“घोराही उपमहानगरपालिकाको योजना, कार्यक्रम तथा सार्वजनिक सेवा, सुविधाको प्रभावकारिता सम्बन्धमा”

सार्वजनिक सुनुवाई

आ.व ०७७/०७८ बार्षीक सार्वजनिक सुनुवाई

कार्यक्रम प्रतिवेदन

ग्रामीण महिला उत्थान केन्द्र
घोराही, दाङ

घोराही उपमहानगरपालिका,
दाङ

१. भूमिका

विकेन्द्रिकरणको अवधारणा अनुसार विकासका प्रयासहरुलाई स्थानीय स्तरबाट नै सुरु गर्न सरकारले विभिन्न नीति नियमहरु लागु गर्दै आएको छ । तिनै ऐन नीति नियम तथा कार्यक्रमहरुले स्थानीय तहको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यलाई सुदृढीकरण गर्दै अगाडि बढाईरहेको छन् । जनताहरुलाई सुशासनको प्रत्याभूति दिनु र आम जनमानसमा स्थानीय निकायहरुलाई सफल एवम् सबल संस्थाको रुपमा स्थापित समेत गर्नको लागि नेपाल सरकारले विभिन्न अनुगमन संयन्त्रहरु बनाएको छ । यिनै अनुगमन सुचकहरुको अग्रपक्तिंमा सार्वजनिक सुनुवाई पनि पर्न आउँदछ । स्थानीय निकायहरु सञ्चालन गर्न बनेका ऐन तथा नियमहरुले स्थानीय तहहरुले एक आ.व. मा सम्पादन गरेका कार्यहरुको सार्वजनिक सुनुवाई वर्षको कम्तिमा तीनपटक गर्ने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ । स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६ तथा स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ ले स्थानीय निकायको सञ्चालन प्रक्रिया तथा अपनाउनु पर्ने सुशासनको प्रत्याभूतिको लागि गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरुको पनि स्पष्ट व्यवस्था गरेको छ । तीनै व्यवस्थाहरु मध्ये सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम पनि एक हो । ऐन तथा नियमावलीहरुले गरेको व्यवस्थालाई सरल तथा प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन गर्न सजिलो होस् भनी नेपाल सरकारले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधी २०६७ कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । यस निर्देशिका बमोजिम कुनै पनि स्थानीय निकायहरु खास गरी गाउँ तथा नगरपालिकाहरुले वर्षको तीन पटक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नुपर्ने तथा सो कार्य कुनै पनि परामर्श, दातृ संस्था वा विज्ञहरुको सहजीकरणमा सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । यिनै कुराहरुलाई ध्यानमा राख्दै यस घोराही उपनगरपालिकाले आ.व. २०७७/०७८ को एक वर्ष (बार्षीक) अवधिमा सञ्चालन गरेका योजना आयोजना तथा सम्पादन गरेका समग्रमा कार्यहरुको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ग्रामीण महिला उत्थान केन्द्रलाई जिम्मेवारी दिएको सन्दर्भमा यस संस्थाको प्राविधिक सहयोगमा सञ्चालन भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको विवरण यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ।

२. सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य

सुशासन-(व्यवस्थापन र स्वचालन) ऐन २०६४, नियमावली २०६५ तथा स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ ले हरेक स्थानीय तहले आफ्नो संस्थाले वर्षभरी सञ्चालन र सम्पादन गरेको कामहरुको वर्षको सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने कुरा उल्लेख गरिएको छ।

घोराहीउपनगरपालिकामा आ.व. २०७७/०७८ को एक वर्ष (वार्षीक) अवधिमा सञ्चालन भएका विकास निर्माण कार्यहरु तथा स्थानीय बासिन्दाहरुका लागि पुऱ्याएको सेवा सुविधाहरुको विषयमा सेवग्राहीहरुको प्रतिक्रिया तथा गुणासाहरुका साथै आगामी दिनहरुमा सुधार गर्नका लागि चाल्नु पर्ने कदमहरु बारेमा जानकारी लिने महत्वपूर्ण कार्यका लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यले सघाउँ पुऱ्याउँछ । कानुनी शासन सामाजिक उत्तरदायित्व तथा सार्वजनिक जवाफदेहिताको कार्य जिम्मेवारी निभाउन यस कार्यले सघाउ पुऱ्याउनेछ । यसको साथै हालको केही वर्ष यता नेपाल सरकारले कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान वितरण पद्धती लागु गरेको र गाउँ तथा नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यलाई पनि एउटा सुचकको रुपमा राखिएकोले पनि यसको अपरिहार्यतालाई प्रष्ट पार्दछ।

३. कार्यक्रमको उद्देश्य :

यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य घोराही उपमहानगरपालिकाबाट आ.व २०७७/०७८ को एक वर्ष (वार्षीक) अवधिमा उपनगरपालिकाका नागरीकहरुलाईपुऱ्याएको सेवा सुविधा तथा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विषयमा जनताहरुको प्रतिक्रिया तथा गुणासाहरुलाई व्यवस्थापन गर्नु हो ।

५. कार्यक्रम सञ्चालनको स्थान, मिति र समय :

घोराही उपमहानगरपालिका आ.व. २०७७/०७८ को वार्षीक सार्वजनिक सुनुवाई अवधिमा सम्पादन गरेका कार्यहरुको विषयमा २०७८ साल श्रावन ११ गतेका दिन उपमहानगरपालिकाको सभाहलमा कार्यक्रम आयोजना गरिएको थियो । दिउँसो १:०० बजे शुरु भएको यस कार्यक्रम ४ बजे सकिएको थियो ।

६. सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन विधि :

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ बमोजिम स्थानीय तहहरुमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र सामाजिक उत्तरदायित्व निर्वाह गर्ने अभिप्रायले घोराही उपमहानगरपालिकाले ग्रामीण महिला उत्थान केन्द्रसँग सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सहजीकरणको सम्झौता गरिएको थियो । कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम सार्वजानिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नु पूर्व १०० जना सेवाग्राहीहरुसँग नागरीक अभिमत र १०० जना सेवाग्राहीसँग वहिर्गमन मत सर्वेक्षण गरिएको थियो ।

अनुसूची २

(बुँदा नं. ५.४.२ सँग सम्बन्धित) नागरीक प्रतिवेदन पत्र ढाँचा

अनुसूची ३

बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा

(बुँदानम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

७. उठेका प्रश्न र जिज्ञासा र उत्तर :

मिति : २०७८/०४/११

कसं	प्रश्नकर्ताको नाम थर/ठेगाना	प्रश्नकर्ताको प्रश्न तथा गुनासो	जवाफदेहि वक्ताको सम्बोधन
०१	बेचन वली (टोल अध्यक्ष, घोराही उमपा-१५, पाठक चोक)	➢ घोराही उपमहानगरपालिका भित्र रहेका टोल विकास संस्थाहरु कानुनी मान्यता प्राप्त टोल विकास हुन कि होईनन ? यदि हुन् भने टोल विकासका प्रतिनिधिहरुको कुरा किन सुनुवाई हुदैन ?	**ऋषिराम के.सी** **(प्रशासकिय अधिकृत-घोनपा कार्यालय)** स्थानिय तहको संरचना अर्न्तगत टोल विकास संस्था एउटा मान्यता प्राप्त संस्था हो । घोराही भित्र रहेका हरेक टोल विकास संस्था पालिका भित्र दर्ता भएका छन् । सबै कानुनी विधि विधान अनुसार नै सञ्चालन भईरहेका छन् । स्थानिय स्तरको योजना निर्माण प्रकृया देखि हरेक योजना सञ्चालन, कार्यान्वयन र अनुगमनमा टोल विकास संस्थाको सहभागिता रहेको छ । त्यसैले कुनै टोल विकास संस्था सकृय छैनन् भने ति टोल विकास संस्थाका लागि कार्य गरिनेछ ।

		➢ किन टोल विकास संस्थाको अनुहार मात्र हेरेर काम हुने गरेको छ ? काम गर्न नसक्ने टोल विकास संस्थालाई कार्वाहीको कुनै संयन्त्र छ कि छैन ?	**ऋषिराम के.सी** **(प्रशासकिय अधिकृत-घोनपा कार्यालय)** टोल विकास संस्थाको अनुहार हेरेर भन्दा पनि काम हेरेर हरेक टोल विकास संस्थाको मूल्यांकन हुने गरेको छ । मुल्यांकनका आधारमा टोल विकास संस्थालाई पुरष्कृत गर्ने काम पनि भएको छ । यसमा कुनै पनि राजनितिक हस्तक्षेप छैन । काम नगर्ने टोल विकास संस्थालाई कार्वाही भन्दा पनि कसरी सकृय बनाएर लैजाने भन्ने विषयमा कार्यपालिका बैठकमा छलफल गर्नेछौ ।
		➢ घो.उ.म.न.पाबाट वर्षमा कति मिटर बाटो निर्माण हुन्छ, यो योजनामा के कति बजेट खर्च हुन्छ ? किन कुनै ठाउँमा पिच र कुनै ठाउँमा कच्ची बाटो भए ?	**युवराज पौडेल** **डिभिजन इन्जीनियर** घोराही उपमहानगरपालिका भित्र बाटो निर्माण प्रकृया कुनै प्रदेश र कुनै संघिय सरकारबाट हुने गरेको छ । प्रदेश र संघिय सरकारबाट निर्माण हुने बाटोको हामीले समन्वय मात्र गर्ने हो । घोराही उपमहानगरपालिका भित्र कति मिटर बाटो निर्माण हुन्छ भन्दा पनि हामीले टोल विकास संस्थाबाट पेश भई आएका मागका आधारमा योजना निर्माण गर्छौ । साथै, बाटोको कुन ठाउँमा आवश्यकता भएको छ त्यही ठाउँको लागि हामीले योजना बनाउने गरेका छौ । पक्की बाटो र कच्ची बाटोको अन्तर भन्दा पनि पालिकोको नीति हरेक वडामा पक्की बाटो पुर्याउनु हो । त्यसैले एकै वर्षमा सबै कुरा सम्भव हुदैन । वर्ष वर्षमा सबै तिर पक्की बाटो निर्माण हुने छन् ।

	बेचन वली (टोल अध्यक्ष, घोराही उमपा-१५, पाठक चोक)	➢ ठेकेदारहरुले जग्गा प्लटिङ्गको कारोवारले गर्दा जथाभावी पोलहरु राखिएका छन् । यसको निगरानी कसले गर्ने ?	**युवराज पौडेल** **डिभिजन इन्जीनियर** घोराही उपमहानगरपालिका भित्र कुनै पनि कार्य गर्दा आवश्यक समन्वय गर्नु पर्ने भन्ने कुरा हामीले नीति बनाएका छौ । तथापी पनि ठेकेदारहरुले हामीलाई जानकारी नगराई कार्य गरिरहेको अवस्था छ । पोल व्यवस्थापन गर्न सरकारले भन्दा पनि ठेकेदारहरुले नगरपालिका संग समन्वय गर्नुपर्ने हो । कुन ठाउँमा पोल व्यवस्थापनका लागि समस्या भएको छ हामीले आवश्यक निगरानी गरी यसको पहल गर्नेछौ । साथै विद्युत प्राधिकरण संग छलफल गर्नेछौ ।
		➢ चोकको नामाकरण गर्दा घो.उ.म.न.पामा किन समस्या तथा विवाद हुने गरेको छ ?	**नरुलाल चौधरी** **नगरप्रमुख** घोराही उपमहानगरपालिकाले कुन चोकको नाम के राख्ने भन्ने कार्यपालिकाले निर्णय गर्ने गरेको छ । कार्यपालिकाले गरेको निर्णय नै आधिकारीक निर्णय हो । त्यसैले चोक नामाकरण विवाद भन्दा पनि कोही चित्त नबुझेका व्यक्तिहरुले विवाद उत्पन्न गर्नु स्वभाविक हो । तथापी पालिकाको निर्णय नै हामीले लागु गर्ने हो ।
		➢ टोलहरुमा फोहर व्यवस्थापनका लागि किन निगरानी हुने गरेको छैन ?	**शक्तिराम डाँगी** **वडा अध्यक्ष** फोहर मैला व्यवस्थापनका लागि पालिकाले फोहर समेत किनेर ग्याँस उत्पादन गर्न थालेको छ । यसमा पालिकाले आफै फोहर हुन नदिन विभिन्न कार्य गरेको छ । हरेक हप्ता हरेक टोलमा फोहर उठाउने गाडी जाने व्यवस्था गरिएको छ । त्यसैले नगएको ठाउँ पहिचान गरी आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ ।

२	डम्मर वली घोराही १०, दांग	➢ आन्द्राभरीयामा किन बाटो निर्माण कार्य अलपत्र परेको छ। टोल विकास संस्थाले जति पहल गरे पनि यसको सुनुवाई भएको छैन। कुन सरकारले बनाएको हो भन्ने पनि जानकारी भएन। बाटो निर्माण कार्यका लागि बजेट अपुग छ। बजेटको अनुगमन कसले गर्ने ?	**युवराज पौडेल** **डिभिजन इन्जीनियर** घोराही उपमहानगरपालिकाको वडा नं १० मा निर्माणाधिन बाटो प्रदेश सरकारको बजेटमा बनिरहेको छ। त्यसको लागि पालिकाले आवश्यक समन्वय गर्ने हो। तपाईले सम्बन्धीत वडा संग समन्वय गरेर टोल विकास संस्था मार्फत आवश्यक कार्य गर्दा राम्रो होला। त्यस ठाउँका लागि बजेट कम छ भने पालिकाको कार्यपलिका बैठकमा हामी छलफल गर्नेछौ। र यस कार्यलाई निरन्तरता दिनेछौ।
३	अनिल कुमार वि.क घोराही १४	➢ किन कोभिडको खोप वडा नं १४ र १५ मा कम वितरण गरियो। जनसंख्याको आधारमा खोप व्यवस्थापन हुनुपर्ने होइन र ?	**नारायण घर्ती** **(स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, घोनपा कार्यालय)** संघ तथा प्रदेश सरकारबाट आएको खोप अनुसार नै पलिकाले व्यवस्थापन गरेको छ। ५५ वर्ष माथिका नागरीकहरुलाई खोप व्यवस्थापन गर्दा वडा मार्फत आएको सिफारीस बमोजिम नै व्यवस्थापन भएको हो। पछिल्लो पटक आएको खोप शिक्षक, व्यावसायि, पेशाकर्मी तथा ५५ वर्ष माथिका नागरीकहरुलाई व्यवस्थापन गर्‍यौ। आगामी दिनमा बजार क्षेत्रलाई पनि प्राथमिकिरण गर्नेछौ। आगामी वर्ष भित्र सबै नागरीकलाई खोपको व्यवस्थापन गर्न पालिकाबाट पहल गर्नेछौ।

०४	शरद वि.सी घोराही वडा-३, झिंनी	➢ झिङ्गनी देखि धारपानी सम्म जाने बाटो अझै बनेको छैन किन ? ➢ बबई खोला र कटुवा खोलाको पुल वरिपरि ५० मिटर पिच हुनुपर्ने किन हुन सकेन ? ➢ बबई खोलाको टेण्डर प्रकृयालाई किन झन्झटिलो बनाएको छ ? ➢ बबई र कटुवा खोलाको बिग्रएको बाटो कसले हेर्ने ?	**युवराज पौडेल** **डिभिजन इन्जीनियर** कुईरेपानी देखि धारपानीको बाटो प्रदेश सरकारको पूर्वाधारमा रहेकोले घोउमनपाको आफ्नो योजना बाहेकको कामको हकमा घोउमनपाको कुनै भूमिका नहुने स्पष्ट छ । पालिकाले आवश्यक समन्वय मात्र गर्ने हुँदा टोल विकास संस्था मार्फत पालिकालाई जानकारी गराउनुपर्ने हुन्छ । बबई खोला र कटुवा खोलाको पुल वरिपरि पक्की गर्न प्रदेश सरकारको योजनामा अन्तरगत पर्छ । बाटोको लागि कुनै आवातजावतमा समस्या भए पालिकाले आवश्यक कार्य अगाडी बढाउने छ । बबई खालोमा गरिएको टेण्डर प्रकृया झन्झटिलो भन्दा पनि आवश्यक पर्ने कागजात मात्र अभिलेख गर्नुपर्ने हो । सरकारको कानुन र नितिलाई सबैले पालना गर्नुपर्ने हुन्छ ।
		➢ बबई पारिको क्षेत्रलाई औधोगिक क्षेत्र भनियो तर टोलको पदाधिकारीहरुलाई थाहा भएन किन ?	**नरुलाल चौधरी** **नगरप्रमुख** घो.उ.म.न.पा वडा नं ३ लाई आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान गरेर मात्र औद्योगिक क्षेत्र घोषणा गरिएको हो । यो घोराही उ.म.न.पाले गरेर मात्र घोषणा भएको होइन । यसको लागी त्यस टोलका सबै नागरीकहरु संग छलफल भएको छ । त्यस वडा संग छलफल भएको छ । औद्योगिक क्षेत्र घोषणा भएको छ भन्दैमा त्यस टोलका बासिन्दालाई त्यहाँबाट बिस्थापीत गर्ने होइन । उचित खालको मुआब्जा दिएर मात्र यस कार्यलाई अगाडी बढाइनेछ।

०५	आजित मन्सुरी घोराही वडा-१४, दांग	➢ घोराहीको वडा नं. १४ मा प्रत्येक महिना सचिव किन फेरिन्छ ? वडा अध्यक्षको फोहर ब्यवहारले होकी राजनितिक शक्ति प्रर्दशन गरिएको हो ।	**शक्तिराम डाँगी** **वडा अध्यक्ष १४ नं** घोराहीको वडा नं १४ धेरै जनसंख्या भएको वडा हो । वडाले सदैव कामको मुल्याकंन गर्छ । मैले कसैलाई व्यक्तिगत काममा प्रयोग गरेर फाइदा लिनु छैन । काम र कार्य संम्पादन मुल्याकंनका आधारमा कर्मचारीहरुलाई व्यवस्थापन गर्नुपर्ने भएर पालिकास्तरको समन्वयमा कर्मचारी हेरफेर भएको होला । कसैलाई पनि यस्तो नसोच्न आग्रह गर्दछु ।
०६	माधवराज चौधरी	➢ स्थानिय तहलाई नागरिक समाज संस्थाहरुले धेरै सहयोग गरेको छ । तर त्यही संस्थाका कर्मचारी/पदाधिकारीहरुले खोप किन नपाउने ? ➢ समुदाय स्तरमा रहेर नागरीक समाज संस्थाहरु काम गर्ने गरेका छन् , तर योजना निर्माण प्रकृयामा किन समावेश गराईदैन ?	**नरुलाल चौधरी** **नगर प्रमुख** नागरीक समाजका संघ संस्था पनि एक जिम्मेवार निकाय हो । त्यसैले खोप व्यवस्थापन गर्दा पहिलो प्राथमिकता ५५ वर्ष माथिका लाई दिइएको हो । आगामी दिनमा सबै नागरीकलाई पुर्याउने व्यवस्था गर्नेछौ । स्थानिय स्तरको योजना निर्माण प्रकृया गर्दा ७ चरणको प्रकृयालाई अनुशरण गरेका छौ । टोल विकास संस्थाहरु तथा नागरीकहरुलाई यस प्रकृयामा सहभागी गराएर योजना निर्माण गरिएको छ । नागरीक समाज संस्था पनि केहि हद सम्म यसमा सहभागि भएका छन् । यदि छुटेको खण्डमा आगामी वर्ष देखि यस कार्यलाई अगाडी बढाउनेछौ ।

