



घोराही जप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
घोराही, दाढ़ी, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या २०७८/०९
च.नं. छैटौ

पत्र संख्या २०७८/०९
च.नं. छैटौ

मिति: २०७८/०९/०९

घोराही जप-महानगरपालिका विधा, युवा तथा सेनकुद महानगरपालिका दाढ़ी को जस्ती गृहपति
मैत्रिक मन २०७८ मा यस उपमहानगरपालिका को लालित विधालय ग्रान्ट नियन्त्रित ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट
२०७८ साथ प्रभाल भास्म इच्छुक व्यक्ति तथा सम्बाहस्य ताल्लिखित विधालय ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट
ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

१ विधालय व्यवस्थापन समितिको नियन्त्रित ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

२ विधालय या यस कक्षा / विधालय नियन्त्रित ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

३ शीर्षिक गुरुत्व अन्वरत भास्म विधालय ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

४ सम्बाहस्य प्रभालापन प्रतिविधि र कर सुभालाको विधालय

५ कक्षा / तह यस भास्म अधिकारी कक्षा तह यसको विधालय ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

६ शीर्षिक ग्रान्ट २०७८ को EMIS विधालय

७ विधालय कम्तीको शीर्षिक ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

८ जग्गा यस भास्म भास्म कम्तीको शीर्षिक ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

९ घरको नवालाको प्रमाण एवं प्रतिविधि

१० भास्म भास्म भास्म कम्तीको शीर्षिक ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

११ नीजको र बढ़ा समान लहड़ा सम्बाहस्य विधालय ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

१२ आगामी शीर्षिक सम्बाहस्य लालित अधिकारीको भेत्रावी दुई विधालय विधालय ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

१३ कम्तीको विधालय ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

१४ प्रस्तावित विधालयको शीर्षिक ग्रान्ट

१५ चालु शीर्षिक ग्रान्ट : १ विधालय ग्रान्टको छार्जप्राप्ति विधालय

१६ विधालय ग्रान्टको छार्जप्राप्ति विधालय विधालय विधालय विधालय विधालय

१७ विधालय ग्रान्टको छार्जप्राप्ति विधालय विधालय विधालय विधालय विधालय

१८ विधालय ग्रान्टको छार्जप्राप्ति विधालय विधालय विधालय विधालय विधालय

१९ विधालय ग्रान्टको छार्जप्राप्ति विधालय विधालय विधालय विधालय

२० विधालय ग्रान्टको छार्जप्राप्ति विधालय विधालय विधालय

२१ अनुमति प्राप्त विधालय विधालय विधालय विधालय

२२ अनुमति देखिन देखिन

२३ शास्त्र अधिकारीको स्वलगत प्रतिविधि

२४ गत आ वर्षो लेखापरिकाण प्रतिविधि

२५ नियन्त्रित नियन्त्रित नियन्त्रित नियन्त्रित नियन्त्रित नियन्त्रित

१ सम्बाहस्य विधालय विधालय विधालय विधालय विधालय विधालय विधालय

२० हजार सुरक्षण धरौटी रकम ग्रान्टको मुद्राको ग्रान्टको प्रमाणित प्रतिविधि

३ अनुमतिको लालित ग्रान्ट ग्रान्ट

गोट सम्बाहित कायालयबाट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट ग्रान्ट

संस्कृत लिखित
प्रतिविधि

दूसरी लिखित

- १ शीक्षक सत्र सुन हजारीगाड़ी काठीमांडू ३ माहना २०३८ शीघ्र सम्पादन विकास। प्रशासन विभागका नियमानुसार नाइटिका इन्डियन नियमन संघर्ष
- २ विद्यालय खोल्नु परे सम्बलपुरा भारतीयन बडा ग्रामीणका नियमानुसार विद्यालय खोल्नु परे ।
- ३ शीक्षक गुहीको विद्यालय स्थापना गाँगाराङ्को पत्र २ विद्यालयको प्रमाणित प्रतिलिपि विद्यालयको अनुमति
- ४ जग्गा भाडामा भए कीमतीमा ५ वापेको सम्पादन पद्धति कागजातहरू २ अवधारणा विवरण २ आपै भद्रम सामाजिकालयका लाग्दा लाग्दा ।
- ६ विद्यालयको सञ्चालन गर्ने गुठिका स्थारी नेत्रा नम्बरको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रांतीलालो
- ७ सम्बन्धित तहको नियमिका २ बडा भासुराधिक विद्यालयहरूको विभागको नियमानुसार विद्यालयको भद्रमोत्तम
- ८ नियमिकाको विद्यालयसाराको पैदल दुरी ३० मिनेट या दुरी २ विभाग भद्रम कम नभाएरी भौमि भव्यानुप्रस्थ बडा विकासका द्वारा
- ९ प्रस्तावित शुल्क विवरण तथा नेत्रा विवरण
- १० प्रस्तावित विद्यालयको शीक्षक नवमा
- ११ नियेदन दस्तुर युक्ताएको रूपित । फिलां महुने गरी प्रा वि एवं हजार । आ वि एक हजार । भा वि २ हजार ।
- १२ सेवामुलक रूपमा सञ्चालन गर्ने प्रतिवद्धता पत्र
- १३ विद्यालयको स्थाने व्याहोने स्रोतको व्यवस्थापनको विवरण
- १४ अनुमति पुर्व विद्यालय सञ्चालन नगरेर गरेको पाइएमा अनुमति प्राप्तिका सारेज गर्नेमा अन्तरी भागको पत्र २ मा अन्तरालको नियमानुसार प्रतिलिपि
- १५ शाखा अधिकृतको स्थलगत प्रतिवेदन
- १६ गत आ वको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- १७ शिक्षक नियुक्ति पत्र, निजहरूको नामिकता, योग्यता, अध्यापन पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- १८ विद्यालयमा भएको पुस्तक पाठ्यक्रमको विवरण २ विद्यालयको पठन पाठ्न गराउने पाठ्यक्रम विकास केन्द्रार्थ भूमिका पाठ्यपद्धति विवरण
- १९ शिक्षक कमेचारी सेवा सुविधा सम्बन्धी विनियमावधी
- २० नियमानुसार विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठनको पत्र
- नोट शीक्षक गुही अन्तर्गत विद्यालय सञ्चालन गर्ने चाहनेसे शीक्षक भा मृह हनु भद्रम काठीमांडू ३ माहना अगाही शीक्षक गही भव्यानुसार विद्यालय सञ्चालनका लागि विवरण दिएको छ ।

