्या, प्रस्तावित निर्णयको औचित्य र आवश्यकता तथा त्यसबाट पर्न सक्ने प्रभाव समावेश गर्ने ।

४. निर्णय हुनुपर्ने व्यहोरा अन्तर्गत जुन विषयमा जे जस्तो निर्णय हुन प्रस्ताव गरिएको हो सो को स्पष्ट व्यहोरा राख्ने ।