७	पदम प्रसाद घोराही वडा नं १४	➢ कटुवा खोलाको छेउछाउमा किन तटबन्ध व्यवस्थापन हुन सकेको छैन ?	**शक्तिराम डाँगी** **वडा अध्यक्ष वडा नं १४** कटुवा खोलामा तटबन्ध गर्नका लागि केहि हदसम्म पालिका स्तरबाट बजेट व्यवस्थापन भईसकेको छ । यसको कार्य पनि अगाडी बढि सकेको छ । एक वर्ष भित्र यसको सबै व्यवस्थापन हुन नसके पनि यस कार्यलाई हामी अर्को वर्ष सम्म सम्पन्न गर्ने छौ ।
०८	भिम बहादुर कँवर वडा सदस्य वडा ४, लक्ष्मीपुर	➢ आगामी दिनमा लक्षित समुदायलाई मात्र कोभिड खोपको सिफारिस दिनु पर्ने ➢ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि वारे सवै वडालाई जानकारी भए नभएको स्पष्ट हुनु पर्ने ➢ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सबै वडाले गर्नु पर्ने हो कि नाई वा नगरपालिकाले मात्र गर्नु पर्ने हो	**नरुलाल चौधरी** **नगरप्रमुख** कोही, कसैलाई सिफारीसको आधारमा खोप व्यवस्थापन गरिएको छैन। ५५ वर्ष माथिका लाई खोप वितरण गरिएको हो । फ्रन्ट लाइनमा बसेर काम गर्ने पदाधिकारीलाई खोप दिइएको छ । आगामी दिनमा सबैलाई खोपको व्यवस्थापन हुने छ । सार्वजनिक सुनुवाई गर्नका लागि घोराहीले नीति बनाई सकेको छ । यस नीति कार्यान्वयनका लागि वडालाई निर्देशन दिएका छौ । यदि नगरेको अवस्थामा गर्न निर्देशन दिनेछौ ।
०९	अशोकानन्द यादव	➢ स्थानिय निकायले ढुंगा, गिट्टी, बालुवा सम्बन्धी नीति नियम तथा कानून बनाएको छ कि छैन ? ➢ कोभिड सम्बन्धी राहत वितरण सम्बन्धी विनियोजित बजेट के कति हो यसमा अनियमितता	**नरुलाल चौधरी** **नगरप्रमुख** घोराही उमनपाले ढुंगा, गिट्टी, बालुवा सम्बन्धी नीति बनाएको छ । यस सम्बन्धी विभिन्न कानुन पनि छ । तथापी, केहि प्रदेश सरकार र केही संघिय सरकारका कानुन पनि छ । यी कानुन संग नबाझिएर काम गर्नुपर्ने वातावरण स्थानिय तहले निर्माण गर्नुपर्ने हुन्छ ।

		भएको भन्ने छ स्पष्ट हुनु पर्‍यो ? ➢ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत बेरोजगार श्रमिकलाई ५६ दिन श्रममा लगाउनु पर्नेमा ३६ दिन मात्र काममा लगाईएको पाईयो यसको जवाफ चाहियो ?	कोभिड १९ रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि पालिका तथा विभिन्न निकायबाट बजेट व्यवस्थापन भएका छन् । यस बिचमा समस्या भएका परिवारलाई राहात वितरण, उपचारको व्यवस्था गरिएको छ। यस कोभिड १९ मा भएका सम्पुर्ण खर्चहरु सार्वजनिक भईसकेका छन् । सार्वजनिक गरिएको खर्च वेभसाइटबाट पनि हेर्न सकिन्छ । प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत दैनिक ज्यालादारीमा लगाउने निर्देशन भएपछि श्रमिकहरु सुतेर काम गर्दा सरकारले पैसा दिदैंन । यो स्वरोजगार कार्यक्रममा गाई धपाएर पनि पारिश्रमिक लिएको भन्ने कुरा सुन्नमा आयो । त्यसैले यस कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन सरकारले निगरानी गरेको हो ।

बाँकी उठेका समस्या माथि सम्बोधन - **नरुलाल चौधरी (नगर प्रमुख)**

- ➢ अहिलेको खोप पहिलो प्राथमिकता वैदेशिक रोजगारमा जाने व्यक्तिहरुका लागि हुनेछ । त्यसपछि सबै नागरीकहरुलाई विस्तारै खोप उपलब्ध गराईनेछ ।
- ➢ घोनपा भित्र विकास निर्माणको कार्यमा योजनाको काममा केहि समस्या भएमा त्यसलाई सम्बोधन गर्न सधै तत्पर छौ ।
- ➢ सेवाग्राहीले थप दस्तुर तिरेको कुरा कसरी तिर्नु भयो । कहिं कतैबाट यस्तो भएको छ भने कानूनी प्रकृयाको दायरामा ल्याउने छौ । यसको लागि छानविन समिति गठन हुनेछ ।
- ➢ संघ वा प्रदेशबाट आएको योजनाका वारेमा कहीं कतै गलत काम भएको छ भने नगर प्रमुखको हैसियतले सम्बन्धीत निकायमा पहल गर्ने छौ ।
- ➢ सडक पिचको हकमा श्रावण/भाद्रको वर्षातको समयमा पिच गर्न नसकिने हुँदा केहि समयका लागि बाटो निर्माण कार्य रोकिएको छ । अब छिटो यो कार्य अगाडी बढ्नेछ ।
- ➢ विद्युत तार तथा पोलको हकमा विद्युत प्राधिकरणको मापदण्ड अनुसार नै हुने भएकोले सोहि बमोजिम कार्य गर्न सम्बन्धीत सरोकारवालासंग छलफल गरिनेछ ।
- ➢ नीति तथा कार्यक्रमको हकमा सबै लक्षित सरोकारवालाहरुलाई समाहित गरेर योजना बनाएर कार्य गर्ने गरेको साथै बजेट विनियोजन गर्ने गरिएको छ ।

- संस्थागत विद्यालयहरुले लिएको शुल्कलाई निरुत्साहित गर्ने छौ ।
- अनलाईन शिक्षा मार्फत शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने छौ ।

८. कार्यक्रमको समापन

यस घोराही उपमहानगरापलिकाको आ.व ०७७/०७८ को वार्षीक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नगर प्रमुख नरुलाल चौधरीको अध्यक्षतामा सम्पन्न भएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाईको जवाफदेही बक्ताको रुपमा नगर उपप्रमुख, सिता सिग्देल न्यौपाने, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ऋृषीराम केसी, महाशाखा, र शाखाका प्रमुखहरु सहभागी भएका थिए । घोराही उपमहानगरपालिकाको १९ वडाका वडा अध्यक्ष, वडा सचिव तथा कार्यपालिका सदस्यहरुलाई पनि जवाफदेही बक्ताको रुपमा आमन्त्रण गरिएको थियो । त्यस्तै कार्यक्रममा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी, नागरिक समाज, विकास साझेदार निकाय तथा गैससका प्रतिनिधि, उद्योग वाणीज्य संघ, नेपाल पत्रकार महासंघ, आम उपभोक्ता र सर्वसाधरण नागरिक गरी २०० जनाको सहभागिता रहेको थियो ।

कार्यक्रममा घोराही उपमहानगरपालिकाका सुचना अधिकारी भिम बहादुर चौधरीले नगरपालिकाले प्रवाह गर्ने सेवा सुविधाका बारेमा प्रस्तुतिकरण गर्नुभएको थियो भने ग्रामीण महिला उत्थान केन्द्रको तर्फबाट नागरीक प्रतिवेदन पत्र र नागरीक अभिमत संकलन प्रस्तुत गरिएको थियो । कार्यक्रमको सहजिकरण नविन चौधरीले गर्नुभएको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम
आ.व.२०७७/०७८

२०७८ श्रावण ११गते

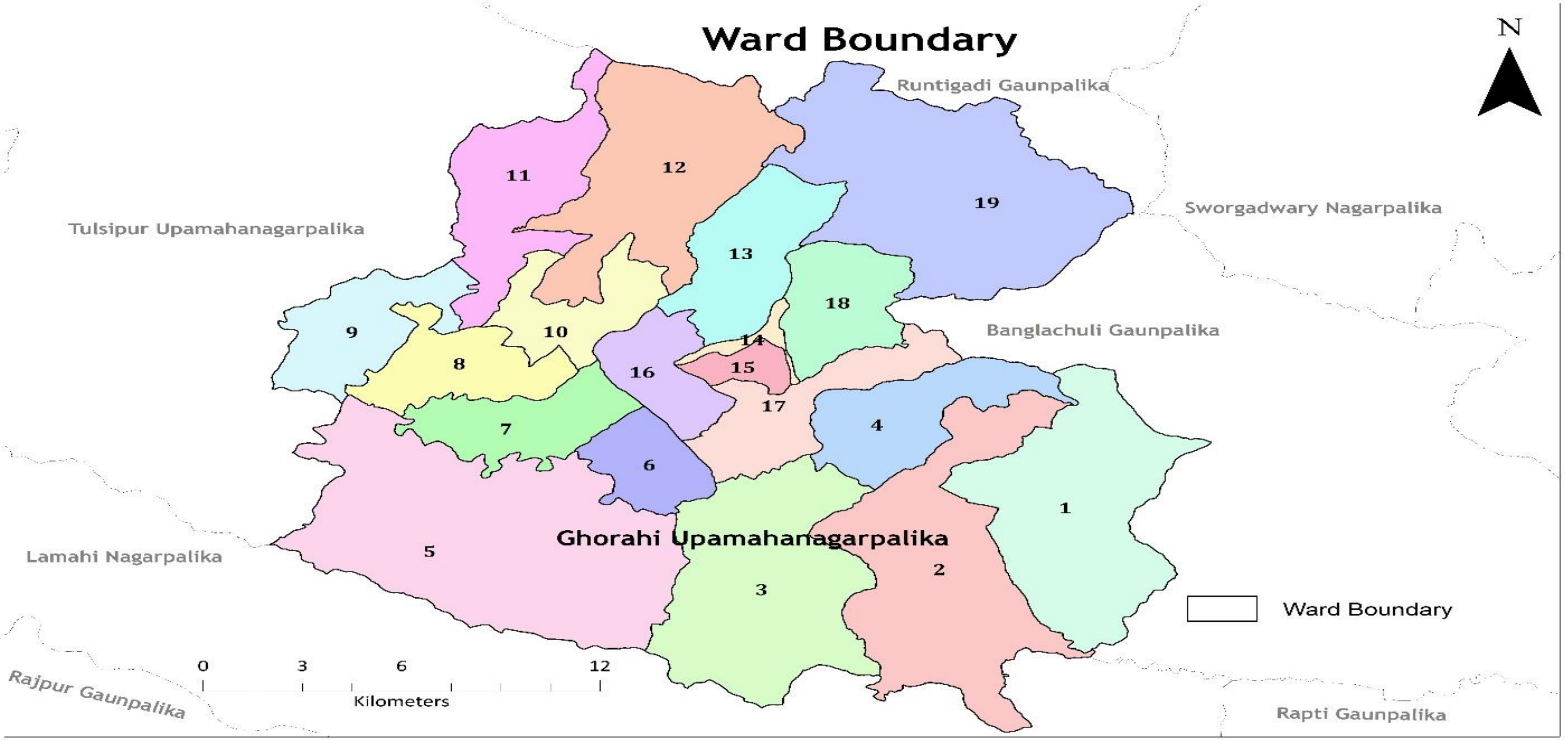
घोराही उपमहानगरपालिका,दाङ

भीमवहादुर चौधरी

तथ्यांक अधिकृत

अधिकृत स्तर सातौं तह

घोराही उपमहानगरपालिकाको नक्सा



सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको उद्देश्य

- पालिकावाट प्रवाह हुने वस्तु तथा सेवासुविधाहरुलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी वनाउन सेवाग्राहीहरुवाट रचनात्मक पृष्ठपोषण लिने ।
- पालिकावाट प्रवाह हुने वस्तु तथा सेवासुविधाहरुमा सरोकारवाला नागरिकहरुको पहुँच वृद्धि गरि पालिकालाई जवाफदेही र उत्तरदायी वनाउने ।
- कार्यक्रमहरुमा भएका कमी कमजोरीहरु सुधार गर्न र कार्यक्रमहरुमा पारदर्शिता कायम गर्न ।
- पारदर्शी शासन व्यवस्था, जनउत्तरदायी प्रशासनयन्त्र, सहभागितामूलक पद्धति र निर्वाध रूपमा सूचनाको पहुँचमा प्रत्याभूति गर्न ।
- सहकार्यको संस्कार विकास गर्न तथा सेवा प्रदायक र सेवाग्राहीको संयुक्त प्रयासवाट विकास कार्यक्रमलाई अझ बढि प्रभावकारी र उपलव्धीमुलक वनाउन ।

सार्बजनिक सुनुवाइको महत्व र कानूनी प्रावधान

- पारद र्शता र जवाफदेहिता प्रवर्द्धनका ला ग सेवाग्राही र सेवाप्रदायक निकायका वचमा सार्वजनिक चासोको वषयमा हाकाहाकी खुला छलफल गर्ने र सम्वन्धित निकायवाट प्रदान हुने वस्तु तथा सेवासु वधाका सम्बन्धमा आ धकारिक व्यक्ति मार्फत स्पष्टता ल्याउन सार्वजनिक सुनुवाई गरिन्छ ।

- स्थानीय सरकार र नागरिकका वचमा दोहोरो सम्वाद स्थापति गर्न र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझाव ग्रहण गरी जिम्मेवार संस्कार बसाउन सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने गरिन्छ ।

- सार्वजनिक सुनुवाइ गर्दा त्यसले जनताप्रति उत्तरदायित्व मात्र बोध गराउँदैन, स्थानीय निकायप्रति जनताको वश्वास पनि अ भवृद् ध गराउँछ ।

- नागरिकहरुलाई वकास निर्माणको प्र क्रयामा अर्थपूर्ण सहभा गता गराई सेवा प्रवाहलाइ अझ वढि गुणस्तरिय र प्रभावकारी वनाउन स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद १० को दफा ७८ को उपदफा ५ बमोजिम घोराही उप–महानगरपा लकाले सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य व ध,२०७७ वमोजिम सार्वजनिक सुनुवाइलाई अनिवार्य गरिएको छ ।

सार्बजनिक सुनुवाइका क्रममा अवलम्वन गरिएका विधि/पद्धतिहरु

पहिलो चरण

- सार्वजनिक सुनुवाइ सञ्चालन समिति गठन
- सहजकर्ता (व्यक्ति/संस्था) प्रश्ताव आव्हान
- सहजकर्ता छनोट र सम्झौता
- सार्वजनिक सुनुवाइको मिति, समय, स्थान छनौट
- नागरिक प्रतिवेदन पत्र र नागरिक अभिमत संकलन
- नागरिक प्रतिवेदन पत्र र नागरिक अभिमत संकलन का आधारमा सार्वजनिक सुनुवाइको सवाल/विषय छनौट
- जवाफदेही वक्ता छनौट तथा सहभागिलाई पत्राचार
- हल तथा अन्य ब्यवस्थापकिय कार्य

दोश्रो चरण

- पालिकावाट गत आ.व.मा प्रदान गरिएका वस्तु तथा सेवा सुविधाका वारेमा प्रस्तुतीकरण
- नागरिक प्रतिवेदन पत्र र नागरिक अभिमत संकलन वाट प्राप्त नतिजाको प्रस्तुतीकरण
- अन्तरक्रिया, छलफल तथा प्रश्नोत्तर
- पालिकावाट सार्वजनिक प्रतिवद्धता व्यक्त
- कार्यक्रमको समापन

तेस्रो चरण

- प्रतिवद्धता कार्यान्वयन सम्बन्धि अवस्थाको अनुगमन

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा गरिएका प्रतिबद्धता र प्रयासहरु

२०७७/१२/१२ गते

क्र.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर र ठेगाना	जवाफको व्यहोरा छोटकरमा	हालको अवस्था
१	एच.बि.थापा घोराही वडा नं १३	हाम्रो बस्तीमा टिप्परले दुख दिईरहेको बेला नगरस्तरबाट बैकल्पीक बाटो खोल्ने सहमती भएपनि किन हुन सकेको छैन ?	युवराज पौडेल डिभिजन इन्जिनियर, घोराही उपमहानगरपालिका	घोराहीको वडा नं १३ को हाल १५ लाख बजेट बिनियोजन गरिएको छ । मानव जोखिमलाई मध्यनजर गर्दै खोलाबाट बैकल्पीक बाटो निकाल्ने काम तिव्र रुपमा सुरु हुनेछ ।	रु.८ लाख खर्च गरी वैकल्पिक वाटो वनेको छ ।
२.	ज्ञानमती नेपाली घोराही १५, ट्राफिक रोड	अहिले बर्षायामको समय नजिकिदै गर्दा हामीले बर्षेनी भेलको सामना गरिरहेका छौ ? तटबन्धको व्यवस्थापन कहिले हुन्छ ? साथै, विजुलीको पोलको पनि अभाव रहेकोले व्यवस्था कहिले हुन्छ ?	युवराज पौडेल डिभिजन इन्जिनियर, घोराही उपमहानगरपालिका	त्यस टोलको खोला छेउछाउमा तटबन्ध व्यवस्थापन गर्न नगरस्तरबाट बजेट व्यवस्थापन भईसकेको छ । यसको लागि तार, जाली बनाउने काम भईरहेको हुदाँ यो समस्या चाँडै नै हल हुनेछ । विद्युतको पोलको विषयमा नगरस्तरमा छलफल गरी चाँडै नै व्यवस्थापन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु ।	चालु आ.व.मा वजेट वनियोजन भएको छ ।
३.	मिना न्यौपाने वडा नं ४ मगैया टोल	गोग्ली स्थित सिमेन्ट कम्पनीले अत्यधिक मात्रामा प्रदुषण गरेको छ ? कहिले नियन्त्रण हुन्छ ?	नरुलाल चौधरी, नगर प्रमुख घोराही उपमहानगरपालिका	सिमेन्ट कम्पनीले गर्ने प्रदुषणको विषयमा विभिन्न निकाय सँग हामीले समन्वय गरिरहेका छौ । यसको लागि मन्त्रालय तहमा नै छलफल गर्नुपर्ने भएकोले घोराही उपमहानगरको तर्फबाट छलफललाई अगाडी बढाउँछौ ।	निरन्तर

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा गरिएका प्रतिबद्धता र प्रयासहरु