अनुमति लिने समयमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. सम्बादतापी हकमा नेपै वि १५ वा वैक कु वि वै मध्ये कुनै एकमा भाविको हकमा २ लाख । आविका लागि १ लाख १० हजार । आ वि
- २० हजार सुरक्षण धरीरी रकम गरिएको भूद्वारी काढेको प्रमाणित प्रतिलिपि
- ३ अनुमतिको लागि प्रा वि १५ हजार, आ वि २० हजार २ मा वि २५ हजार अनुमति दस्तुर सम्भागतको हकमा भाव । धोराई उपमहानगरका रकम जापा गर्नुपर्ने छ ।
- नोट सम्बन्धीत काठीमान्डूहरू लिरिक्षणको जापा उन्नेशित भौमि कागजातहरू देखाउन् पर्नेह ।

नथी निर्देशको/पुस्तक प्राप्तिका विवादक सम्बन्धका लाई यस गत्तृपते कागजातहरू

१. शिक्षक या शूरु हुन्नेलय कीलामा + मौद्रिक नामांकन + १००% आधा सम्भाल भए
निर्देशको दाखाल निर्देश
२. सम्बन्धकालीन लागाएकालाका प्रमाणित घोषणालाई
३. शिक्षक पृष्ठि भएका दाखाल प्रमाणित घोषणालाई
४. शिक्षक पृष्ठि को शिक्षक निर्देश + निर्देश दाखाल
५. प्रमाणित गत्ता + विवरित प्रकारका विवरण अनुसार लागाएका लागामा + लागामा + लागामा
६. जाग्ना भाइयामा या बडीमामा + यसको सम्बन्धीत विवरों दाखालाहरू + दुखालाका विवरण तथा आफूले जाग्ना भाइयामा लागामा + लागामा
७. नीतिकाले कमीमामा + बहु भास्तुलाई शिक्षक सम्बन्धित विवादक सम्बन्धका विवरण तहालाहरू भएमात्र
८. नीतिकालो विवादालयमाका विवर दूसी १५ चिनिट वा दरि १५ दिन की भए भन्ना कम नभएको तरिका सम्बन्धीत वहाँ रिपोर्ट भए
९. सोलाउ उपग्रह भएका भन्नी सम्बन्धीत वहाँ लागाएकाला विवरणित गत्तृका वहाँ रिपोर्ट भए
१०. साथे व्यवस्थापन भएका
११. प्रमाणित विवादालय / सम्बन्धको शिक्षक निर्देश
१२. निवेदन दस्तूर बुझाउको गोपनीयतालाहरूमा नहुने गोपनीय दस्तूर
१३. भाग्या अधिकारीका स्थलमा प्राप्तिका
१४. गत आ वर्षो विवादालय / मन्त्रितनाले भज्यालान भगार्हो + गर्नको पाठ्यामा अनुमति प्राप्तिया वार्ता गत्तमा सम्बन्धित रहेको यस + यस छलमार्गाला
१५. अनुमति गोपनीय विवादालय / मन्त्रितनाले भज्यालान भगार्हो + गर्नको पाठ्यामा अनुमति प्राप्तिया वार्ता गत्तमा सम्बन्धित रहेको यस + यस छलमार्गाला
१६. शिक्षक कमीचारी भावनालाई सम्बन्धीत विवरणमाको प्रमाणित घोषणालाई
१७. सहजकला तथा शिक्षकहरूको शिक्षक याम्याना + नगार्जुनका प्रमाणित + लालिकमाको प्रमाणित घोषणालाई
१८. व्यवस्थापन समितिको पदाधिकारीहरूको विवरण
१९. केन्द्र/विवादालयमा गोपनीय कम्प्युटर + स्मार्टफोनका विवरणमा
२०. शिक्षक मृद्गाको विवाद + शिक्षक गत शुरू हुन् भन्ना जमिनमा + महिना अधिक जमिनका योग्य उपभोगतामा योग्य गत
२१. नियमानुसारको विवादालय व्यवस्थापन समिति गहन भएको पर्याप्त

अनुमतिको समयमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :

१. रु १५ हजार अनुमति शुल्क रम्भ + धोराई उपभोगतामा रकम भएमा गर्नुपर्ने छ।
२. सम्बन्धित कायांलयबाट हुने निरीक्षणको कम्मा उल्लेखित गत्ते कागजातहरू देखाउन् पर्नेछ।