क्र.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर र ठेगाना	जवाफको व्यहोरा छोटकरीमा	हालको अवस्था
४.	बिष्णुराज पौड्ेल घोराही वडा नं ९, दाङ	हाम्रो वडामा, तार जाली नभएको कारणले जोखिम बढिरहेको छ । विभिन्न टोलको चोकमा डष्टबीन नराखिएको हुनाले फोहर बढिरहेको छ । कहिले व्यवस्था हुन्छ ?	ऋषिराम के.सी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत घोराही उपमहानगरपालिका	त्यस वडाको लागि बजेट विनियोजनको अवस्था के छ, त्यस बारेमा समिक्षा गरी वडालाई निर्देशन गर्नेछौ । साथै, फोहर व्यवस्थापनका लागि गाडी पठाउने व्यवस्था र डष्टबीन राख्न नगरस्तरबाट पहल गर्नेछौ ।	दीगो समाधानको ला ग कार्य भैरहेको
५	बिरबहादुर नेपाली वार्ड नम्बर ३,चाक्लीघाँट	हाम्रो क्षेत्रमा बाटोको सुबिधा समेत छैन् । जंगलको बाटो भएको कारण आगलागी हुँदा दमकल जान सक्ने बाटो छैन, बाटोको सुबिधा कहिले उपभोग गर्न पाउछौ ?	युवराज पौडेल डिभिजन इन्जिनियर, घोराही उपमहानगरपालिका	चाक्लीघाटको विषयमा नगरस्तरको बैठकमा धेरै छलफल भईसकेको छ । यस वर्ष त्यस क्षेत्रको लागी १० लाख बजेट बिनियोजन गरिएको छ ।	रु.१० लाख खर्च गरी वाटो स्तरोन्नती गरिसकेको
६	शुसीला सार्की, घोराही १४ सुन्दरनगर टोल	हाम्रो क्षेत्रमा गुठीको जग्गा छ,यो गुठीको जग्गामा बसोबास गर्नेहरुले बिजुलीको पोल सार्न मान्नु हुदैन । किनकी पोल नर्सादा जोखिम छ । त्यत्तिमात्रै होईन बाटो फराकिलो बनाउनका लागी समेत समस्या रहेको छ । अनि हामीहरुले पटक-पटक स्थानिय सरकार सँग बिजुलीको पोलको माग गरेका छौ तर त्यसको कुनै सुनुवाई नै भएको छैन् अब यी सबै समस्याको समाधान कहिले सम्म हुन्छ होला ?	ईश्वरराज पाण्डेय, घोराही उपमहानगरपालिका वडा नं १४,	विजुलीको पोल सार्ने विषयमा बाटो फराकिलो पार्ने विषयमा वडाले धेरै छलफल गरेको छ । वडाको तर्फबाट यस विषयमा माग भई नगरस्तरमा पठाई सकेको हुनाले सम्बन्धीत निकायसँग आवश्यक समन्वय गरी विद्युतको पोल सार्ने काम र बाटो चौडा गर्ने कामलाई अगाडी बढाउने छौ ।	चालु आ.व.मा वजेट वनियोजन

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा गरिएका प्रतिबद्धता र प्रयासहरु

क्र.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर र ठेगाना	जवाफको व्यहोरा छोटकरमा	हालको अवस्था
७.	सुन्दर बस्नेत, घोराही १०, बिन्दबासीनी टोल	हाम्रो नारायणपुर टोलमा फोहर फाल्ने गाडी नआएकोले वातावरण प्रदुषण भईरहेको छ । कहिले हुन्छ गाडीको व्यवस्था ?	ऋषिराम के.सी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत घोराही उपमहानगरपालिका	फोहरको लागि गाडी नपुगेको टोलमा वडा सँग आवश्यक समन्वय गरी गाडी पठाउने व्यवस्था आउने हप्ता देखि गर्ने छौ ।	दीगो समाधानको ला ग कार्य भैरहेको
८	प्रदिप दमाई, चमईसोता टोल	हाम्रो टोलमा नाला माथिको ढक्कन नभएकोले वातावरिणिय प्रदुषण भईरहेको छ । कहिले व्यवस्था हुन्छ ?	ऋषिराम के.सी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत घोराही उपमहानगरपालिका	त्यस वडाको वडासँग समन्वय गरी बजेट विनियोजन भएको खण्डमा चाँडै निर्देशन दिनेछौ । साथै, बजेट आवश्यक परेको खण्डमा नगरस्तरबाट पहल गर्नेछौ ।	चालु आ.व.मा वजेट वनियोजन भएको ।
९	रचना कुमाल, घोराही १४, ट्राफिक रोड	म एउटा सुकुमवासी भएकोले सरकारले लालपुर्जा दिने भएपनि सम्बोधन हुन सकेको छैन ? कहिले हामी लाल पुर्जा पाउँछौ ?	नरुलाल चौधरी, नगर प्रमुख घोराही उपमहानगरपालिका	लालपुर्जा व्यवस्थापनको लागि सरकारले सुकुमवासी तथा अव्यवस्थित बसोवासीहरुको लागि लालपुर्जा व्यवस्थापन गरेको थियो । त्यसबेला फर्म भरेकाहरुको लालपुर्जा व्यवस्थापन गर्न हामी सरकारसँग पहल गर्नेछौ ।	कार्य प्र क्रयामा रहेको

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा गरिएका प्रतिबद्धता र प्रयासहरु

क्र.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर र ठेगाना	जवाफको व्यहोरा छोटकरमा	हालको अवस्था
१०	बलदेव बिश्वकर्मा, घोराही ५ सिद्दवावा टोल	यस क्षेत्रको लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था नहुने समस्या छ, साना साना फर्च्यौटको लागि पनि नगरस्तरमा आउनुपर्ने बाध्यता छ, के वडामा यसको व्यवस्थापन हुन सक्तैन ?	ऋषिराम के.सी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत घोराही उपमहानगरपालिका	त्यस वडाको विकासका लागि हामीले नगरस्तरबाट बजेट छुट्याउने, पर्यटकिय क्षेत्रको रुपमा विकास गर्ने योजना अनुरुप काम गरिरहेका छौ । अझ यसको लागि हामी अगाडी छलफल गर्नेछौ । नेपाल सरकारको नियमअनुसार नगरस्तरमा आउने बाध्यता भएको हो ।	जवाफ वाट सम्वोधन भएको
११	ज्ञानु थापा, घोराही वडा नं १५ रतनपुर टोल	स्थानिय वासीहरुलाई जानकारी विना नै उपभोक्ता समितिमा गठन गर्ने, अनि बाटोको लागत खर्च उठाउन बाध्य बनाउने काम किन भयो ?	युवराज पौडेल डिभिजन इन्जिनियर, घोराही उपमहानगरपालिका	यस विषयमा हामीले वडासँग छलफल गर्ने छौ । समस्याको पहिचान गरी समाधानको लागि थप नगरस्तरमा छलफल गर्नेछौ ।	वडा कार्यालय सँग समन्वय गरी कार्य गर्ने गरेको
१२	सिताराम थारु घोराही, १० दक्षिण अम्राई	उत्तर अम्राई स्थित सबैभन्दा पुरानो बाटो अहिले व्यक्तिको जग्गा भनेर विवादित छ । किन मर्मत संम्भार पाएन ?	नरुलाल चौधरी, नगर प्रमुख घोराही उपमहानगरपालिका	त्यस विषयमा घोराही नगरस्तरमा पनि बेला बेलामा छलफल भएको छ । हामीले त्यस बाटोको अवस्था बुझेर मिलाउने तर्फ लागेका छौ । यसको समाधान नगरस्तरबाट चाँडै हुनेछ ।	

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा गरिएका प्रतिबद्धता र प्रयासहरु

क्र.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर र ठेगाना	जवाफको व्यहोरा छोटकरमा	हालको अवस्था
१३	हुमा घर्ती, धारापानि टोल घोराही वडा नं ५	विजुलीको पोल नहुदाँ अध्यारोमा बस्नु परेको अवस्था छ ? हामी कहिले उज्यालो देख्ने ?	ऋषिराम के.सी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत घोराही उपमहानगरपालिका	त्यस टोलको लागि यस आ.व. को बजेटले पुऱ्याउने प्रयत्न गरेका छौ । साथै, पोल पनि खरिद भई सकेकोले हामी उज्यालोको लागि चाँडै पहल गर्नेछौ ।	चालु आ.व.मा वजेट वनियोजन भएको
१४	भक्तबहादुर	कोठरी तेघरा सडक किन पक्की हुन सकेन ? उपमहानगरले योजना तथा बजेट छुट्याउने काम कहिले देखी गर्छ ?	युवराज पौडेल डिभिजन इन्जिनियर, घोराही उपमहानगरपालिका	आउने आ.व. देखि यस बाटोलाई पक्की बनाउने योजना नगरस्तरमा भईरहेको छ ।	वगत ३ वर्ष देख निरन्तर योजनामा समावेश भएको
१५	शरद बि.सी. घोराही वडा नं ३, चन्द्रसुर्य टोल	घोराहीको स्थानिय बासिन्दालाई जानकारी नभई कसरी औद्योगिक क्षेत्र घोषणा भयो ?	नरुलाल चौधरी, नगर प्रमुख घोराही उपमहानगरपालिका	एक विज्ञ टोली आएर यस विषयमा अध्ययन गरेको छ । त्यस टोली, र स्थानिय नागरीक र उपमहानगरबिच पनि छलफल भएर औद्योगिक क्षेत्र घोषाणा भएको हो । हामी उद्योगहरु स्थापना गर्दा त्यहाँका स्थानिय बासिन्दाहरुलाई उचित रुपमा व्यवस्थापन गरेर मात्र यो प्रक्रिया अगाडी बढाउने छौ ।	जवाफ वाट सम्वोधन भएको

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा गरिएका प्रतिबद्धता र प्रयासहरु

क्र.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर र ठेगाना	जवाफको व्यहोरा छोटकरमा	हालको अवस्था
१६	तारा खड्का घोराही वडा नं १४	हाम्रो क्षेत्रमा पानिको परिपुर्ति गर्नका लागी मानबनिर्मीत ताल निर्माण गर्ने भनेर बजेट ईष्टिमेट १४ लाख गरेतापनि स्थानिय निकाय बाट जम्मा ५ लाख मात्र बजेट बिनियोजन गरिएको छ । अब अपुग थप बजेटका लागी स्थानिय निकायको भुमिका के हुन्छ ?	ऋषिराम के.सी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत घोराही उपमहानगरपालिका	त्यस ठाउँको अध्ययन गरेर ५ लाख विनियोजन भएको हो ।	तत्काल सम्वोधन भएको
१७	रामधन कुरेसी, घोराही वडा नं १४	हाम्रो समुदायको बालबालिका पढ्नका लागी बिद्यालय ब्यस्थापन तथा शिक्षाको लागी स्थानिय तहको भुमिका के हुन्छ ?	नारायण पौडेल, शिक्षा शाखा प्रमुख घोराही उपमहानगरपालिका	मुस्लीम समुदायको बालबालिकाहरुको अध्ययनका लागी भनेर ५ कक्षा सम्म पठनपाठन भईरहेको मदरासा बिद्यालयलाई अहिले ब्यवस्थाप सहित ७ कक्षासम्म बनाउने योजना रहेको छ ।	अनुमति प्राप्त भैसकेको
१८	गणेश चौधरी घोराही वडा नं ३	विद्यालयमा अभिभावकलाई किन अभद्र व्यवहार गरिन्छ ?	नारायण पौडेल, शिक्षा शाखा प्रमुख घोराही उपमहानगरपालिका	सामुदायिक बिद्यालयले अभिभावकहरु प्रति गरेको अभद्र र अर्मादित ब्यवाहारको लागी नगरपालिका वा शिक्षा शाखामा जानकारी गराउन अनुरोध गर्दछु ।	सम्वन धत् सरोकारवालावाट ल खत निवेदन दर्ता नभएको

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा गरिएका प्रतिबद्धता र प्रयासहरु

क्र.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर र ठेगाना	जवाफको व्यहोरा छोटकरमा	हालको अवस्था
१८	कुशल राज चौधरी, घोराही वडा नं १	किन बुका स्कुलमा प्रानाध्यापकहरु परिवर्तन भईरहने समस्या छ ?	नारायण पौडेल, शिक्षा शाखा प्रमुख घोराही उपमहानगरपालिका	बिद्यालयमा प्रधानअध्यापक परिबर्तन भईरहने यो गतिबिधिलाई आगामी दिनमा व्यवस्थापन गर्नेछौ ।	मा. व तहकै प्र.अ. व्यवस्थापन भैसकेकी
१९	मन कुमारी पुन घोराही वडा नं १३	आमा समुह किन प्रभावकारी भएन ? हाम्रो टोलमा अझै पनि खोपको बारेमा समस्या तथा जानकारी भोगिरहेका छौ ? स्वास्थ्य स्वंयम सेविकाहरुको व्यवस्थापन नभएको हो ?	नारायण प्रसाद घर्ती शाखा प्रमुख घोराही उपमहानरपालिका	नेपाल सरकारले महिला अधिकारको कुरालाई आधार मानेर अहिले प्रत्येक वडामा आमा समुह गठन गर्ने अवधारणा आएको हो । आमाहरुकै कारणले यो आफैमा प्रभावकारी हुन सकेको छैन । खोप बारेमा जानकारी नपुगेको ठाउँमा हामी स्वास्थ्य स्वंयम सेविहरुलाई परिचालन गर्नेछौ । स्वास्थ्य स्वयमसेविकाको लागी भनेर निर्देशिका बनाईएको छ तर्सथ निर्देशिका अनुसार स्वयमसेविकाहरुलाई निर्देशन गर्नेछौ ।	निरन्तर भैरहेको
२०	बिष्णुराज पौड्ेल घोराही वडा नं ९, दाङ	स्थानिय बासिन्दालाई उठाएर किन एएरपोर्ट निर्माण कार्य हुँदैछ ?	नरुलाल चौधरी, नगर प्रमुख घोराही उपमहानगरपालिका	विकास सबैलाई चाहिन्छ । हामी दिर्घकालिन विकासलाई हेर्नुपर्दछ । नेपाल सरकारको एक विज्ञ टोलीले पनि दाङमा अध्ययन गरे पश्चात त्यस ठाउँलाई उपयुक्त ठाउँको रुपमा रहेको निष्कर्ष निकालेको छ । त्यसैले हामी कसलाई पनि उठाएर, भगाएर होइन सहि व्यवस्थापन गरेर मात्र यस कामलाई अगाडी बढाउने छौ ।	

राम्रो पक्ष (नागरिक अ भमत अघिल्लो सार्वजनिक सुनुवाई)

- कार्यालयको व्यवस्थापन रामो भएको,
- घोराही उपमहानगरपा लकाको बातावरणीय सरसफाई राम्रो रहेको,
- कर्मचारीले सेवाग्राहीलाई गर्ने व्यवहार ठिकै छ,
- सुरक्षा गार्डको व्यवहार राम्रो र सहयोगी रहेको छ,
- सेवाग्राहीहरुको ला ग शुद्ध पउने पानीको व्यवस्था भएको,
- सोधपुछ कक्षका कर्मचारीले आवश्यक जानकारी तथा सल्लाह दिने गरेको,
- सेवाग्राहीको ला ग बस्नको ला ग उ चत प्रतिक्षालयको व्यवस्थापन भएको,
- घोराही उपमहानगरपा लकाको कार्यालय बजार क्षेत्र दे ख थोरै टाढा शान्त बातावरणमा रहेको,
- गरिव वपन्न वर्गहरुको अवस्था हेरी जस्तापाता वतरण गरेको,

राम्रो पक्ष (नागरिक अ भमत अघिल्लो सार्वजनिक सुनुवाई)

- कर्मचारी र जनप्रतिनिधी हरुको मलनसार र मैत्रीपुर्ण व्यवहार भएको,
- पा र्कङ्गको राम्रो व्यवस्था भएको,
- तुलनात्मक हिसावले हेर्दा पहिलेको तुलनामा अहिले व्यवस्थापनमा सुधार भएको,
- शौचालयमा सरसफाईको उ चत व्यवस्थापन भएको,
- मैत्रिपुर्ण वातावरण भएको,
- कर्मचारीहरुको क्षमता वकासको कार्यक्रमहरु निय मत रुपमा हुने गरेको,
- न्याय सम्पादन कार्यमा वज्ञहरुको परिचालन गरेको,
- कर्मचारी सबै व्यवहारीक भएको तथा काम गर्ने शैली राम्रो भएको,
- कार्यालयको आफनै बगैचा भएको,
- हरेक वडाहरुमा पक्की बाटोहरु निर्माण कार्य भईरहेको हुनाले प्रशंसा योग्य छ,

सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु (नागरिक अ भमत अघिल्लो सार्वजनिक सुनुवाई)

- कार्यालयका कर्मचारीहरुको अ फस पोशाक सँगै परिचय पत्रको प्रयोग पनि अनिवार्य गर्नुपर्ने,
- कार्यालयको प्रबेश द्
- नागरिक वडापत्रमा ले खएको समय अनुसार समयमा नै काम सम्पन्न गरिनुपर्ने,
- कार्यालय परिसर भत्र पा र्कङ्ग क्षेत्रमा मात्र गाडी पा र्कङ्ग गर्नुपर्ने,
- नक्सा पास गर्न आउने सेवाग्राहीहरुको सहज वातावारण काम हुनुपर्ने,
- सेवाग्राहीहरुको सहजताको ला ग सोधपुछ कक्षको छुट्टै टेवल व्यवस्थापन हुनुपर्ने,
- जनप्रतिनिधी र कर्मचारी समयमा उपस्थित हुनुपर्ने,
- सेवाग्राहीको काम छिटो र सहज तरिकाले सम्पन्न गरिनुपर्ने,
- अनलाईनबाट हुने काममा ढिलाई हुने भएकोले राम्रो इन्टरनेटको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- कार्यालयमा रहेको कोठाहरु सांघुरो रहेकोले सेवा लन कठिनाई भएको,
- दुर्गम क्षेत्रहरुमा वकास निर्माणको कार्यहरु तिव्र गतिले अगा ड बढाउनुपर्ने,

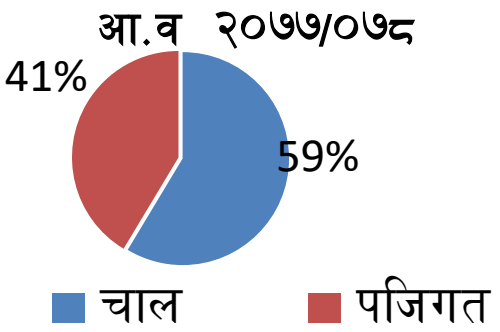
सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु (नागरिक अ भमत अघिल्लो सार्वजनिक सुनुवाई)

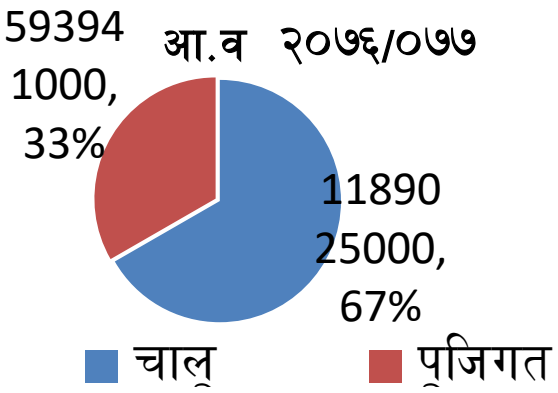
- वकास निर्माणका कार्यक्रमहरु द्रूत गतिले अगा ड बढाउनुपर्ने,
- योजनाहरुमा समान वतरण हुनुपर्ने,
- बजार क्षेत्रमा पा कङ्गको ला ग निश्चित स्थान हुनुपर्ने,
- ल क्षत वर्गहरुलाई मध्यनजर गर्दै गरि व निवारणको कार्यक्रमहरु ल्याउनुपर्ने,
- महिलाहरुलाई आत्मनिर्भर बनाउनको ला ग व भन्न सपमुलक कार्यक्रमहरु ल्याउनुपर्ने,
- हरेक वडामा प्रा व धक शक्षाको पढाई हुनुपर्ने,
- न्यायिक सम्पादनमा ढिलासुस्ती भएको,
- योजना अनुगमन निय मत नहुने गरेको,
- प्राथ मकताको आधारमा योजना तर्जुमा गरीनु पर्ने,
- जेष्ठ नागरिकहरुको ला ग प्रत्येक वडाहरुमा बैठक बस्नको ला ग एउटा छुट्ठै भवन निर्माण गरिनुपर्ने,
- बजारको मुख्य चोकमा फोहोर फाल्ने डस्ट वन हुनुपर्ने,
- धुलो नियन्त्रणको ला ग उपमहानगरपा लकाले दैनिक पानि हाल्नुपर्ने,
- बजारको प्रमुख, तुल्सीपुर चोकमा जेब्रा क्रसीङ्ग नभएकोले पैदल यात्रुहरुलाई समस्या हुने गरेको ।

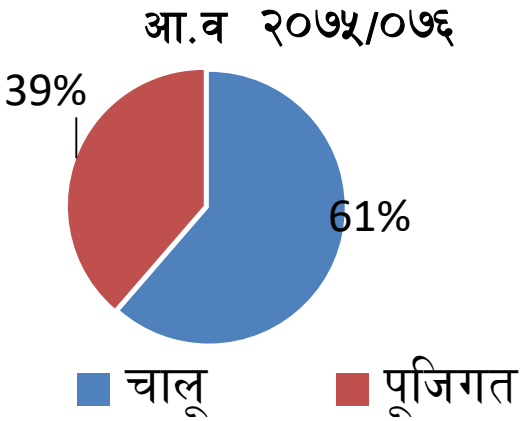
आ.व.२०७७/०७८ को प्रगति ववरण

- **आ.व.२०७७/०७८ को कूल वार्षिक वजेट वजेट**
- प्रारम्भिक अनुमान
- कूल: रु. **१ अर्व ८५ करोड २२ लाख ९३ हजार**
- **पूँजीगत : ७६करोड ६५ लाख ७१ हजार (४१%)**
- **चालु : १ अर्व ८ करोड ५७ लाख २२ हजार (५९%)**
- संशो धत अनुमान
- कूल : रु. २ अर्व २६ करोड ८९ लाख ५० हजार १९
- पूजीगत: रु. १अर्व ५ करोड ४८ लाख ३५ हजार ९४४ **(४६.४९%)**
- चालु: रु.१ अर्व २१ करोड ४१ लाख १४ हजार ७४ **(५३.६१%)**

वजेट वनियोजन अनुपातको प्रवृत्त प्रारम्भिक अनुमान







आय तर्फ

आकि वर्ष २०७७/०७८ को लागि श्रोतहरु र आयको अवस्था

शीर्षक	प्रस्ता वत आयर रु.०००	वास्त वक आय रु.०००	प्रतिशत
संघीय सरकार	१,०७,५८४२.४५७	१,०६,९५६२.८५०	99.416308
१३३११ समानिकरण अनुदान	३२,७२००.०००	३२,७२००.५००	100.00015
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	७३,०४४२.४५७	७२,४१६२.३५०	99.140232
१३३१४ वषेश अनुदान चालु	१,१०००.०००	१,१०००.०००	100
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	७२००.०००	७२००.०००	100

आय तर्फ

आ.व.२०७७/०७८ को ला ग श्रोत र आय अवस्था

शीर्षक	प्रस्ता वत आयर रु.०००	वास्त वक आय रु.०००	प्रतिशत
प्रदेश सरकार	१९,९५१४.०००	१९,७१४५.०००	९८.८१२६१५
१३३११ समानिकरण अनुदान	७९७३.०००	७९७३.०००	१००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	६,८८५०.०००	६,८८५०.०००	१००
१३३१४ वषेश अनुदान चालु	८,७००.०००	८,७००.०००	१००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	३,५६९१.०००	३,३३२२.०००	९३.३६२४७२

आय तर्फ

आ.व.२०७७/०७८ को ला ग श्रोत र आय अवस्था

शीर्षक	प्रस्ता वत आयर रु.०००	वास्त वक आय रु.०००	प्रतिशत
राजस्व बाडफाड	३५,८३२९.६००	४१,४३९६.४६२	११५.६४६७३
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	१२,००००.०००	१५,७१६२.८२१	१३०.९६९०२
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अ भबृद् ध कर	२१,१२१०.६००	२१,९९२७३७७	१०४.१२७०५
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२,७११९.०००	३,७३०६.२६३	१३७.५६५०४

आय तर्फ

आ.व.२०७७/०७८ को ला ग श्रोत र आय अवस्था

शीर्षक	प्रस्ता वत आयर रु.०००	वास्त वक आय रु.०००	प्रतिशत
आन्तरिक श्रोत	६२०२६३.९६२	५९२७२८.६२८	९५.५६०७०७
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	१८७५०.०००	१६९५८.६८७	९०.४४६३३१
११३१४ भु मकर/मालपोत	११२५०.०००	१९६३३.०६७	१७४.५१६१५
११३२१ घरवहाल कर	१०३००.०००	१५७१७८९८	१५२.६००९५
११३२२ वहाल वटौरी कर	१६००.०००	१३५१.३६२	८४.४६०१२५
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	३१५.०००	१४९.१४५	४७.३४७६१९
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	११००.०००	०	०
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१००००.०००	१०१५९.९४३	१०१.५९९४३
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	१७००.०००	२३१२.५६२	१३६.०३३१२
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२१०००.०००	१५३४७६३९	७३.०८४

आय तर्फ

आ.व.२०७७/०७८ को ला ग श्रोत र आय अवस्था

शीर्षक	प्रस्ता वत आय	वास्त वक आय	प्रतिशत
आन्तरिक श्रोत	६२०२६३.९६२	५९२७२८.६२८	९५.५६०७०७
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४००.०००	२७७२३७	६९.३०९२५
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१००००.०००	९१०६.६३५	९१.०६६३५
१४२४३ सफारिश दस्तुर	१९२००.०००	१४८३७१३७	७७.२७६७५८
१४२४९ अन्य दस्तुर	४६६०.०००	१७७९.९६६	३८.०२५०४१
१४३११ न्यायिक दण्ड जरिवाना र जफत	३००.०००	९०७२६४	३०२.४२१३३
१४५२९ अन्य राजस्व	४४२५.०००	६१७०.९०१	१३९.४५५४
आन्तरिक मात्र	११५०००.०००	११४७०१४४७	९९.७४
३२१२२ बैंक मौज्दात	५०५२६३.९६२	४७८०२७१८२	९४.६०९३९६

आय तर्फ

आ.व.२०७७/०७८ को ला ग श्रोत र आय अवस्था

शीर्षक	प्रस्ता वत आयर रु.०००	वास्त वक आय रु.०००	प्रतिशत
आन्तरिक मात्र	११,५०००.०००	१४,३५७१.२०५	१२४.८४
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	१२,००००.०००	१५,७१६२.८२१	१३०.९६
जनसहभा गता	१,५०००.०००	३,१०६८.५३७	२०७.१२
कूल आन्तरिक	२५,००००.०००	३३,१८०२.५६४	१३२.७२
जम्मा	२,२६,८९,५०.०१९	२,३०,४९,०१.४७९	१०१.५८

व्यय तर्फ

घोराही उपमहानगरपालिका

शीर्षक	बार्षिक बजेट रु.०००	खर्च रु.०००	खर्च(%)
चालु	५८,२५४०.०७४	४९,१२६७.००२	८४.३३
पूंजीगत	७८,९११७.४८७	५६,२८६९.१९७	७१.३३
जम्मा	१,३७,१६५७.५६२	१,०५,४१३६.२००	७६.८५

संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम

शीर्षक	बा र्षक बजेट रु.०००	खर्च रु.०००	खर्च(%)
चालु	६१,५२२४.०००	५६,८०५७.०२२	९२.३३
पूंजीगत	१२,६२१८.४५७	१०,६०४७.०७९	८४.०२
जम्मा	७४,१४४२.४५७	६७,४१०४.१०१	९०.९१

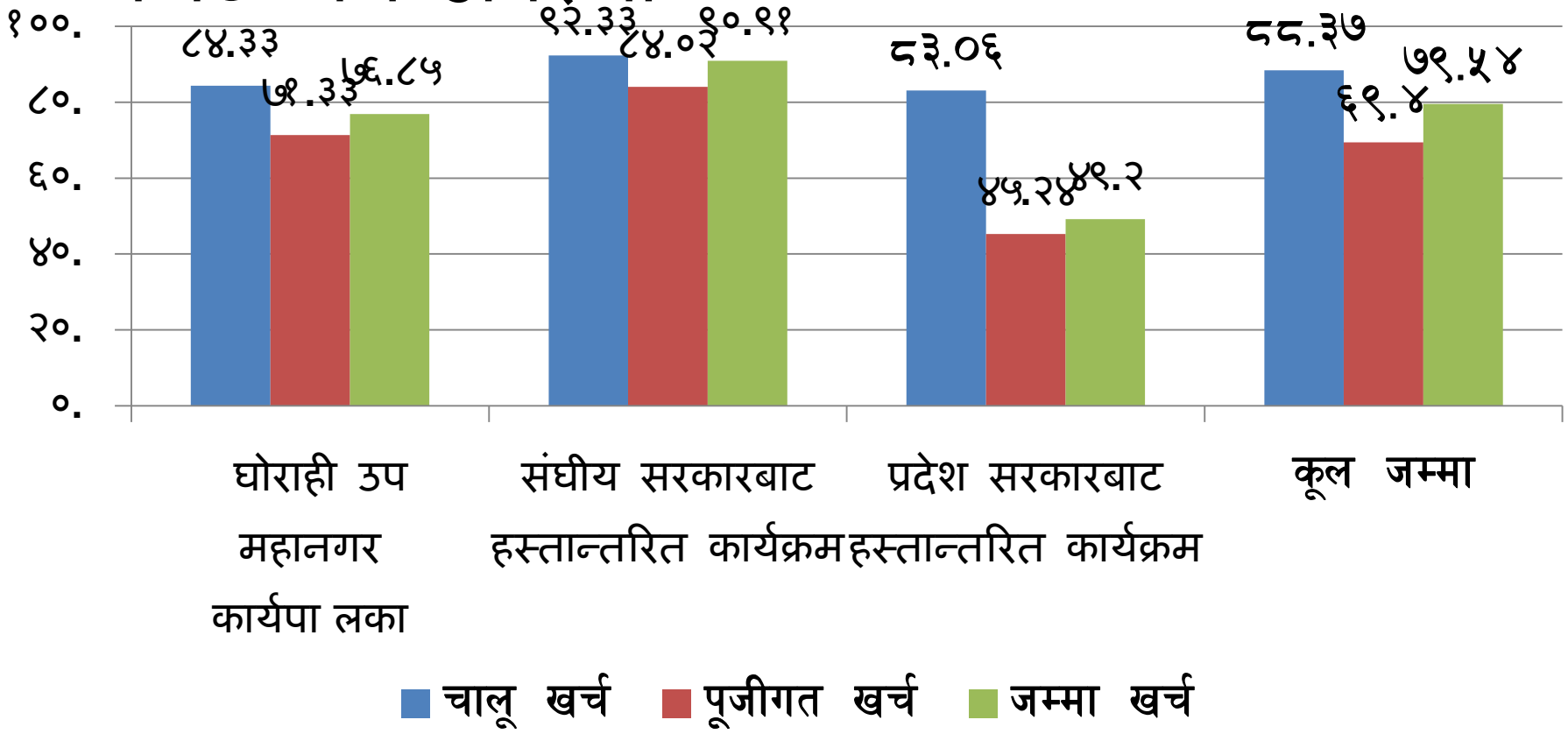
प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम

शीर्षक	बा र्षक बजेट रु.०००	खर्च रु.०००	खर्च(%)
चालु	१,६३५०.०००	१,३५७९.५८१	८३.०६
पूंजीगत	१३,९५००.०००	६,३११३.५५०	४५.२४
जम्मा	१५,५८५०.०००	७,६६९३.१३१	४९.२

समग्र कार्यक्रम

शीर्षक	बा र्षक बजेट रु.०००	खर्च रु.०००	खर्च(%)
चालु	१,२१,४११४.०७४	१,०७,२९०३.६०५	८८.३७
पूंजीगत	१,०५,४८३५.९४४	७३,२०२९.८२७	६९.४
जम्मा	२,२६,८९५०.०१९	१,८०,४९३३.४३२	७९.५४

वजेट खर्च अवस्था


१००.
८०.
६०.
४०.
२०.
०.
८४.३३
७१.३३
७६.८५
९२.३३
८४.०२
९०.९१
८३.०६
४५.२४
४९.२
८८.३७
६९.४
७९.५४
घोराही उप महानगर कार्यपा लका
संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम
प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम
कूल जम्मा
चालू खर्च
पूजीगत खर्च
जम्मा खर्च

महाशाखा/शाखा अनुसार प्रगति ववरण
आ.व.२०७७/०७८

सामान्य प्रशासन महाशाखा

#f]/fxL pkdxfgu/kflnsf bfª				
sd{rf/Lx?sf] b/jGbL ljj/)f				
qm=;+=	;jLs[t kb –tx–;]jf, ;d"x	:jLs[t ;+Vof	hDdf kbk"lt{	s}lkmot
1	k|d'v k|zf;sLo clws[t	1	1	
2	clws[t gjf}+ bzf ;f=k|zf;g	5	0	
3	clws[t gjf}+ bzf k|zf;g÷n]vf	1	0	
4	clws[t gjf}+ bzf}+ lz]ff k|zf;g	1	1	
5	OlGhlgo/ gjf}+ bzf}+, OlGh l;len	1	1	
6	k|d'v dlxnf ljsf; clws[t gjf}+ bzf}+	1	0	
7	g]kfn s[lif ;]jf, gjf}+, bzf}+	1	0	
8	g]kfn s[lif nfkf] *]*] gjf}+ bzf}+	1	0	
9	clws[t ;ftf}+ cf&f}+ ;f= k|zf;g	14	4	
10	cfn]k clws[t ;ftf}+ cf&f}+	1	0	
11	n]vf clws[t ;ftf}+ cf&f}+ k|zf;g÷n]vf	1	1	
12	clws[t lz]ff k|zf;g ;ftf}+ cf&f}+	3	3	
13	OlGhlgo/ ;ftf}+ cf&f}+ l;len lj P)* cf/	2	0	
14	OlGhlgo/ ;ftf}+ cf&f}+ l;len	4	0	
15	OlGhlgo/ /f k t[tLo	0	1	sfdsfhdf
16	gfkL clws[t ;ftf}+ cf&f}+ OlGh ;e]{	1	0	
17	clws[t ;ftf}+ cf&f}+ s[lif	1	1	

#f]/fxL pkdxfgu/kflnsf bfª				
sd{rf/Lx?sf] b/jGbL ljj/)f				
18	kz' lrlsT;s ;ftf}+ cf&f}+ e]^g/L	1	0	
19	kz' ljsf; clws[t ;ftf} cf&f}+ s[lif nfkf] P)* *]*]	1	1	
20	g]kfn s[lif ;]jf dT:o ;ftf}+ cf&f}+	1	0	
21	clws[t ;ftf}+ cf&f}+ :jf:Yo	1	2	
22	clws[t ;ftf}+ cf&f}+ Gofo sfg"g	1	0	
23	sDKo'^/ OlGhlgo/	1	0	
24	dlxnf ljsf; clws[t ;ftf}+ cf&f}+ ljljw	2	1	
25	aftfj/)f lgl/lfs cftf}+ cf&f}+ ljljw	1	0	
26	jftfj/)f OlGhlgo/ ;ftf} cf&f}+ ljljw	1	0	
27	tYof+s clws[t ;ftf}+ cf&f}+	1	1	
28	clws[t %}+^f}+ ;fdfGo k|zf;g	32	19	
29	clws[t %}+^f}+ k|zf;g÷n]vf	1	1	
30	OlGhlgo/ %}+^f}+ OlGh÷l;len	22	16	s/f/ ;d]t
31	sDKo"^/ clws[t %}+^f}+	1	0	
32	;xfos kfFrf} k|zf;g	33	19	
33	;xfos kfFrf}+ n]vf	20	1	
34	lz1ff k|zf;g lz1ff k|zf;g %}+^f}+	0	1	

#f]/fxL pkdxfgu/kflnsf bfª			
sd{rf/Lx?sf] b/jGbL ljj/)f			
35 ;"rgf k|ljlw clws[t	0	1	s/f/
36 ;xfos kfFrf}+ lz1ff k|zf;g	3	2	
37 ;j–OlGhlgo/ OlGh, l;len	20	17	s/f/ ;d]t
38 kz';]jf k|fljlws, %}+^f}+ s[lif ÷e]^	0	3	
39 s[lif k|fljlws %}+^f}+	0	2	
40 g]kfn s[lif ;]jf, kfFrf}	2	0	
41 s[lif e]^g/L ;xfos kfFrf}	2	5	
42 g]kfn s[lif nfkf] *]*] kfFrf}	1	0	
43 s[lif rf}yf]	0	1	
44 ;e]{1fs kfFrf} OlGh ;e]{	1	0	
45 sDKo'^/ ck/]^/ kfFrf}+	2	2	
46 dlxnf ljsf; lgl/1fs kfFrf}	1	3	
47 dlxnf ljsf; lgl/1fs %}+^f}+	0	1	
48 tYof+s ;xfos kfFrf}	1	1	sfhdf
49 x]Ny cl;i^]G^ kfFrf}	16	17	
50 ;xfos rf}yf] ;fdfGo k|zf;g	1	46	s/f/ ;f=k= ;d]t
51 ;xfos sDKo'^/ ck/]^/	2	5	s/f/ ;d]t

#f]/fxL pkdxfgu/kflnsf bfª

sd{rf/Lx?sf] b/jGbL ljj/)f

52	;xfos rf}yf] n]vf	0	1	
53	;dljgL ;xfos rf}yf] ljljw	1	0	
54	cldg rf}yf] OlGh ;d]{	19	6	s/f/ ;d]t
55	cl;i^]G^ ;j OlGhlgo/ rf}yf]	19	2	
56	clws[t %}+^f}+ ;jf:Yo x]=O{=	9	19	
57	clws[t %}+^f}+ kx]g s=g=	9	14	
58	cfo'j]{b ;xfos %}+^f}+÷kfFrf}	1	0	
59	;xfos kfFrf} kx]g	0	6	
60	;xfos rf}yf] x]=O{	8	9	
61	;xfos rf}yf] kx]g	8	8	
62	;jf:Yo tkm{sf s/f/ -ljleGg kb txsf_	0	12	
63	;xfos t]>f], bf]>f], *«fOe/, efG;], dfnL, gu//lfs, sfof{no ;xof]]uL ;d]t u/L -g]kfn ;/sf/ ± cfGtl/s :yfoL tyf s/f/ ;d]t_		122	s/f/ ;d]t
64	;jf:Yo tkm{sf cGt ;dfof]hg eO{ oxL sfo{/t	0	5	
65	/f]huf/ ;+of]hs	0	1	
66	k|fljlws ;xfos	0	1	
	hDdf	**285**	**387**	

आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरिद शाखा

प्रगति ववरण आ.व २०७७।०७८

क्र सं	बजेट कार्यक्रम	वनियोजित रकम रु	मुख्य कार्यहरु	खर्च भएको रकम रु	कै फयत
१	सवारी साधन	४ करोड	बिद्युतिय बोलपत्रबाट ब्याक्हो लोडर तथा रोलर खरिद	74,49,000	
			बिद्युतिय बोलपत्रबाट मोटर ग्रेडर खरिद	1,69,00,000	
			बिद्युतिय बोलपत्रबाट गारवेज कम्प्याक्टर खरिद	५९,३२,५००	
2	मे शनरी तथा औजार	९० लाख	बिद्युतिय बोलपत्रबाट डजेल जेनेरेटर खरिद	39,73,000	
3	उपमहानगरपा लका र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरु एवं स्वास्थ्य तथा पशु सेवा केन्द्रहरुको सञ्चालनको ला ग आवश्यक मसलन्द, औजार उपकरण, स्वास्थ्य सामाग्री एवं कार्यालय सामग्रीहरु खरिद				

पूर्वाधार महाशाखा

वजेट आकारको आधारमा योजना ववरण

क्र. संख्या	ववरण	योजना संख्या	कै फयत
१	५० लाख भन्दा वढी वजेटको आयोजना	२१	
२	५लाख दे ख ५० लाख सम्मको आयोजना	२३८	
३	५ लाख भन्दा कम वजेटको बयोजना	८७९	
	जम्मा	११३८	

योजना कार्यान्वयन अवस्था

कूल कार्यक्रम संख्या	हालसम्म सम्झौता /स्वीकृत भएका कार्यक्रम संख्या	सम्पन्न कार्यक्रम संख्या	प्र क्रयामा रहेका	कै फयत
नगरस्तरीय- २२७	२२०	१९४		
उपभोक्ता स मतिबाट	१९३	१९३		
टेन्डरबाट	२७	१	२६	वहुव र्षय योजना भएकोले
वडास्तरीय- ६०३	५९३	५९३		
जम्मा	१०३३	९८१	२६	

योजना कार्यान्वयन अवस्था

प्रदेश सरकार तर्फ				
कूल कार्यक्रम संख्या	हालसम्म सम्झौता /स्वीकृत भएका कार्यक्रम संख्या	सम्पन्न कार्यक्रम संख्या	प्र क्रयामा रहेका	कै फयत
ससर्त अनुदान -१४	१४	१३		
वशेष अनुदान -१४	१४	१४		
समपुरक अनुदान-४	४	४		
संघीय सरकार तर्फ				
ससर्त अनुदान -१२	१२	१२		
वशेष अनुदान-२	२	२		
समपुरक अनुदान-१	१	१		
स्थानीय पुर्वाधार साझेदारी निर्वाचन क्षेत्र १ र २ कार्यक्रमको योजनाको ववरण				
जम्मा वजेट	योजनाको संख्या	कार्यान्वयनको अवस्था	कै फयत	
२६९१०३००१८	र ३ - २१	21 वटा योजना सम्झौता भैसकेको	21 सम्पन्न	

योजना कार्यान्वयन अवस्था

लक्ष्य तो कएका कार्यक्रमहरु						
क्र.सं.	कार्यक्रम/कृयाकलाप	वनियोजित रकम रु.०००	खर्च रकम	वत्तीय प्र गत	भौतिक प्रगति	कै फयत
१	खानेपानी	१०५९०.७९१	7504.762	70	100	
२	संचाई	१०५९३	१०१२९.८१६	95	100	
३	जलाशय	५०००	४७५७.४३५	97	100	
४	सडक टेण्डरबाट	२२४८००	89920	40	50	
५	कल्भर्ट	२३९५०	२१७५०	९१	91	
६	भवन टेण्डरबाट ११वटा	६४१००	33000	51	51	वहुव र्षय योजना भएकोले
७	गतसालको सडक वोर्ड	१००००	८५००	८५.	100	

नगर स्तरीय संघीय तथा प्रदेश सरकार वाट हस्तान्तरित कार्यक्रम पूर्वाधार तर्फ

स.नं.	कार्यक्रमहरु	कूल आयोजना	वनियोजन रु. ०००	व तय प्रगति		भौतिक प्रगति
				जम्मा खर्च	प्रतिशत(%)	
१	नगर स्तरीय	२२७	४७७३७८	३१२१३५	६५.३९	६६.०६
२	संघी सरकारवाट हस्तान्तरीत	१५	४४७००	२५६४३	५७.३७	५४.३३
३	स्थानीय पूर्वाधार वकास	२१	२७८०४	२७१६०.५	९८	१००
४	प्रदेश सरकार वाट हस्तान्तरीत	३५	१२५१००	६४४०९	५१.४९	५८.०५

२०७४/०७५ देखि हाल सम्म भौतिक प्रगति विवरण अवस्था

स. नं	सूचक	ईकाई	०७४/७५	०७५/७६	०७६/७७	आ.व. ०७७/७८ मा थप भएको	आ.व. ०७७/७८को हालसम्म को कूल जम्मा	कैफयत
१	कालो पत्रे सडक	कि.मी.	१८।३७	१४।५३	२३।४९	३५।४८	९१।८७	
२	ग्राभेल सडक तथा स्तरोन्नती	कि.मी.	१४।२५	१६।५३	३६।५३	४१।५३	१०८।८४	
3	नया स्थानीय सडक निर्माण (Track opening)	कि.मी.	१३।३७	१४।४८	२९।०६	३३।३२	९०।२३	
4	सडक मर्मत तथा सम्भार	कि.मी.	१।८३	६।०६४	४।९०	६।२२	१९।०१	
5	मोटरेवल पुल (कल्भर्ट समेत)	संख्या	४	६	१०	१८	३८	
6	झोलुङ्गे पुल	संख्या	०	०	०	२	२	
7	आकासे पुल	संख्या	०	०	०	०	०	
8	पार्क निर्माण	संख्या	१	२	५	४	१२	
९	खाने पानी सुविधा थप उपलब्ध गराएका	संख्या घरधुरी	१८०	३५०	९८०	९९२	२५०२	
१०	कुवा निर्माण	संख्या	१२	१७	२०	१५	६४	
११	डिप बोरीङ	संख्या	४	१२	६	४	२६	
१२	ढल तथा नाला निर्माण	कि.मी.	१।२५	२।१८	७।३८	१८।६८	२९।४९	

२०७४/०७५ देखि हाल सम्म भौतिक प्रगति विवरण अवस्था

स. नं	सूचक	ईकाई	०७४/७५	०७५/७६	०७६/७७	आ.व. ०७७/७८ मा थप भएको	आ.व. ०७७/७८को हालसम्मको कूल जम्मा	कैफयत
१३	वृक्षारोपन	हेक्टर	१०६५	१२५४०	१५८२।००	८३०।००	१६०१७।००	
१४	नदि नियन्त्रण	कि.मी.	२।८४	१।२५	२।३३	६।६५	१३।०७	
१५	साना सिचाई	हेक्टर	१०५।३३	८५।००	९९।२०	११५।४३	४०४।९६	
१६	जल विद्युत तथा वैकल्पिक उर्जा उत्पादन	कि.वा.	०	०	०।००	०।००	०।००	
17	प्रसारण लाईन विस्तार	कि.मी.	४।२३	८।२९	१९।६०	१२।२३	४४।३५	
१८	सौर्य उर्जा(जडित प्लान्ट)	संख्या	२	२	१	०	५	
१९	पोखरी ताल तलैया	संख्या	९	७	४	२	२२	
२०	खेल कुद मैदान निर्माण	संख्या	१	६	२	२	११	
२१	रंग साला निर्माण	संख्या	०	१	२	०	३	
२२	पुस्तकालय निर्माण	संख्या	०	१	०	०	१	
२३	हाट बजार ब्यबस्थापन	संख्या	०	१	०	०	१	
२४	मुक्त कम्लरी भवन भौतिक पुर्वाधार	संख्या	०	१	०	०	१	

२०७४/०७५ देखि हाल सम्म भौतिक प्रगति विवरण अवस्था

स.नं	सूचक	ईकाई	०७४/७५	०७५/७६	०७६/७७	आ.व. ०७७/७८ मा थप भएको	आ.व. ०७७/७८को हालसम्मको कूल जम्मा	कैफियत
२६	डम्पिङ साइटमा भौतिक पुर्बाधार	संख्या	१	१	१	१	४	२६
२७	स्यानेटरी ल्याण्डफिल साइ	संख्या	०	०	०	०	०	२७
२८	नयां मेशिन उपकरण	संख्या	०	०	०	१	१	२८
२९	नयां विद्यालय भवन निर्माण	संख्या	१	२	२	१०	१५	२९
३०	विद्यालय कक्षाकोठा मर्मत	कक्षाकोठा संख्या	४	४	४	४	१६	३०
३१	प्रौढ शिक्षा निर्माण	कक्षाकोठा संख्या	३	०	०	०	३	३१
३२	जेष्ठ नागरीक	संख्या	०	१	१	०	२	३२
३३	कभर्ड हल निर्माण	संख्या	१	१	१	१	४	३३
३४	योगा हला निर्माण	संख्या	१	०	०	०	१	३४
३५	स्वास्थ्य चौकि निर्माण	संख्या	१२	६	८	३	२९	३५
३६	यात्रु प्रतिक्षालय	संख्या	४	२	२	३	११	३६
३७	सामुदायिक भवन निर्माण	संख्या	४	८	७	८	२७	३७

२०७४/०७५ देखि हाल सम्म भौतिक प्रगति विवरण अवस्था

स. नं	सूचक	ईकाई	०७४/७५	०७५/७६	०७६/७७	आ.व. ०७७/७८ मा थप भएको	आ.व. ०७७/७८को हालसम्म को कूल जम्मा	कैफयत
३८	सार्बजनिक शौचालय	संख्या	१	१	०	०	२	
३९	बध शालामा भौतिक निर्माण	संख्या	०	२	३	१	६	
४०	बध शाला मर्मत	कोठा	७	०	०	०	७	
४१	दिप्सना भवन केन्द्र	संख्या	०	०	०	४	४	
४२	मठ मन्दिर तथा भौतिक निर्माण	संख्या	१	१	२	३	७	
४३	वडा कार्यालय भवन निर्माण	संख्या	०	०	५	५	१०	
४४	कार्यालय तथा वडा कार्यालय भवन मर्मत	कक्षाकोठा संख्या	०	०	२	३	५	
४५	खरको छाना विस्तापन कार्यक्रम	घर धुरी	०	०	३२५	८००	११२५	

भवन अनुमति तथा मापदण्ड कार्यान्वयन शाखा आ.व. ०७७/०७८

१ भवन स्थायी पास निवेदन दर्ता संख्या :४७८
२ निर्माण कार्य सम्पन्न :२८१
३ साधारण घर निर्माण सम्पन्न :२३
४ अभिलेखिकरण पुरानो दर्ता भएका :२४६
५ नक्सा नामसारी :१२७

महाशाखा/शाखा अनुसार प्रगति ववरण नगर स्तरीय लक्ष्य तो कएका कार्यक्रम

सि.नं.	शाखा /महाशाखा	कूल आयोजना	सम्पन्न आयोजना	विनियोजन रु.०००	वित्तिय प्रगति		भौतिक प्रगति
					जम्मा खर्च	प्रतिशत(%)	
१	कृषि विकास	१९	१२	८८८०	७२१५.६०१	८१.२६	८८
२	पशुसेवा	३२	३०	७७८०	६२१७.९२६	७९.९२	८७.४४
३	सहकारी	९	१	२५००	२४१.४००	९.६६	१८
४	उपभोक्ताहित संरक्षण	६	४	११५०	५६१.५८७	४८.८३	८२.६१
५	पर्यटन तथा संस्कृति प्रवर्धन	११	१०	५२००	३२१५.४७८	६१.८४	९५
६	महिला तथा वालवालिका	३९	३३	७५००	६४७०.२२३	८६.२७	८८
७	जनस्वास्थ्य प्रवर्धन	३५	२८	३८३००	२७९९८.३४८	७३.१०	७६.८९
८	शिक्षा तथा खेलकूद	२६	१८	१२०००	७८६४.०२१	६५.५३	७१.६९

महाशाखा/शाखा अनुसार प्रगति ववरण नगर स्तरीय लक्ष्य तो कएका कार्यक्रम

सि.नं.	शाखा /महाशाखा	कूल आयोजना	सम्पन्न आयोजना	विनियोजन रु.०००	वित्तिय प्रगति		भौतिक प्रगति
					जम्मा खर्च	प्रतिशत(%)	
९	सामाजिक विकास तथा पंजीकरण	४	४	१०००	४७१.८००	४७.१८	५१.८४
१०	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	१२	१०	२७३५०	१८२१०.६९७	६६.५८	७५
११	सरसपाई व्यवस्थापन	२२	१५	८१००	४७५६.००५	५८.७२	६९.१४
१२	पूर्वाधार	२२७	२२०	५०३९२१.८४८	३१४५९९.५३७	६२.४३	६६
१३	कानूनी मामिला	८	५	११३०	४५९.१००	४०.६३	४४.६९
१४	सामान्य प्रशासन	२	२	२०००	१४८४.६४३	७४.२३	१००
१५	राजश्व व्यवस्थापन	३	०	८३०.१५२	०	०.००	०
१६	सूचना तथा संचार प्रविधि	१०	६	३०००	२०५५.३००	६८.५१	७६.६७
	कुल			६३,०६४२.०००	४०,१८,१.६६६	६३.७२	६८.१२६

संघीय तथा प्रदेश सरकार वाट हस्तान्तरित कार्यक्रम

सि.नं.	कार्यक्रमहरु	कूल आयोजना	सम्पन्न आयोजना	विनियोजन रु.०००	वित्तिय प्रगति		भौतिक प्रगति
					जम्मा खर्च	प्रतिशत(%)	
१	शिक्षा सशर्त संघ	४६	४२	५४८२५१	५४६९९८.३	९९.७७	९९.८३
२	स्वास्थ्य सशर्त संघ	३५	२७	३८३००	२८००९	७३.१३	७६.८९
३	कृषि सशर्त संघ	४	१	६१००	१९६०	३२	३३
४	कृषि सशर्त प्रदेश	४	३	५८५०	३८०९	६५.११	७२.७४
५	पशुसेवा संघ	६	४	८६००	३९४९	४५.९२	४८.२२
६	पशुसेवा प्रदेश	२	२	१६५०	१६४५.२	९९.९८	१००
७	समाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरणकरण	१४	९	१८०५	५१८	२७.३५	३९.४२

आ.व. २०७७/०७८ को .उद्योग व्यवसाय प्रवर्धन शाखा/वडा अन्तरगत कार्यक्रम तथा योजनाको वा र्षक प्रगती ववरण

स.नं.	शाखा /महाशाखा	कूल आयोजना	सम्पन्न आयोजना	वनियोजन रु.०००	व तय प्रगति		भौतिक प्रगति	मौज्दात
					जम्मा खर्च	प्रतिशत(%)		
१	**उद्योग** व्यवसाय प्रवर्धन शाखा	९	३	३६००	६९७	१९.३८	२४.६०	२९०२
२	प्रधानमन्त्री रोजगार	३२	३२	१११२०	८२३८.५	७४.०९	१००	२८८१.४४

वडा अनुसार लक्ष्य तो कएका कार्यक्रम प्रगति ववरण

स.नं.	वडा	कूल आयोजना	सम्पन्न आयोजना	वनियोजन रु.	व तय प्रगति		भौतिक प्रगति
					जम्मा खर्च	प्रतिशत(%)	
१	वडा नं. १	४३	४१	१००००००	७७०८४०२	८५.६५	९७.८
२	वडा नं. २	४१	३९	१००००००	८५७६५८८	९५.३०	९७.८
३	वडा नं. ३	५६	५१	१००००००	८२५८७६८	९१.७६	९५.०५
४	वडा नं. ४	४४	३६	१००००००	८२५९१७१	९१.७७	८९.६५
५	वडा नं. ५	६४	६४	१५०००००	९०८१००५	९५.५९	९९.६७
६	वडा नं. ६	६६	६६	१००००००	८८२४३४६	९८.०५	१००
७	वडा नं. ७	५३	४६	१००००००	७२०४६२८	८०.०५	९३.०४
८	वडा नं. ८	६८	६३	१००००००	८४६१३०६	९४.०१	९७.२५
९	वडा नं. ९	६५	५५	१००००००	६६०५४५६	७३.३९	८२
१०	वडा नं. १०	६६	६5	१००००००	८७५६५८०	९७.३०	९८.५६

वडा अनुसार लक्ष्य तो कएका कार्यक्रम प्रगति ववरण

स.नं.	वडा	कूल आयोजना	सम्पन्न आयोजना	वनियोजन रु.	व तय प्रगति		भौतिक प्रगति
					जम्मा खर्च	प्रतिशत(%)	
११	वडा नं. ११	५८	५४	९००००००	७९७४१४१	८८.६०	९१.७५
१२	वडा नं. १२	५८	५०	९००००००	७७३४८८४	८५.९४	८८
१३	वडा नं. १३	४६	४३	९५०००००	८०५३२१४	८४.७७	९३.९५
१४	वडा नं. १४	७५	७२	९००००००	८३६०६२६	९२.९०	९६.८.
१५	वडा नं. १५	२७	२६	९००००००	८६९५४३९	९६.६२	९९.८८
१६	वडा नं. १६	५२	५१	९००००००	८५९९७३४	९५.५५	९९
१७	वडा नं. १७	३५	३५	९००००००	८६१९९५९	९५.७८	१००
१८	वडा नं. १८	३१	२५	९००००००	७५९३९९७	८४.३८	८८
१९	वडा नं. १९	६४	६३	९००००००	८५०२१५२	९४.४७	९९.७३
		१०१६.००	९५०.००	१७,२०००,०००	१५,५८,७०,३९३	९०.६२	९५.७

वडा अनुसार राजश्व संकलनको अवस्था

क्र.सं.	ववरण	जम्मा रकम रु.	कै फयत
१	नगर कार्यपा लकाको कार्यालय	८८१९८५११.७४	
२	१ नं वडा कार्यालय	०	रु. ३४२९९० न पा मा जो डएको
३	२ नं वडा कार्यालय	२३१७१८८.८२	
४	३ नं वडा कार्यालय	२५९२३६८.९३	
५	४ नं वडा कार्यालय	३३०१०५५.१३	
६	५ नं वडा कार्यालय	२५४२१४९.७४	
७	६ नं वडा कार्यालय	२३३२०३३.३१	
८	७ नं वडा कार्यालय	२५४७७७०.२१	
९	८ नं वडा कार्यालय	२४४६६३०.२१	
१०	९ नं वडा कार्यालय	३६२०८३९.५९	

वडा अनुसार राजश्व संकलनको अवस्था

क्र.सं.	ववरण	जम्मा रकम रु.	कै फयत
११	१० नं वडा कार्यालय	७३८५५५१.१४	
१२	११ नं वडा कार्यालय	३२४२९४२.४२	
१३	१२ नं वडा कार्यालय	२७८४१०३.१३	
१४	१३ नं वडा कार्यालय	३३३६९९२.८८	
१५	१४ नं वडा कार्यालय	११५६२७२०.५३	
१६	१५ नं वडा कार्यालय	२१४५६५८७.६०	
१७	१६ नं वडा कार्यालय	४८३०७०३.१८	
१८	१७ नं वडा कार्यालय	५८५९९६४.६५	
१९	१८ नं वडा कार्यालय	४२८१६२९.८८	
२०	१९ नं वडा कार्यालय	०	रु.२००१४० न पा मा जो डएको
	जम्मा	१७४६३९७४३.१	

वडा अनुसार घटना दर्ता ववरण

जिल्ला : दाङ गा.पा/न.पा. : घोराही दर्ता मति दे ख : २०७७-०४-०१ दर्ता मति सम्म : २०७८-०३-३१

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	ववाह	बसाई सराई
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या
१	९१	९६	१८६	२९	२१	५०	५	६३	३३
२	११४	९३	२०७	४२	३०	७२	४	६५	३४
३	७७	७३	१५०	४६	२७	७३	२	७०	११९
४	१३७	१०८	२४५	३९	२८	६७	१	९६	५४
५	१३६	१३९	२७५	३८	२१	५९	११	९०	७७
६	६९	७५	१४४	३५	२२	५७		६०	२०
७	९६	६७	१६३	३६	२५	६१	२	९५	५०
८	९८	१०६	२०४	२९	२३	५२	३	५२	४२
९	१४५	१३६	२८१	४६	२५	७१	२	११३	६९

वडा अनुसार घटना दर्ता ववरण

जिल्ला : दाङ गा.पा/न.पा. : घोराही दर्ता मति दे ख : २०७७-०४-०१ दर्ता मति सम्म : २०७८-०३-३१

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	ववाह	बसाई सराई
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या
१०	१११	१२७	२३८	३८	३५	७३	५	९३	१०३
११	१६०	१२३	२८३	३८	३३	७१	४	९८	५०
१२	११५	८६	२१७	४१	२१	७८	४	६३	५९
१३	१२२	११३	२३५	४८	३२	८०	७	८७	१४४
१४	९३	९२	१८५	३८	२१	५९	८	६१	१५५
१५	१२९	१३९	२६८	६७	३१	९८	१०	९५	१५२
१६	९३	६८	१६१	२८	२८	५६	३	७४	९६
१७	११४	९७	२११	५३	३८	९१	५	९६	१५९
१८	१५०	१२३	२७३	५५	४७	१०२	१०	९०	१२४
१९			२२६			७२	५	५३	६७
जम्मा			४१५२			१३४३	९१	१५१४	१५४०

SWOT Analysis

सवल पक्ष

- आफ्नै प्रशासकिय भवनवाट सेवा प्रवाह सवै वडा कार्यालयहरुका भवन निर्माण अन्तिम चरणमा पुगेको।
- नगरपालिका केन्द्र सँग सवै वडाहरु जोड्ने मोटर वाटो ।
- नगर पार्श्वचित्र, एकिकृत शहरी विकास योजना,राजश्व अभिवृद्धि सम्वन्धि ४ वर्षे कार्ययोजना लगायतका सहयोगी दस्तावेज ।
- O&M सर्भे MTEF ,खरिद नियमावली वन्ने अवस्थामा ।
- सवै वडाहरुमा आधारभूत स्वास्थ्यसेवाको पहुँच ।
- झण्डै ६७ वटा ऐन ,नियमावली ,कार्यविधि तथा मापदण्ड तयार ।
- सवै वडाहरुमा इन्टरनेट सेवाको पहुँच रहेको ।
- पूर्णखोप युक्त नगर घोषणा (जिल्ला भैसकेकोले)
- साक्षारता अवस्था ७६.६ प्रतिशत रहेको ।

सवल पक्ष

- सहकारीताको विकास सँगै आमा समुहको गठन र वचत तथा पूँजी परिचालनको अवस्था ।
- कृषि, पशुपंक्षी तथा मत्स्यपालनमा व्यावसायिकता ।
- शैक्षिक हवको रुपमा घोराही ।
- दर्जनौ धार्मिक तथा सांस्कृतिक पर्यटकिय क्षेत्रहरु ।
- झण्डै २ दर्जन कृत्रिम जलासयहरु ।
- विपद् व्यवस्थापन पूर्व तयारी योजना तथा संस्थागत तयारी ।
- धेरै संख्यामा वाणिज्य वैकहरु रहेको अवस्था ।
- सडक मानव व्यवस्थापन ।
- छाडा चौपाया व्यवस्थापन ।
- लैंगिक हिंसा मुक्त नगर र वालश्रम मुक्त नगर घोषणाका लागि चरणवद्ध कार्यक्रमहरु भैरहेको ।
- जेष्ठ नागरिक दिवा सेवाकेन्द्रको स्थापना ।

कमजोर पक्षहरु

- उपमहानगरपालिकामा विस्तार सँगै सोही अनुसारको आधुनिक प्रशासनिक भवन नभएको ।
- पाइपवाट वितरित खानेपानीमा ५० प्रतिशत घरधुरीहरुको मात्र पहुँच ।
- खानेपानीको उपचार व्यवस्था नरहेको ।
- सीमित कृषिवजार केन्द्रहरु ।
- सीमीत सिंचाई सुविधा ।
- सीमित मात्रामा होटेल तथा होमस्टहरु ।
- वायु प्रदुषण, जल प्रदुषण तथा ध्वनीप्रदुषणमा वृद्धि भई समग्र वातावरणिय प्रदुषणमा खराव असर ।
- सवारी साधन पार्किङ अवस्था कमजोर ।

अवशरहरु

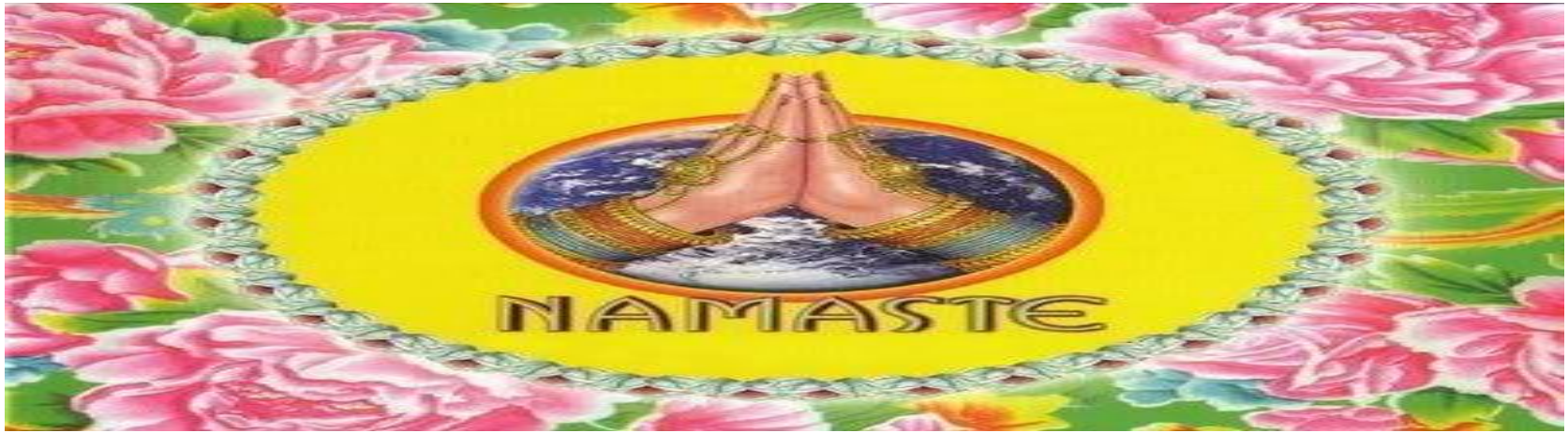
- योजनावद्ध विकास ।
- महानगरपालिकामा विस्तार ।
- दीगो यातायात विकास लगायतका पूर्वाधारहरु वनाउन सकिने ।
- थप कृत्रिम जलासयहरु निर्माण गरी वर्षाको पानी जम्मा गरी सिचाई गर्न सकने ।
- उपयुक्त स्वास्थ्य प्रणाली विकास,स्वास्थ्यसंस्था तथा शिपयुक्त जनशक्ति विकास ।
- आर्थिक,सामाजिक विकास ।
- कृषि,पशुपंक्षी तथा मत्यपालनको व्यसायिक विकास तथा प्रवर्द्धन ।
- कृषिमा युवाहरुलाई आकर्षण ।
- कृषि तथा औषधि जन्य उत्पादनमा वृद्धि गरी निर्यात गर्न सकिने ।
- वनजंगल तथा पार्क व्यवस्थापन वाट आय आर्जन ।
- हरित क्रान्ति ।
- विपद् व्यवस्थापन योजना तथा कार्यान्वयन ।
- प्रभावकारी कार्यसंचालन तथा व्यवस्थापन ।

चुनौतीहरु

- आवधिक योजना,दीर्घकालीन योजना तथा दीगो विकासका लक्ष्यहरु सँग तालमेल हुने गरी वार्षिक योजनाहरु तर्जुमा कार्यान्वयन गर्न ।
- वातावरण प्रदूषण व्यवस्थापन (सिमेन्ट उद्योग व्यवस्थापन) ।
- औद्योगिक क्षेत्र सँग वस्ती क्षेत्र हुनु ।
- पाइपको पानी वितरणमा सक्षम व्यवस्थापनको अभाव।
- विद्यालयहरुमा शुद्ध पानी पिउने व्यवस्थापनमा कमी ।
- साइवरक्राइमको वढ्दो अवस्था ।
- पूर्णखोप नगरपालिकालाई कायम राख्ने ।
- उच्च विद्यालय छोडनेदर ।
- उच्च वाह्य वसाइसराई ।
- आयको मुख्य श्रोत रेमिटयान्स ।
- आधुनिक कृषि प्रविधीको लागि विज्ञ र अनुभवी प्रशिक्षकको अभाव ।

केही जिज्ञासा ???

धन्यवाद



नागरीक प्रतिवेदन पत्र

आ.व. ०७७/०७८ (बार्षीक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम)

घोराही उपमहानगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम अर्न्तगत गरिएको नागरीक प्रतिवेदन पत्रको विस्तृत प्रतिवेदन

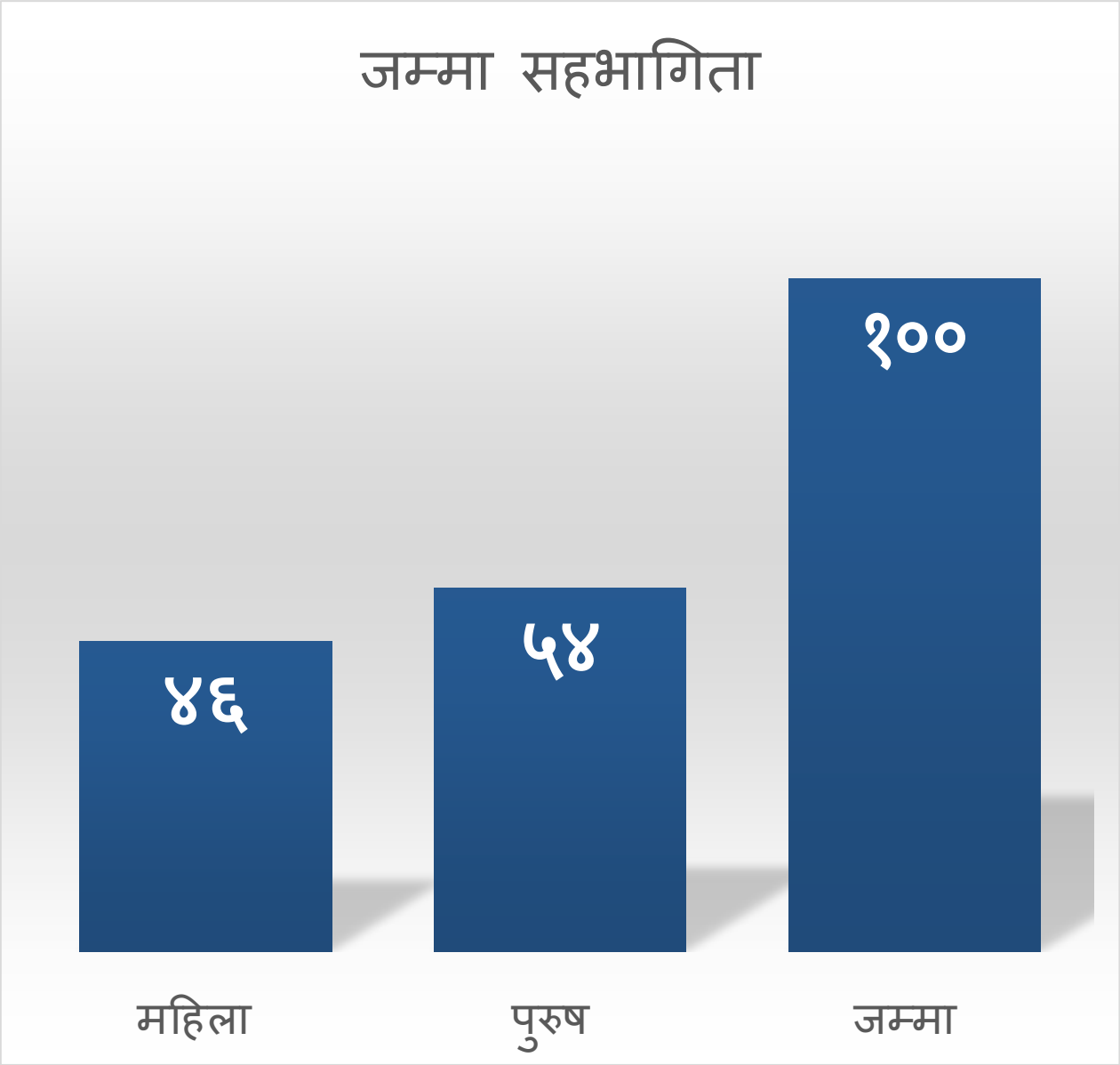
नागरिक प्रतिवेदन पत्र के हो

सरकारी कार्यालयहरुले प्रवाह गरेको सार्वजनिक सेवाहरुको कार्य सम्पादन गर्दछन । यसरी सम्पन्न भएको कार्यमा नागरिकहरुको प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष रुपमा सहभागिता हुन्छन । सेवाग्राहीहरुले सेवाहरु ग्रहण गर्दाको प्रत्यक्ष अनुभवलाई समेटिने गरि मूल्यांकन कार्यमा उनीहरुलाई पनि सहभागि बनाउने सहभागितात्मक सर्वेक्षण पद्धति अपनाई नागरिक समाज वा नागरिक समाज संस्थाबाट जानकारी लिई सोको आधारमा सम्बन्धित कार्यालयको मूल्याङ्कन गरि पृष्ठपोषण गर्ने परिपाटीलाई Citizen Report Card (CRC) भनिन्छ ।

CRC किन गर्ने ?

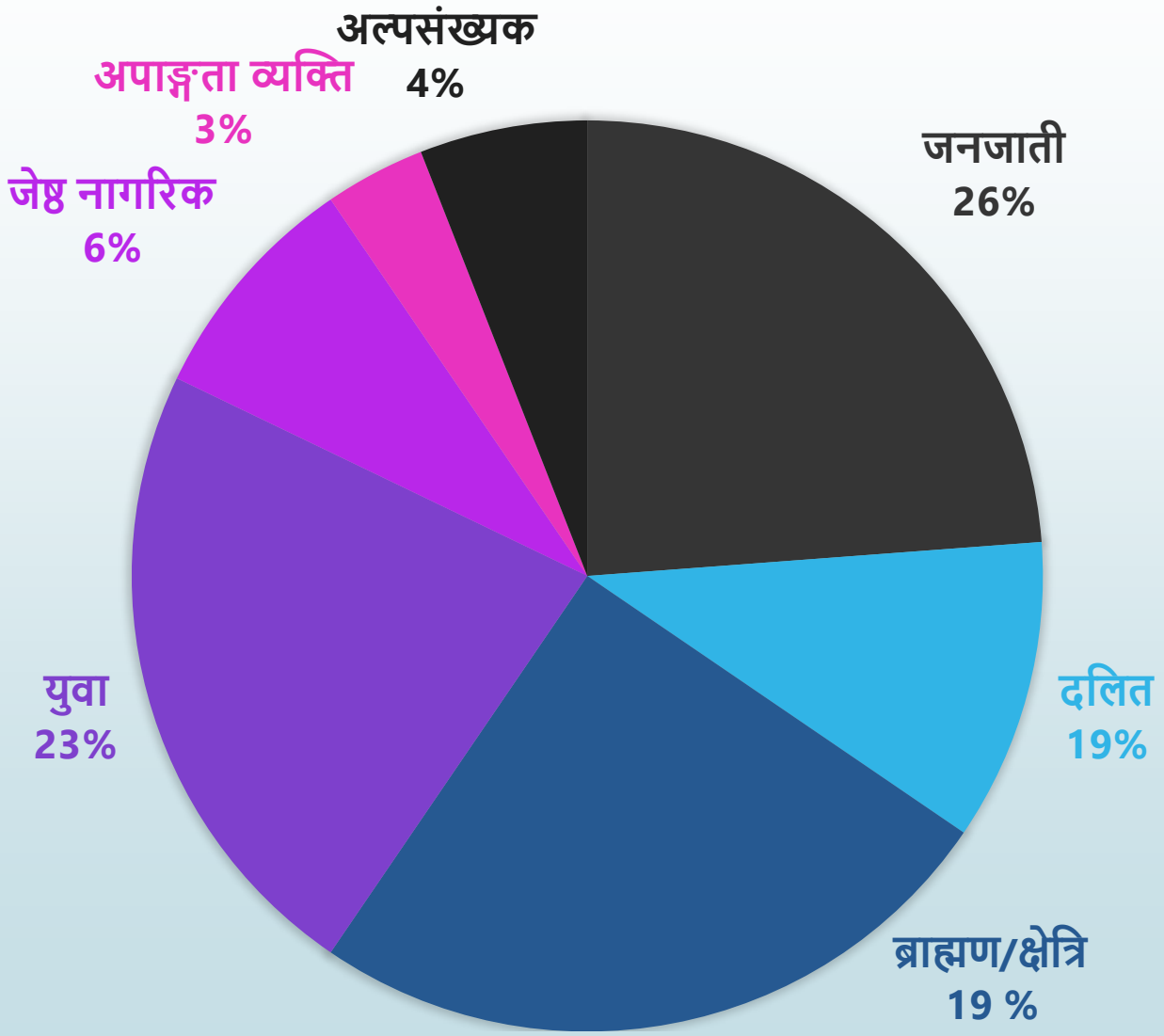
- आफूले प्रवाह गरेको सेवाबाट जनता लाभान्वित भएका छन्/छैनन् ?
- आवश्यक मात्रामा सेवा प्रवाह भएको छ/छैन ?
- आवश्यक सेवाग्राहीहरुले सेवा प्राप्त गरेका छन्/छैनन्?
- सेवा गुणस्तरीय छ/छैन ?
- सुधारका क्षेत्रहरु कहाँ छन् ?

नागरिक प्रतिबेदन पत्रमा संलग्न भएकाहरुको विवरण

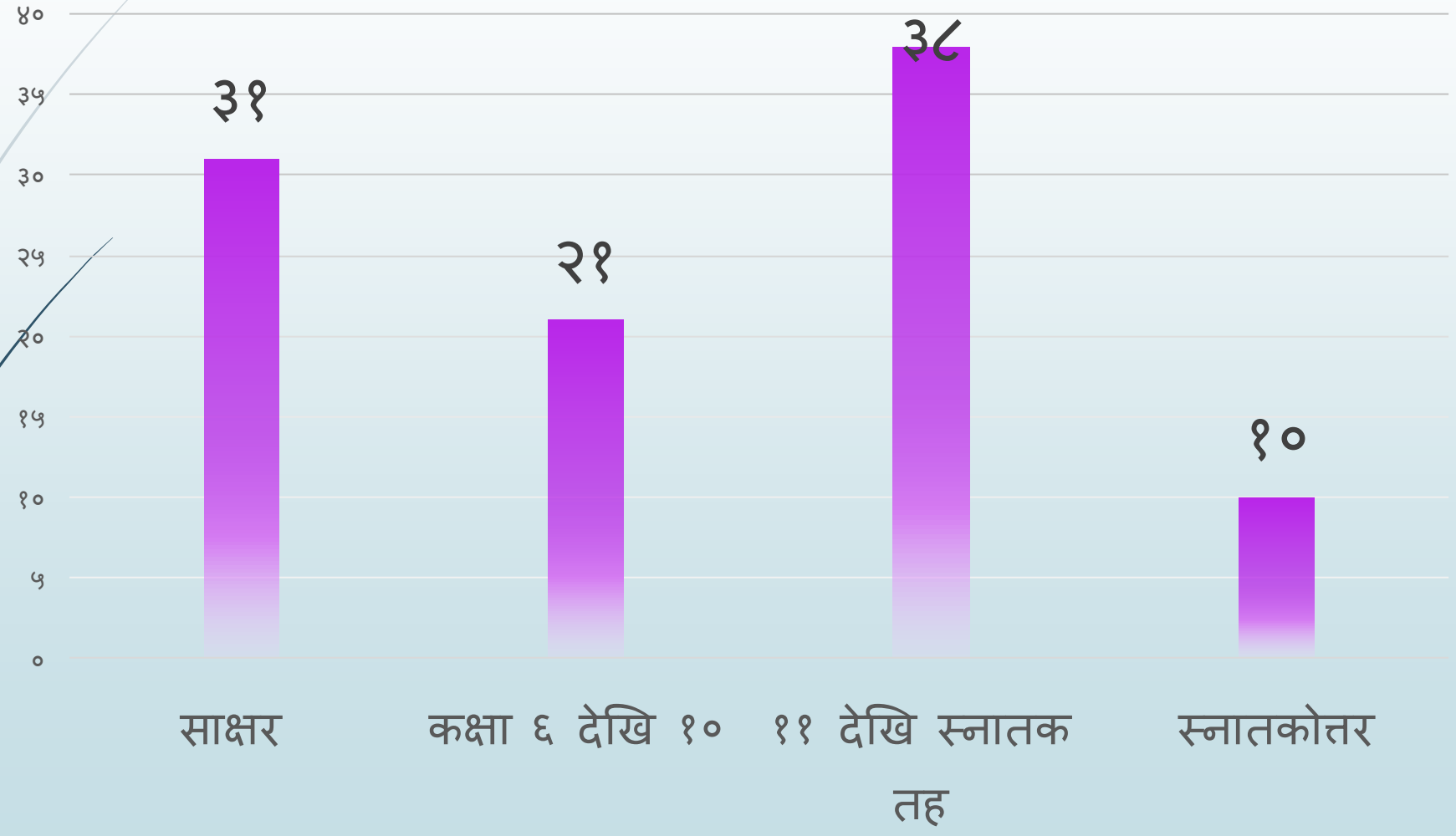


नागरिक प्रतिबेदन पत्रमा सहभागिता विवरण

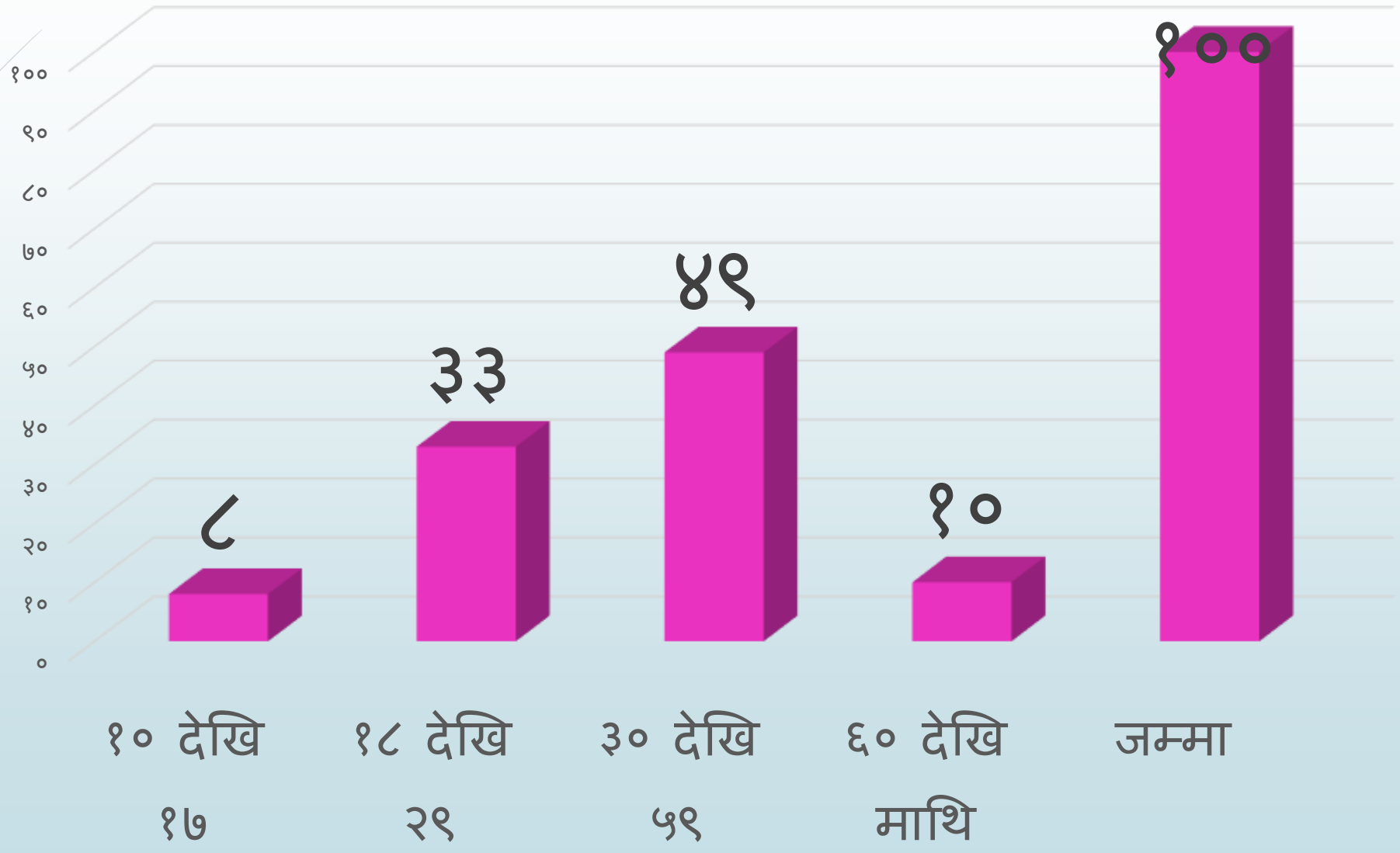
लैंगिक विवरण



शैक्षिक विवरण


४०
३५
३०
२५
२०
१५
१०
५
०
३१
२१
३८
१०
साक्षर
कक्षा ६ देखि १०
११ देखि स्नातक तह
स्नातकोत्तर

उमेर समूह


१००
९०
८०
७०
६०
५०
४०
३०
२०
१०
०
८
३३
४९
१०
१००
१० देखि १७
१८ देखि २९
३० देखि ५९
६० देखि माथि
जम्मा

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाई.पालिकाले/स्थानीयसरकारी कार्यालयबाटदिने सेवाबाटकत्तिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?

- सन्तुष्ट (३४%)
- ठीकै (६०%)
- असन्तुष्ट (१६%)

१.२. सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

- सन्तुष्ट (२०%)
- ठीकै (७०%)
- असन्तुष्ट (२०%)

१.३. सेवा लिन जाँदा जनपूतिनिधिको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ

- राम्रो (२६%)
- ठिकै (६२%)
- असन्तुष्ट (१२%)

२. सेवाको नियमितता (नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार)

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार सेवालिंदा लागेको समयप्रतितपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

- सन्तुष्ट (१९%)
- ठीकै (४६%)
- असन्तुष्ट (३५%)

२.२ तपाईले सेवालिनजाँदा अतिरिक्त रकमदिनु पर्‍यो ?

- दिनु परेन (५१%)
- थोरै दिनु पर्‍यो (३५%)
- सोचे भन्दा धेरै दिनु पर्‍यो (१४%)

२.२ कार्यालयले सेवाग्राही/नागरिककासमस्या समाधान गर्न औसत कतिदिन लगाउने गरेको पाउनु भयो ?

- १ दिन (२२ %)
- २ दिन (४६ %)
- धेरै दिन (३२%)

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

- विश्वस्त (२९%)
- ठीकै (५४%)
- अविश्वस्त (१७%)

३.२ कार्यालयमाकार्यरत कर्मचारीप्रतितपाई कत्तिको विश्वास गर्नुहुन्छ ?

- धेरै (४१ %)
- ठीकै (३७ %)
- विश्वास छैन (२२%)

३.२ कार्यालयले विपन्नवर्गको लागि छुट्याएको सेवा उनीहरूले प्रयोग गरेको जानकारी छ ?

- छ (३१%)
- ठीकै (४४)
- छैन (२५%)

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ सेवालिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

- सन्तुष्ट (१८%)
- कम सन्तुष्ट (७१%)
- असन्तुष्ट (११%)

४.२. तपाई कार्यालयमा सेवालिन जाँदा कसको सहयोग लिनु हुन्छ ?

- आफै (३१%)
- स्थानिय अगुवाको (६१%)
- मध्यस्थकर्ताको (८%)

३.५ तपाइलाई कार्यालयबाट एउटा काम लिन कति पटक आउनु पर्‍यो ?

- १ पटक (२५%)
- २ पटक (५६%)
- २ भन्दा बढि पटक (१९%)

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ स्थानीय स्तरमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा विपन्नवर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

- हुन्छ (१५%)
- ठीकै (६५%)
- थाहा छैन (२०%)

५.२ कार्यालयमा राखिएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?

- २० प्रतिशत (२५%)
- ५० प्रतिशत (४६%)
- कुनै जानकारी छैन (२९%)

६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

- धेरै (२६%)
- कम (५८%)
- थाहा छैन (१६%)

६.२ तपाईको विचारमा सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

- धेरै (३३%)
- ठीकै (४१%)
- थाहा छैन (२६%)

६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

- धेरै भएको छ (२५%)
- ठीकै भएको छ (४७%)
- भएकै छैन (२८%)

६.४ सेवाग्राही नागरिकको गुनासो सुनुवाई भएको पाउनु भएको छ ?

- धेरै सुनुवाई भएको छ (२५%)
- ठीकै भएको छ (५७%)
- भएकै छैन (१८%)

७ सिफारिस सम्बन्धमा

७.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

- पाएँ (२१%)
- ठीकै पाएँ (६१%)
- स्पष्ट पाइन (१८%)

७.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?

- दिएँ (३२%)
- थोरै दिएँ (२५%)
- मागिएन र दिइएन पनि (४३%)

७.३ कार्यालयबाट सिफारिस लिंदाकसको सहयोग लिनुभयो ?

- आफै (३२%)
- मध्यस्थकर्ताको (२५%)
- कर्मचारीको सहयोग पाइयो (४३%)
- नेता स्थाथिय अगुवाको

७.४ राजश्व, शुल्क, दस्तुर को-को सँग उठाउने गरिएको छ ?

- सबै संग (३२%)
- सिमित व्यक्ति संग (२५%)
- धेरै वक्यौता उठ्न बाँकी छ (४३%)

८. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी:

८.१ योजनाहरू जाँसपास गर्दा प्राविधिकलाई थप रकम दिनुपर्‍यो ?

- दिनु परेन (६५%)
- मागेरै लिऐ (२१%)
- रकम नदिएकाले अप्ठेरो पारे (१४%)

८.२ तपाईको वडामा सञ्चालन भएका विकास निर्माणका योजना कत्तिको गुणस्तरीय बनेका छन्?

- गुणस्तरीय छ (१९%)
- ठिकै छ (५७%)
- गुणस्तर छैन (२४%)

८.३ तपाईको वडामा सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम कत्तिको प्रभावकारी छ ?

- राम्रो (२५%)
- ठीकै (५७%)
- प्रभावकारी छैन (१८%)

क्रमश...

८.४ स्थानीय कार्यालयहरूबाट विकास निर्माणसम्बन्धी जानकारी माग्दापाउनु भयो ?

- सजिलै पाए (२७%)
- ठीकै (६५%)
- पाइएन र दिइएन (८ %)

८.५ योजना सञ्चालनगर्दा यस पालिका तथा वडा कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको भयो ?

- धेरै (१९%)
- ठीकै (६६%)
- निरुत्साहित(१५%)

८.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

- सहज (६%)
- ठीकै (६२%)
- अप्ठयारो (३२%)

८.७ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?

- सजिलै पाइयो (१८%)
- कहिले काँही पाइयो (७२%)
- माग गर्दा पनि पाइएन(१०%)

९. पारदर्शिता सम्बन्धी

९.१ यस पालिकाले सञ्चालन गर्ने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको कति वटा सम्पन्न भए ?

- १ वटा (२४%)
- २ वटा (३०%)
- थाहा छैन (४६%)

९.२ यदी भएको भए, सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएकाप्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयनभएका छन्?

- धेरै (१९%)
- ठिकै (२३%)
- थाहा छैन (५८%)

९.३ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्र विकास भएको छ ?

- संयन्त्र छ (११%)
- संयन्त्र छैन (२३%)
- थाहा छैन (६६%)

९.४ यस पालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

- धेरै (२१%)
- ठिकै (२३%)
- पाएको छैन (५६%)

धन्यवाद ।

यहाँहरुको केहि जिज्ञासा भए, कृपया आफ्नो मत राख्न अनुरोध छ ।

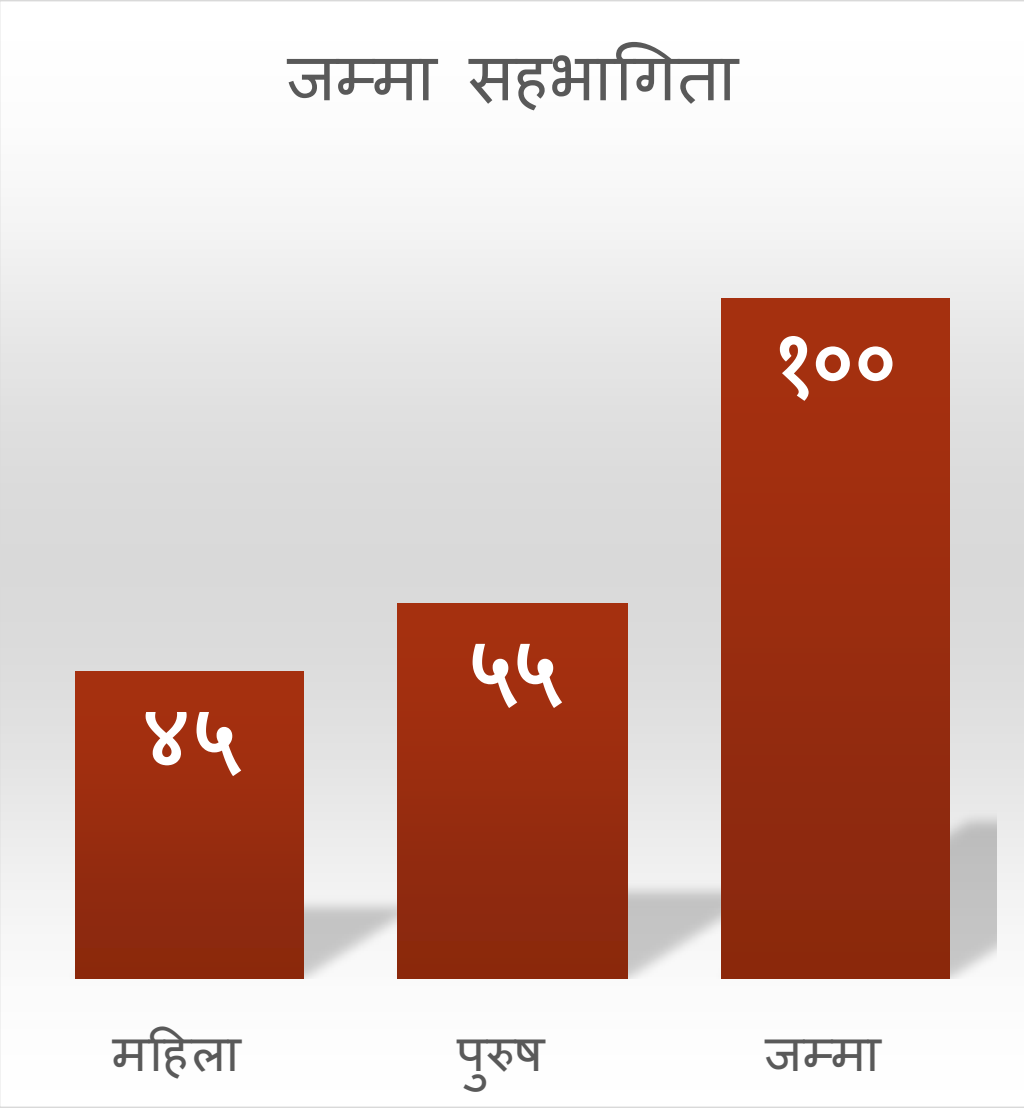
नागरीक अभिमत संकलन
आ.व. ०७७/०७८ (वार्षीक सार्वजनिक सुनुवाई)

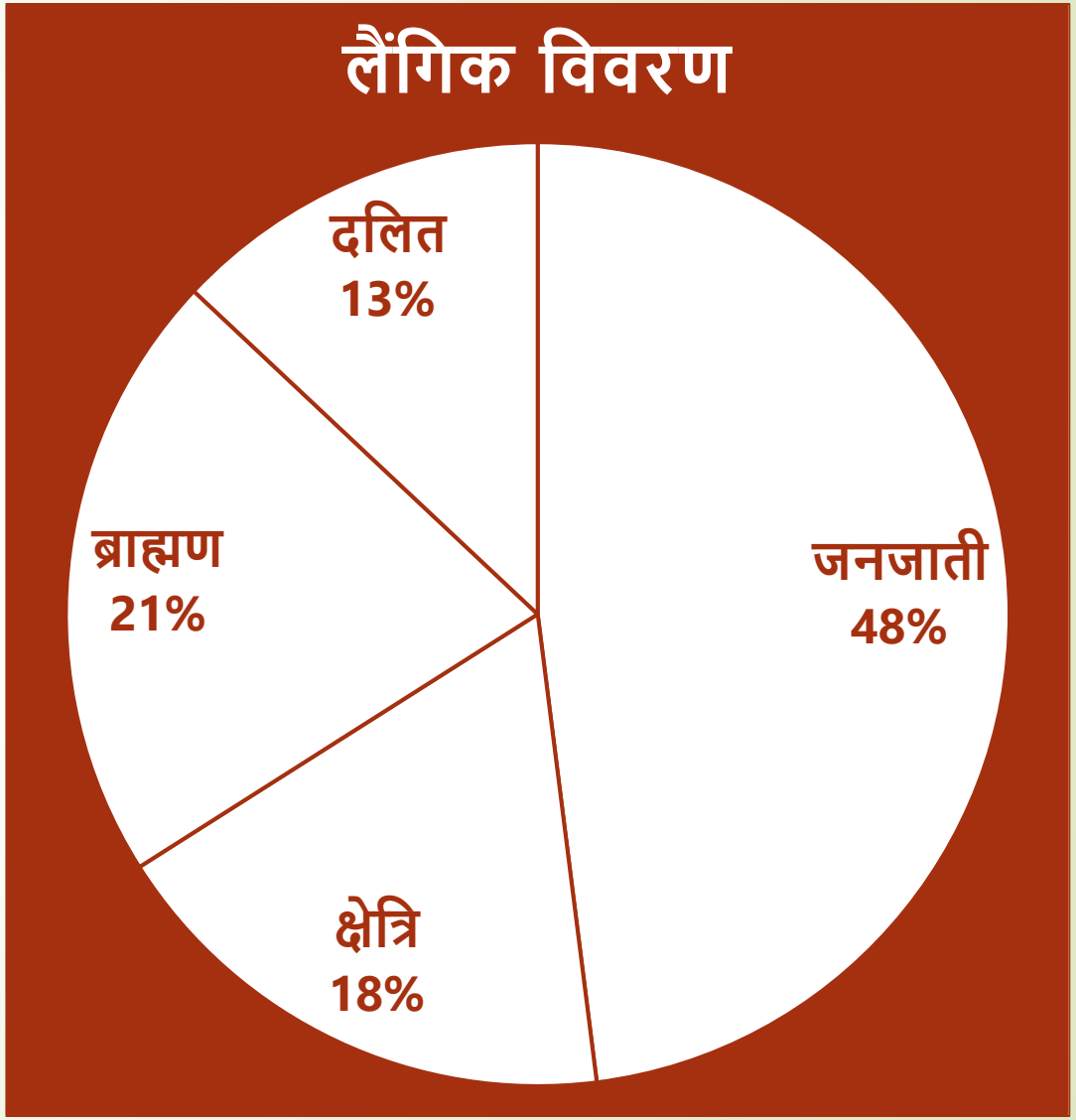
घोराही उपमहानगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई अर्न्तगत गरिएको नागरीक अभिमत संकलनको प्रतिवेदन ।

Exit Poll के हो ?

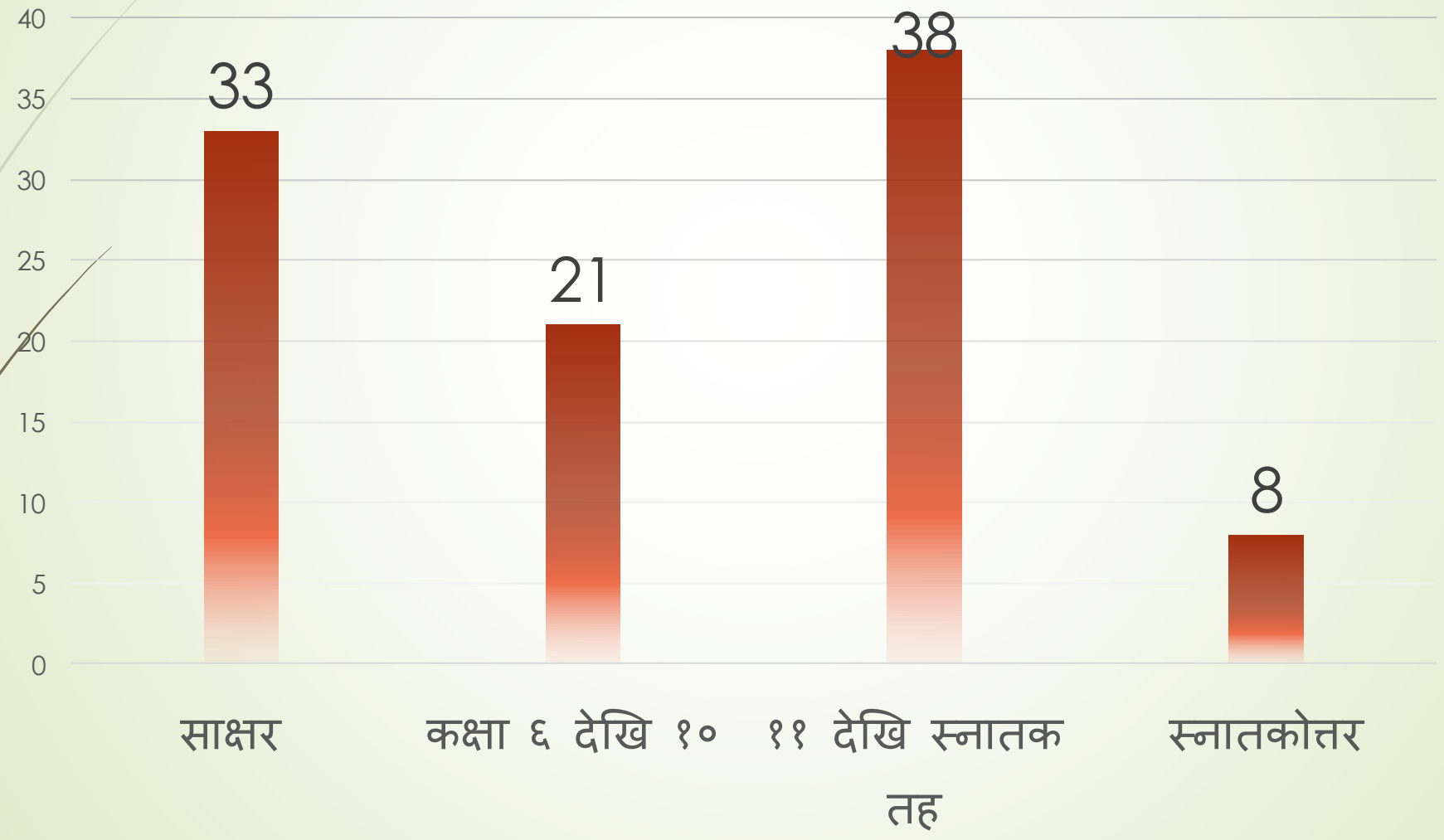
- कार्यालयको ढोकाबाट बाहिर निस्कने बित्तिकै सेवाग्राहीले प्राप्त गर्न चाहेको वा प्राप्त गरेको सेवाका बारेमा सोधपुछ गरी अभिमत लिइने कार्य Exit Poll हो ।
- यस अभिमतबाट सेवाग्राहीले लिनचाहेको सेवाको गुणस्तर, सेवाप्रदायकहरुले सेवाग्राहीलाई गरेको ब्यवहार र समग्र सेवाका बारेमा सेवाग्राहीको धारणा, अपेक्षा, गुनासा तथा सुझावहरु प्राप्त हुन्छ ।

नागरिक बहिर्गमन अभिमतको सहभागिता विवरण

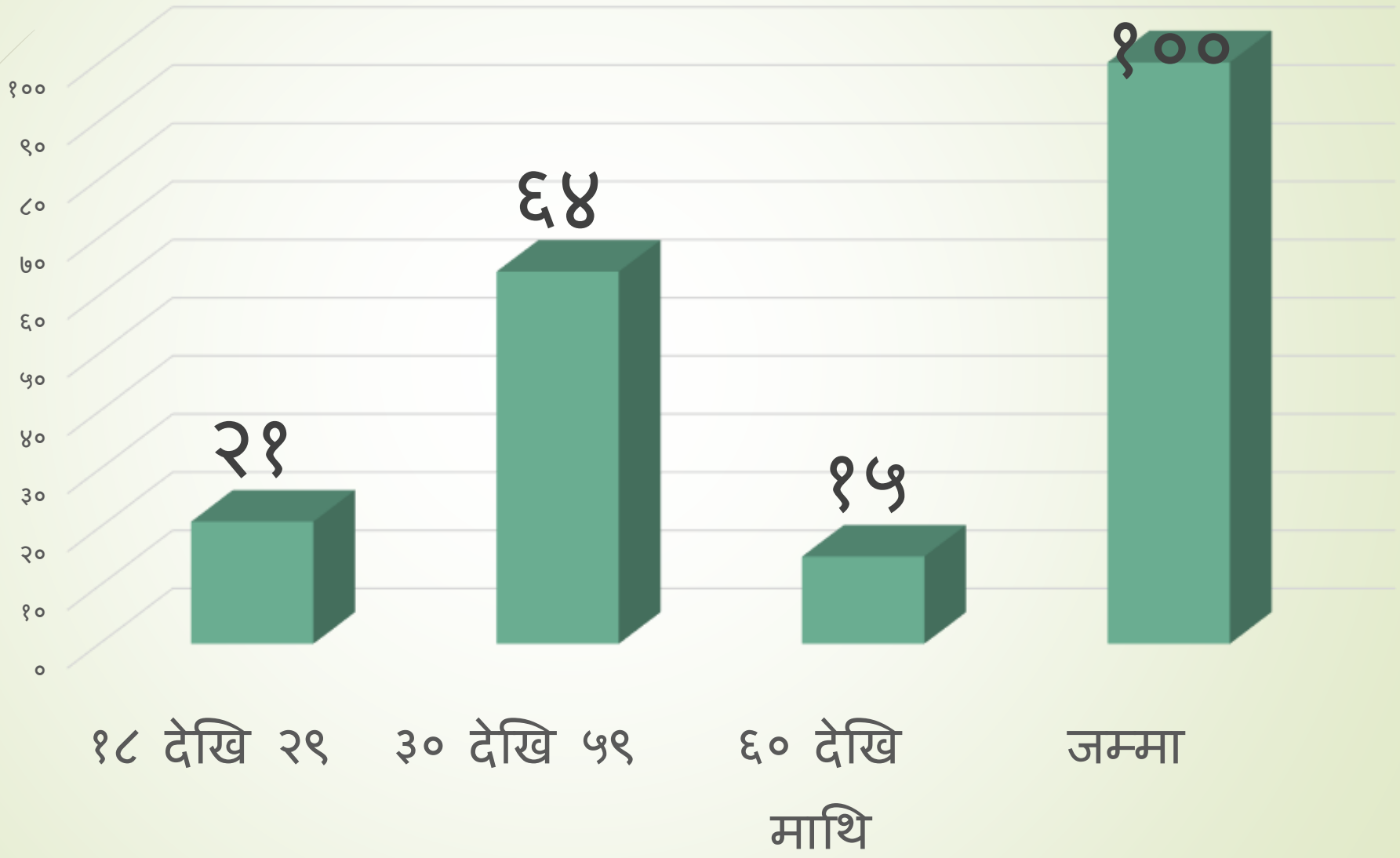




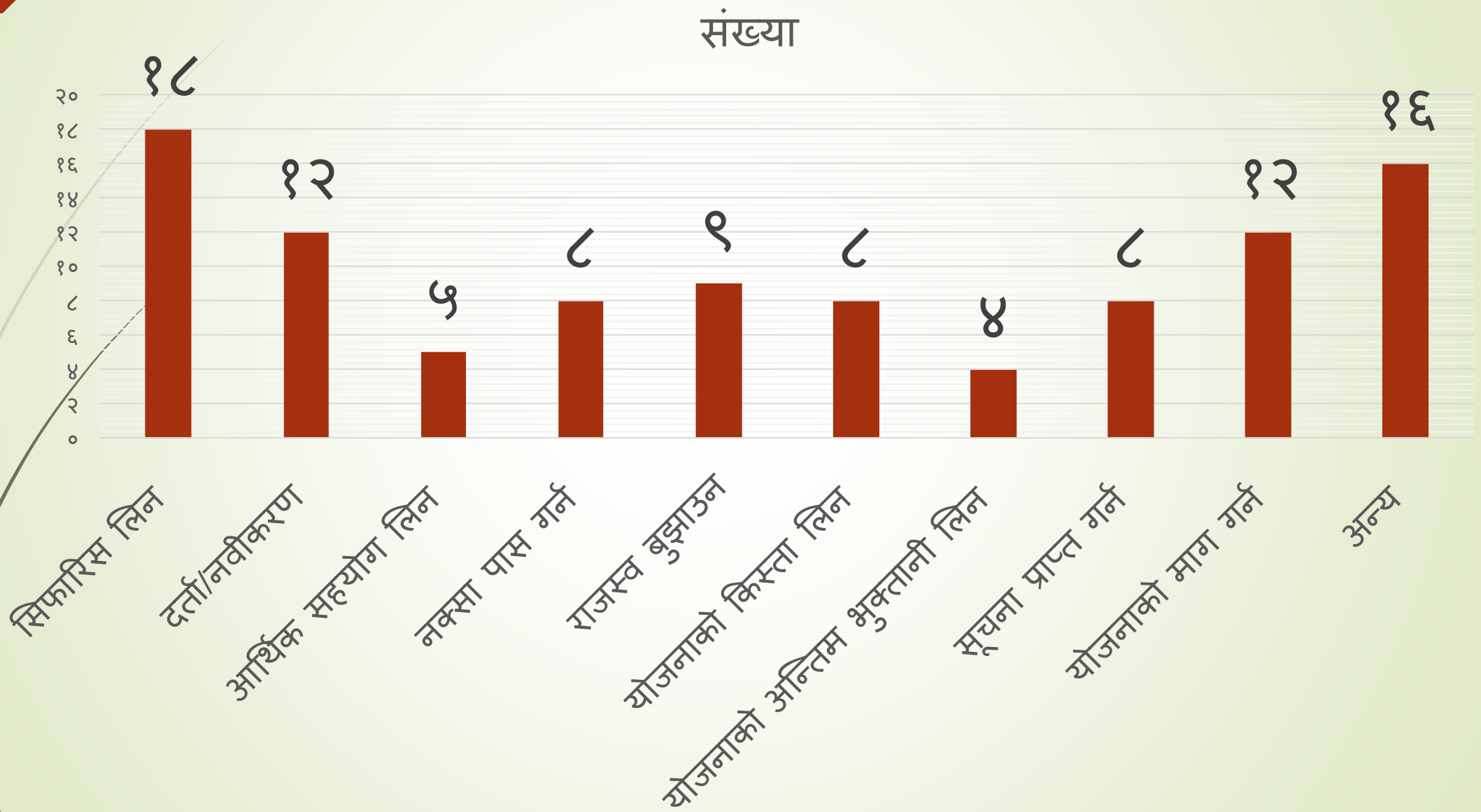
शैक्षिक विवरण


40
35
30
25
20
15
10
5
0
33
21
38
8
साक्षर
कक्षा ६ देखि १०
११ देखि स्नातक तह
स्नातकोत्तर

उमेर समूह


१००
९०
८०
७०
६०
५०
४०
३०
२०
१०
०
२१
६४
१५
१००
१८ देखि २९
३० देखि ५९
६० देखि माथि
जम्मा

सेवा लिन आएका सेवाग्राही र कामको विवरण



सेवाग्राहीले गरेको मूल्याकंन प्रतिवेदन

क्र.श	सेवाको नाम	मूल्याकंन		
१.	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?	अति स्पष्ट ५०%	ठीकै ३४%	अस्पष्ट १६%
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै २६ %	ठीकै ६४ %	थोरै १० %
३	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो ?	अति धेरै १२ %	ठीकै ७३ %	थोरै १५%

सेवाग्राहीको मूल्याकंन प्रतिवेदन.....क्रमश

क्र.श	सेवाको नाम	मूल्याकंन		
४	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधानदिइयो ?	सरल तरिकाले समाधानभयो ३५ %	ठीकै ६० %	समाधान गरिएन ५ %
५.	सेवादिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो ३९%	ठीकै ५७ %	लामो र झन्झटिलो ४%
६.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण–कागजात र शुल्क–दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवाप्रदायक कर्मचारी र जनप्रतिनिधिले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ३९%	ठीकै ४९%	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए १२%

कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो पक्ष	सुधारगर्नुपर्ने पक्ष
• कर्मचारी र प्रतिनिधीहरुको मिलनसार र मैत्रीपुर्ण व्यवहार । • कार्यालयको कर्मचारीहरुबाट स्पष्ट जानकारी पाइएको । • काम छिटो सम्पन्न हुने गरेको । • बच्चाहरुको लागि पार्कको व्यवस्था भएको । • अपाङ्ग मैत्रीपुर्ण शौचालयको व्यवस्था भएको । • काम अनुसार शाखा भएकोले सेवा लिन सजिलो भएको । • पहिलेको तुलनामा हाल कार्यालय व्यवस्थित हुदै गएको ।	• कोभिड भ्याक्सीन निशुल्क सबै नागरीकलाई हुनँपर्ने, • सुचना प्रवाह गर्ने प्रकृया सरल हुनुपर्ने र सेवाग्राही सम्म पुग्नु पर्ने । • जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुले सेवाग्राहीहरुको समस्या बुझिदिनु पर्ने । • कर्मचारीहरु समयमा उपस्थित हुनुपर्ने । • शौचालयमा साबुनको व्यवस्था हुनुपर्ने । • नागरिक वडापत्रमा लेखिएको अक्षर ठुलो हुनुपर्ने । • सेवाग्राहीको काम छिटो छरितो हुनुपर्ने । • जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुले सेवाग्राहीसंग निष्पक्ष र भेदभाव रहित व्यवहार गर्नुपर्ने । • कार्यालयमा सेवाग्राहीलाई काम लिन समय बढि लाग्ने भएको हुदा सेवा ग्राहिलाही बस्ने व्यवस्था नगरपालिकाले गर्नुपर्ने । • थारु समुदायमा रहेको सोहीन्या पर्थालाई मान्यता दिनुपर्ने ।

कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

....क्रमश

राम्रो पक्ष	सुधारगर्नुपर्ने पक्ष
• कोभिड १९ लाई मध्यनजर गर्दै स्यानिटाईजरको व्यवस्था भएको । • नियम र पालो अनुसार कामहरु सम्पन्न भएको । • कर्मचारीहरुको काम गर्ने शैली राम्रो भएको । • महिला कर्मचारीहरुको लागि स्तनपान कक्ष भएको । • शौचालयको व्यवस्था भएको • कार्यालय भित्रको सरसफाई राम्रो छ ।	• कार्यालयमा शौचालय तथा खानेपानीको व्यवस्था गरिदिनुपर्ने । • कोभिड १९ को समयमा भौतिक दुरी कायम गराउनु पर्ने । • फोहर मैला व्यवस्थापनको लागि गाडिहरु छिटो छिटो टोलमा परिचालन गर्नुपर्ने । • इन्टरनेटको समस्यालाई सुधार गर्नुपर्ने । • डिजिटल प्रविधिको आवश्यकता ब • अपाङ्ग मैत्रिपुर्ण बस्ने व्यवस्था छैन । • अपाङ्गहरुले पाउने सेवा सुविधाहरु सबै अपाङ्ग व्यक्तिहरुको पहुँचमा छैन , भएपनि समान वितरण छैन । • बेरोजगार युवाहरुको लागि स्वरोजगारमुलक कार्यक्रम ल्याउनुपर्ने । • योजनाहरु समयमा नै सम्पन्न गरिनुपर्ने । • सबै शाखाहरुमा कर्मचारीहरु उपस्थित हुनुपर्ने । • सेवाग्राहीको काम लामो र झन्झटिलो नबनाईदिने । • सेवाग्राहीको गोपनियता भङ्ग नगरिदिने । • दिर्घरोगीहरुको अवस्था हेरेर निशुल्क उपचारको व्यवस्था हुनुपर्ने ।

कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ? .....क्रमश

राम्रो पक्ष	सुधार गर्नुपर्ने पक्ष
• कर्मचारीहरु व्यवहारिक भएको । • फोहोरमैला व्यवस्थापन राम्रो गरेको छ । गल्ने , नगल्ने ,प्लास्टिक आदि छुट्टायाउने गरेको । • नयाँ भवनहरु निर्माण हुदैछ । • सडक बाटो, नाला बाटो मर्मत सम्भार तिव्र गतिले भैराखेको छ । • आवश्यकता अनुसार योजना दिने गरेको । • सुचनाहरु निति नियम अनुसार बाहिर सुचना पाटिमा राखेको हुन्छ । •बाल बचतको सुविधा । •फलफुलको विरुवाहरु वितरण गरेको ।	• जेष्ठ नागरिकहरुको लागि निशुल्क औषधि उपचारको व्यवस्था हुनुपर्ने । • सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक पर्ने कागजात र प्रमाण सेवा प्रदायक कर्मचारी र जनप्रतिनिधीहरुले एकमुस्ट रुपमा जानकारी दिनुपर्ने । • हिडडुल गर्न नसक्ने जेष्ठ नागरिकहरुको लागि जनप्रतिनिधीहरुले टोल टोलमा राएर बृद्ध भत्ता वितरण गर्नुपर्ने । • कर्मचारीहरुको संख्यात्मक भन्दा गुणात्मक सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ । • बिग्रेको बाटो समयमा नै मर्मत गरिनुपर्ने । • बजार क्षेत्रमा जथाभावी गाडि पार्किङ्ग नगर्ने र बाटोमा घर निर्माणका सामग्रीहरु राख्न नदिने । • आवश्यकता अनुसार विकास निर्माणका कार्यहरु तिव्र गतिमा निर्माण गरिनुपर्ने । • ग्रामिण भेगका महिलाहरुको लागि प्रजनन स्वास्थ्य सम्वन्धि तालिम दिने र बेरोजगार महिलाको लागि आयआर्जन गर्ने शिपमुलक तालिम प्रदान गर्ने । • दुर्गम र पिछडिएको समुदायलाई उपयुक्त सेवा सुविधा प्रबाह गर्नुपर्ने । • शाखा अनुसार कार्यवाहक कर्मचारी हुनुपर्ने । •गरिव विपन्न वर्गहरुको लागि उपलब्ध गराउदै आएको उपचार खर्च बृद्धि गरिनुपर्ने ।

धन्यवाद

तपाईको केहि जिज्ञासा छ भने, मत राख्न अनुरोध छ ।